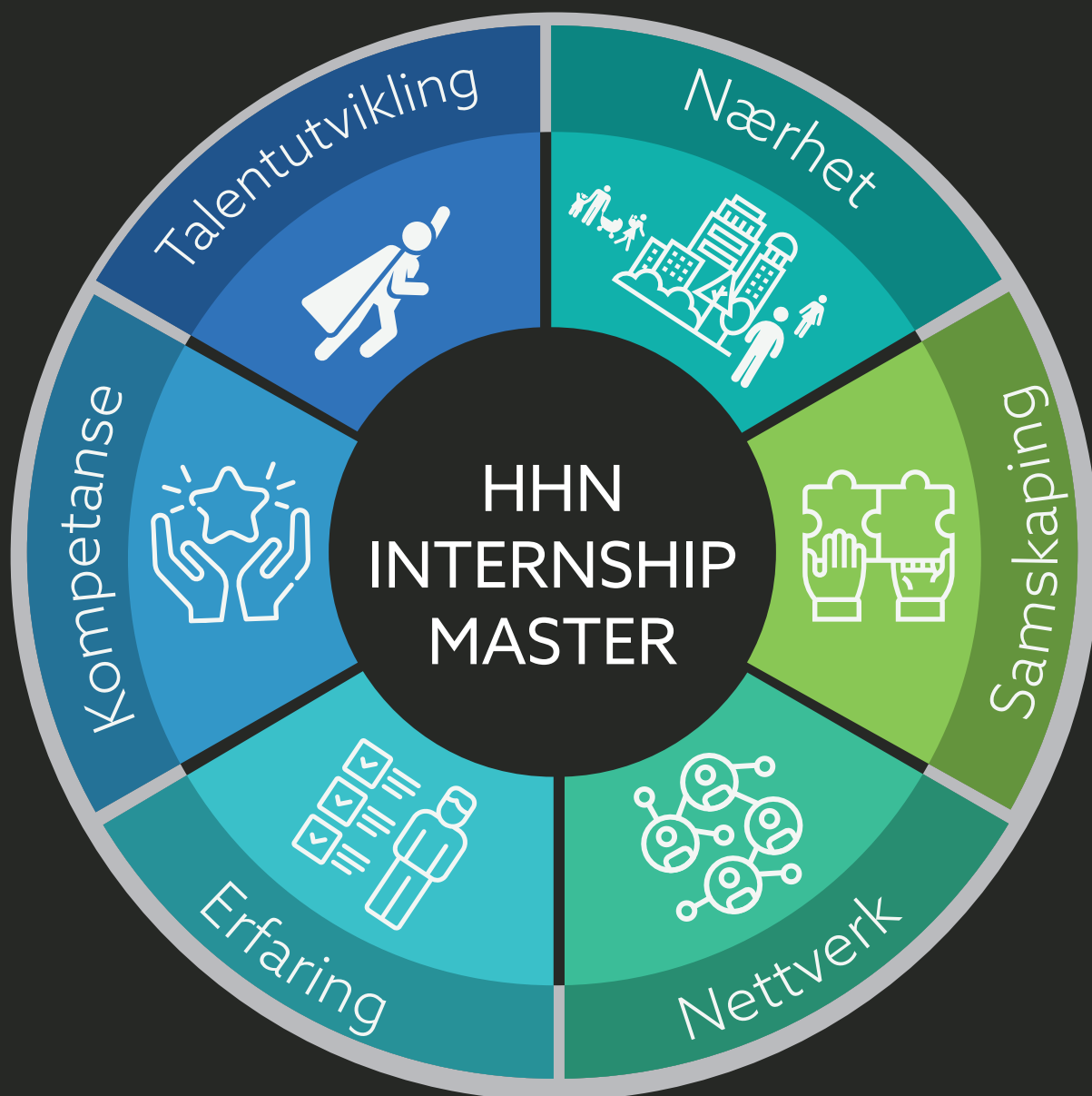




NORD
universitet

HHN
Handelshøgskolen



HÅNDBOK FOR HHN INTERNSHIP MASTER



SKANN QR KODEN FOR Å
MELDE PÅ DIN ORGANISASJON
www.nord.no/internship

INTERNSHIP VED HANDELSHØGSKOLEN

Handelshøgskolen har en ambisjon om at våre studenter skal få anledning til å anvende de teoretiske kunnskapene og de metodiske ferdighetene sine ute i praksis, før endt utdanning. Internship hos en organisasjon lokalt, regionalt eller internasjonalt vil bidra til verdifull arbeidserfaring som en integrert del av studiet. Studentene kan bidra med nye og verdifulle perspektiver for organisasjonene, og utfordre deres «status quo» for å skape vekst og utvikling.



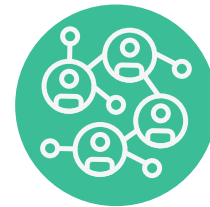
NÆRHET

Et nært samarbeid mellom akademia, næringsliv og offentlig sektor vil være nødvendig for å nå målene om vekst og utvikling i regionene. Handelshøgskolen ønsker gjennom internship-ordningen å være en "brobygger", og bidra til et enda tettere samarbeid. Gjennom internship-ordningen vil det både kunne skapes og overføres ny og nødvendig kunnskap, kompetanse og arbeidskraft. Ordningen bidrar også til å redusere avstanden mellom akademia og de øvrige nærings- og samfunnsaktørene.



SAMSKAPING

Samskaping mellom studenter og erfarne nærings- og samfunnsaktører kan bidra til innovasjon og verdiskaping. Studentene har med seg kunnskaper og ferdigheter som kan bidra til nye og verdifulle perspektiver for organisasjonene. Denne samskapingen vil være med å bygge fremtidens organisasjoner og bidra til at regionene beholder den unge arbeidskraften – slik at "hjerneflukten" ut av landsdelen reduseres.



NETTVERK

Gjennom HHN Internship Master legges det opp til å bygge sterke nettverk både mellom organisasjonene som deltar, studentene og de faglige veilederne ved Handelshøgskolen. Disse nettverkene vil fremover i tid være gull verdt for studentene. Både med tanke på at de blir godt kjent med vertsorganisasjonen de skal jobbe for - og at de får en mulighet til å bygge bredere, profesjonelle nettverk. Et godt nettverk vil øke studentenes innsikt i mulighetene og utfordringene som finnes i regionen. Det vil gjøre det mer attraktivt for studentene å bosette seg i regionen etter endt utdanning, og mer attraktivt for potensielle arbeidsgivere å ansette dem.



Prosjektet er støttet med midler fra Nordland Fylkeskommune.



ERFARING

Gjennom internship får studentene brukt sine teoretiske kunnskaper og metodiske ferdigheter i en reell arbeidssituasjon, gjennom å løse "ekte", praktiske arbeidsoppgaver og utfordringer. Dette gir studentene verdifull arbeidserfaring som en integrert del av studiene. Denne erfaringen forbereder studentene på deres kommende yrkeskarriere, og det vil også gjøre det lettere for organisasjonene å ta imot nyutdannede.



KOMPETANSE

Organisasjonene som deltar på internship-ordningen vil få tilgang på studenter som har oppdatert og moderne kompetanse innenfor økonomi- og ledelsesfaget. Ved HHN har vi et mål om å utdanne dyktige endringsagenter - med kritiske tankesett, analytiske evner og stor kreativitet - noe som vil være viktige arbeidsferdigheter i fremtiden. Vi ønsker å gi studentene våre kunnskap til å forstå - og håndtere - de mange utfordringene som er knyttet opp til det å finne regionale løsninger på globale utfordringer. Vertsorganisasjonene kan - med utgangspunkt i hvilke kompetansebehov de har - knytte til seg studenter som har spesialisering innenfor global ledelse, energiledelse, internasjonal handel og markedsføring, økonomistyring, finansiering og investering, eller innovasjon og entreprenørskap.



TALENTUTVIKLING

Gjennom et internship får studentene mulighet til å utvikle talentet sitt ytterligere, gjennom utfordrende arbeidsoppgaver. Fra studiene har studentene med seg tidsrelevant og oppdatert kunnskap som kan vise seg å være svært nyttig for organisasjonene de skal jobbe i. Gjennom internship-perioden vil studentene få tilbakemeldinger, både fra veiledere og medstudenter, noe som gir en unik mulighet for læring.

INNHOOLD

INTERNSHIP VED HANDELSHØGSKOLEN	2
Nærhet	2
Samskaping	2
Nettverk	2
Erfaring	3
Kompetanse	3
Talentutvikling	3
INNLEDNING	5
HVORDAN FÅ ET BEST MULIG INTERNSHIP	6
RÅD TIL ORGANISASJONER SOM VURDERER Å TILBY INTERNSHIP	6
RÅD TIL STUDENTER	6
HVILKE OPPGAVER KAN EN INTERNSHIP-STUDENT JOBBE MED?	7
STUDENTENES KUNNSKAP, FERDIGHETER OG KOMPETANSEOMRÅDER	8
MASTER OF SCIENCE IN BUSINESS (SIVILØKONOMUTDANNINGEN)	8
GLOBAL LEDELSE	9
ROLLER OG ANSVAR VED INTERNSHIP	10
GJENNOMFØRING AV INTERNSHIP	11
TAUSHETSPLIKT	11
INTERNSHIPAVTALE	12
OMFANG AV ARBEIDSTID	12
KONTAKTINFORMASJON	12

INNLEDNING

Denne håndboken er utarbeidet for å gi gode råd og anbefalinger til studentene og vertsorganisasjonene som er med på HHN Internship Master. Håndboken formaliserer det forventede læringsutbyttet for studentene, og konkretiserer rollen og ansvaret til både studentene og veilederne hos vertsorganisasjonene. Den avklarer også hvilke arbeidsoppgaver studentene kan jobbe med hos vertsorganisasjonene.

HHN Internship Master er et valgemenne (15 studiepoeng) som tilbys i høstsemesteret, på studieprogrammene Master of Science in Business (Siviløkonomutdanningen) og Master of Science i global ledelse. Internship-perioden skal gjennomføres i løpet av august til desember innenfor en ramme på 16 uker, med totalt 240 arbeidstimer ute hos vertsorganisasjonene.

Formålet med internship er å tilføre studentene relevant arbeidserfaring og profesjonelle nettverk før endt utdanning. Dette gir både studentene og vertsorganisasjonene en unik mulighet for samskaping og kompetansebygging.



HVORDAN FÅ ET BEST MULIG INTERNSHIP?

RÅD TIL ORGANISASJONER SOM VURDERER

Å TILBY INTERNSHIP

Før en organisasjon vurderer å tilby studentene et internship-opphold, må den eller de som skal veilede studentene gjøre en vurdering på hvordan studentene best mulig kan passe inn i organisasjonen. Følgende spørsmål er viktig å vurdere:

- Trenger organisasjonen assistanse i forbindelse med et bestemt prosjekt?
- Vil studentene kunne bidra inn på et større prosjekt, eller flere mindre prosjekter?
- Skal studentene få en "smakebit" på alt organisasjonen gjør, eller jobbe i en spesifikk avdeling?
- Hva skal arbeidsoppgavene være?
- Hvilken akademisk bakgrunn og kompetanse er det organisasjonen din ser etter?
- Hvem skal veilede studentene?
- Hva legges det opp til at studentene skal lære?
- På hvilken måte kan din organisasjon profitere på, eller ha et læringsutbytte av å ha studenter på internship?

Jo raskere studentene blir kjent med organisasjonen - og hvordan den fungerer - jo raskere kan de påta seg tildelt ansvar og bli "produktive". Hvordan kan din organisasjon på best mulig vis integrere studentene i organisasjonens virksomhet og kultur? Vi gir følgende råd:

- Sørg for at studentene får en omvisning og gjennomgang av organisasjonens virksomhet, og presenter dem for arbeidsplassen og de øvrige ansatte.
- Sørg for at studentene på forhånd får tilgang til informasjon som kan gjøre dem godt kjent med organisasjonen. Eksempelvis: nyhetsbrev, årsrapporter, organisasjonens nettside og lignende.
- Oppfordre studentene til å ta pauser og spise lunsj sammen med kolleger.
- Avtal faste oppfølgingsmøter med studentene, gjerne ukentlig.
- Gi gjerne studentene mulighet til å observere, eksempelvis på bedriftsmøter, styremøter og andre relevante møter.

RÅD TIL STUDENTER

Det å ha et internship-opphold i en vertsorganisasjon kan gi deg gode muligheter for å lære, samt å bygge nettverk. Som internship-student har du selv et ansvar å sørge for at du får et best mulig utbytte av oppholdet hos din vertsorganisasjon.

Følgende punkter er viktig å reflektere over:

- Se og lær. Det å forstå, og handle i samsvar med kulturen i en organisasjon er viktig når du begynner i ny jobb.
- Sett mål. Det er alltid en god idé å møte din veileder tidlig i internship-perioden, for å finne ut hvilke forventninger som stilles til deg.
- Vær profesjonell. Vær oppmerksom på hvordan du presenterer deg for dine kolleger og veilederen din. Er det eksempelvis kleskoder på arbeidsplassen som du bør kjenne til?
- Vær proaktiv, og spør. Hvis du sliter med å komme i gang, eller støter på problemer, ta kontakt med veilederen din. Har du eventuelt ledig kapasitet, kan det være lurt å spørre kolleger om de trenger hjelp til andre oppgaver.
- Bruk tiden klokt. Fullfør alltid arbeidsoppgaver i tide, og når en arbeidsoppgave er ferdig - be om en annen. Hvis du føler deg overveldet av arbeidsoppgaver, kan du snakke med veilederen din om prioritering av arbeidet ditt.
- Planlegg din kalender godt. Det anbefales at annet arbeid, utover internship, planlegges på andre dager enn de du er hos vertsorganisasjonen. Bruk gjerne en digital kalender for å planlegge flere uker i forveien for å finne en god balanse på de mange arena du ønsker å delta, i tillegg til internship.
- Sørg for faglig produksjon i andre kurs. Andre kurs på Handelshøgskolen må prioriteres i din kalender, slik at du ikke mister innsikt og progresjon i andre kurs.

HVILKE OPPGAVER KAN EN INTERNSHIP-STUDENT JOBBE MED?

Arbeidsoppgavene avklares i samarbeid med vertsorganisasjonen og studentene, og varierer ettersom organisasjoner har ulike behov. Det er ønskelig at studentene får arbeidsoppgaver som er relevante med tanke på fagområdet deres.

Handelshøgskolen stiller - med tanke på studentenes læringsutbytte - også krav til de organisasjonene som ønsker å tilby internship. Dette er kravene som stilles for at organisasjoner skal kunne få tilby internship via HHN:

- Studentene skal i løpet av internship-perioden enten jobbe med et spesifikt prosjekt eller ha spesifikke arbeidsoppgaver.
- Studentene skal ha mulighet til å jobbe i team, men også ha rom for selvstendig arbeid.
- Arbeidsoppgavene skal gi studentene verdifull innsikt i ekte og dagsaktuelle utfordringer, som kan hjelpe studentene til å sette den akademiske læringen ut i praksis.
- Studentene skal, med utgangspunkt i den kunnskapen de har med seg ut i organisasjonene, få mulighet til å analysere, argumentere og foreslå løsninger på temaene og utfordringene de jobber med.
- Organisasjonene må være godt etablerte, ha egnede lokaler og et arbeidsmiljø som studentene kan bli inkludert i.

Eksempler på arbeidsoppgaver hos vertsorganisasjonene kan inkludere arbeid med alt fra markedsanalyse til strategiutvikling, forretningsutvikling, rekruttering, økonomiske analyser, og budsjettering.

Det er viktig å bemerke at internship ikke er ment som «gratis» arbeidskraft, gjennom eksempelvis å "erstatte" en ansatt - eller at studentene gis et ensidig arbeid med forefallende oppgaver. Hensikten med HHN Internship Master er at studentene skal få verdifull innsikt i reelle arbeidsoppgaver, problemer, kompleksiteter og utviklinger - og at de gjennom disse oppgavene skal få praktisert sine teoretiske kunnskaper og metodiske ferdigheter.

STUDENTENES KUNNSKAP, FERDIGHETER OG KOMPETANSEOMRÅDER.

Studentene som velger HHN Internship Master som en del av studieløpet har ulike kunnskaper og ferdigheter. De kommer fra to ulike studieprogrammer, med ulike fagforydninger.

MASTER OF SCIENCE IN BUSINESS (SIVILØKONOMUTDANNINGEN)

HHNs attraktive siviløkonomutdanning tiltrekker seg studenter fra hele landet, og har mange internasjonale studenter. Ved HHN utdanner vi endringsagenter som kan reflektere og analysere, og bruke både digitale og vitenskapelige verktøy for å løse utfordringer. Utdanningen utvikles kontinuerlig for å tilpasse seg både samfunnet, næringslivet og studentenes behov. Kandidatene på dette studiet, som er HHNs flaggskip, tilbakemelder at de er svært fornøyde med utdanningen (Studiebarometeret 2019 og 2020). Siden oppstarten på 1980-tallet har HHN forsynt både det nordnorske, nasjonale og internasjonale næringsliv med svært kompetente siviløkonomer.

FINANSERING OG INVESTERING:

Studieprofilen "Finansiering og investering" er skreddersydd slik studentene kan sertifisere seg til å bli finansanalytikere (Certified Financial Analyst). Dette er den mest prestisjetunge, internasjonale sertifiseringen innenfor finanssektoren. Studentene tilegner seg i løpet av studiet spesialisert kunnskap og kompetanse om finansmarkeder og makroøkonomiske perspektiver. Profilen gir blant annet spesialisert innsikt i de ulike aktivaklasser, porteføljeanalyse og risikobudsjettering, samt valuta- og obligasjonsmarkedet.

ØKONOMISTYRING:

Med en studieprofil i økonomistyring tilegner studentene seg kunnskaper for å gjennomføre en CIMA-sertifisering rett etter endt utdannelse. Studentene vil oppnå spesialisert kunnskap og kompetanse på oppbygging og bruk av økonomistyringssystemer i moderne og dynamiske organisasjoner. Sentrale tematikker innenfor profilen er internkontrollsystemer, adferdsmessige konsekvenser av styringssystemer - dynamikken i systemene – og kvalitetssikring av regnskapssystemer.

INNOVASJON OG ENTREPRENØRSKAP:

Med en studieprofil i innovasjon og entreprenørskap, vil studentene tilegne seg kompetanse for å kunne være med på å utforme framtidens næringsliv og finne nye løsninger for fremtidens samfunn. Profilen gir studentene etterspurt kunnskap og kompetanse i å utvikle nye forretningskonsepter og modeller. Studentene vil tilegne seg god innsikt og erfaring i å gjennomføre innovasjonsprosjekter både i gründerbedrifter, etablerte selskaper og offentlig sektor.

INTERNASJONAL HANDEL OG MARKEDSFØRING:

Studieprofilen internasjonal markedsføring gir studentene avansert kunnskap og strategiske ferdigheter i hvordan bedrifter kan oppnå konkurransemessige fordeler i dynamiske og internasjonale markeder. Profilen gir studentene spesialisert innsikt i hvordan bedrifts- og forbrukermarkeder kan styrkes gjennom markedsstrategisk orientering, og gir en forydning i merkevarebygging og kundeatferd, samt internasjonalisering og eksportstrategier.



MASTER OF SCIENCE I GLOBAL LEDELSE

På dette tverrfaglige studieprogrammet er en av målsetningene å utdanne ledere som forstår dynamikken med å utvikle regionale løsninger på globale problemer og utfordringer. Kunnskapene studentene tilegner seg i løpet av denne utdanningen vil gjøre de i stand til å lede an i endrings- og utviklingsarbeid innenfor bærekraftig blå og grønn verdiskaping. Utveksling er en naturlig del av det å utvikle forståelse for globale perspektiver, og dette studieprogrammet gir i tillegg studentene en gylden mulighet til å skaffe seg internasjonal erfaring.

Følgende fagområder er integrert i programmet:

LEDELSE:

Studentene kan gjennom dette fagområdet analysere eksisterende teorier om smart spesialisering og ledelse, og jobbe uavhengig med praktisk og teoretisk problemløsning knyttet til smarte tiltak. I tillegg vil studentene kunne analysere og kritisk undersøke begrensningene og implikasjonene til ulike informasjonskilder som brukes til smart spesialisering og ledelse i forskjellige organisasjoner. Studentene vil kunne analysere og evaluere forskjellige strategier og forretningsmodeller i energisektoren, nasjonalt og internasjonalt. Fagområdet gir studentene også spesialisert innsikt i ansvarlig ledelse og globalt medborgerskap.

ENTREPRENØRSKAP:

Studentene får innsikt i hvordan sosialt og bærekraftig entreprenørskap kan bidra til å løse globale utfordringer som klimaendringer, miljødeleggelse, fattigdom og sosial utestenging. Fagområdet tar for seg sosialt og bærekraftig entreprenørskap på ulike nivå, som bedrifts-, samfunns-, og institusjonelt nivå. Studentene får avansert kunnskap om hva entreprenørielle muligheter for sosialt og bærekraftig entreprenørskap er, og hvordan de kan utvikles gjennom ressursmobilisering.

INTERNASJONAL STYRING OG VIRKSOMHET:

Studentene utvikler gjennom dette fagområdet kunnskap om muligheter for verdiskaping i nordområdene, samt avansert kunnskap om viktige historiske og aktuelle trender som former politiske valg i energiproduserende – og forbrukende land i nordområdene. Studentene får også kunnskap og ferdigheter innenfor sirkulærøkonomi, og kan analysere det komplekse spillet mellom økonomiske, sosiale, miljø- og styringsmessige spørsmål og utfordringer ved bærekraftige virksomheter.

ROLLER OG ANSVAR VED INTERNSHIP:

STUDENTENE:

- Studentene skal jobbe med studierelevante og utfordrende arbeidsoppgaver gitt av vertsorganisasjonen.
- Studentene må følge vertsorganisasjonens regler og forskrifter.
- Det forventes at studentene er proaktive, tar ansvar og kontakter sin veileder eller kursansvarlig ved behov.
- Opplever studentene utfordringer knyttet til sitt internship, er det studentenes ansvar å ta opp problemene og hjelpe til med å løse dem, enten gjennom direkte dialog med veileder hos vertsorganisasjonen eller med kursansvarlig ved HHN.

VEILEDER (VERTSORGANISASJONEN):

- Studentene skal fra starten av oppholdet tildeles en veileder.
- Veilederen skal gi studentene arbeidsoppgaver i tråd med internship-avtalen og etter behov, samt å gi råd og rettleiding underveis.
- Veilederen skal ha faste oppfølgingsmøter med studentene, gjerne ukentlig.
- Veilederen er kontaktperson hos organisasjonen som studentene skal være tilknyttet.
- Veilederen skal i etterkant av internship-perioden skrive en attest hvor studentenes oppgaver og prestasjoner oppsummeres.

KURSANSVARLIG (HANDELSHØGSKOLEN):

- HHNs kursansvarlige er den som skal koordinere studentenes internship, og kursansvarlig er også hovedkontaktpunkt mellom studentene og veileder hos vertsorganisasjonen.
- Kursansvarlig er den som godkjenner og signerer internship-avtalen mellom studentene og vertsorganisasjonen.
- Kursansvarlig skal gi råd, støtte og informasjon til studentene, og bidra til godt samarbeid mellom alle parter.
- Kursansvarlig skal i etterkant vurdere studentenes gjennomføring av valgemnet.

GJENNOMFØRING AV INTERNSHIP

Handelshøgskolen har en egen nettside hvor vi annonserer internship-muligheter som studentene kan søke seg på (se QR-kode på forsiden). Studentene søker direkte til vertsorganisasjonene ved å sende inn motivasjonsbrev og CV. Dersom studentene på egen hånd finner organisasjoner som de ønsker å være tilknyttet, kan studentene eller organisasjonene henvende seg til kursansvarlig for HHN Internship Master for å inngå et samarbeid om internship. En slik avtale skal godkjennes av HHN. Studentene kan gjennomføre internship i en organisasjon hvor de har hatt ansettelsesforhold tidligere, eller hvor de har nære relasjoner til organisasjonens ledelse, men må da få andre arbeidsoppgaver eller prosjekter enn tidligere.

TAUSHETSPLIKT

Studentene ved Nord universitet er underlagt taushetsplikt i studiet (jf. Lov om universiteter og høyskoler §4.6). Studentene har på lik linje med de ansatte i vertsorganisasjonen taushetsplikt om forhold knyttet til organisasjonen som studentene blir kjent med gjennom internship-perioden (Forvaltningsloven §13). Skjemaet «Taushetsplikt ved internship» skal fylles ut av studentene i forkant av oppholdet. Dersom vertsorganisasjon vil innhente særskilt skjema gjeldende for dem, er studentene forpliktet til å skrive under på dette.

Studentene som deltar på internship har normalt samme rettigheter som øvrige ansatte ved arbeidsstedet, og skal være dekket av organisasjonens yrkesskadeforsikring. Det er viktig at Nord universitet får melding dersom en student skulle skade seg i løpet av internship-perioden.

MER OM DETTE HER:

- www.uhr.no/documents/Rapport_forsikring.pdf
- www.lovdatab.no/dokument/NL/lov/1989-06-16-65



INTERNSHIPAVTALE

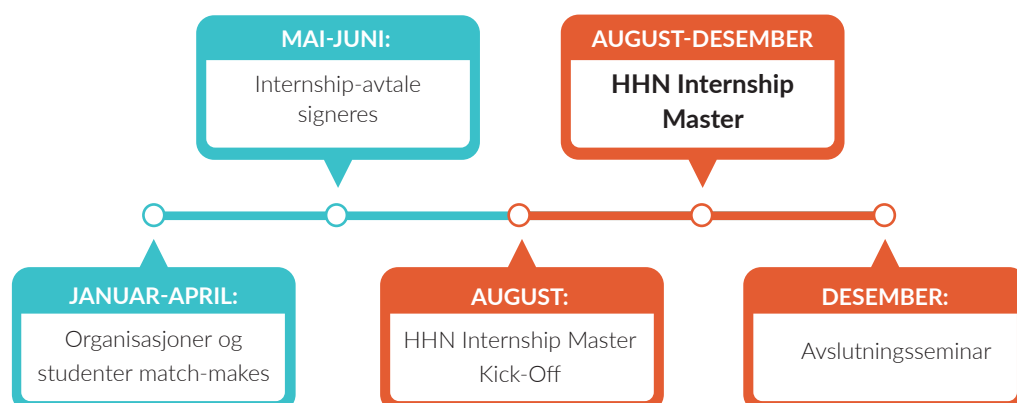
Det skal signeres en internship-avtale mellom studentene, vertsorganisasjonen og Handelshøgskolen. I denne avtalen skal det konkretiseres hvilke arbeidsoppgaver eller prosjekter studentene skal engasjeres i under internship-perioden. Avtalen skal være signert og godkjent av kursansvarlig for HHN Internship Master.

OMFANG AV ARBEIDSTID

Valgemnet HHN Internship Master utgjør 15 studiepoeng, noe som omfatter en arbeidsinnsats på totalt 338 arbeidstimer for studentene. Internship-perioden skal gjennomføres i løpet av august til desember innenfor en ramme på 16 uker, med totalt 240 arbeidstimer.

Arbeidstidene fordeles følgende:

Læringsaktiviteter	Beregnet tidsbruk
Internship hos vertsorganisasjon	240 (fordelt over 16 uker)
Vitenskapelig refleksjon og evaluering	90
Oppstartseminar HHN	2
Avslutningsseminar HHN	6
Total tidsbruk på vitenskapelig innhold	338



KONTAKTINFORMASJON

For spørsmål angående HHN Internship Master kan man kontakte kursansvarlig June Borge Doornich june.b.doornich@nord.no eller studierådgivere Truls didriksen truls.didriksen@nord.no, Gøran Jenssen goran.jenssen@nord.no