



Evaluering Fokusgrupper

Thomas Kalvik



Fokusgrupper



Hva er fokusgrupper?

Hvorfor bruke fokusgrupper?

Hvordan bruke fokusgruppe?

Hva er en fokusgruppe?



Kvalitativ innsamlingsmetode av informasjon

Fokusgruppe består av:

- Gruppe individer med fellestrekk (studenter i førstesemester)

- Moderator (stiller spørsmål og styrer diskusjonen)

- Referent

Informasjonen blir innhentet som en diskusjon mellom deltakerne på tema som tas opp av moderator/ innkaller

Hvorfor bruke fokusgruppe?



Lurer man på hvordan studenter har det, hva de tenker og opplever?
Snakk med studenten!

I en god fokusgruppe så vil diskusjonen stimulere refleksjoner og bidrag

- Rike, detaljerte perspektiv
- Nyansert bilde av det man prøver å finne ut av
- Fleksibelt
 - Gjøre dypdykk i enkelte tema
- Snakke direkte med studenter – kjekt!

Hvorfor bruke fokusgruppe?



Feilkilder:

- Moderator har betydelige makt
 - Styrer diskusjonen
 - Stille riktige spørsmål
 - Skape forventinger til svar
- Tause deltakere
 - Er deltaker enig?
 - Ikke noe mer å tilføye?
 - Uenig, men ønsker ikke å delta
- Ivrig deltakere
 - Dominere diskusjonen
 - Ikke slippe til andre synspunkt
- Referent (moderator)
 - Referent tolker utsagn annerledes

Hvordan bruke fokusgruppe?



Finne deltakere til fokusgruppe

Finne tidspunkt for fokusgruppe

Innkalling

Hvem er moderator og referent

Gjennomføring

Etterarbeid

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Finne deltaker

- Deltakerne
- Deltaker bø
- Deltaker bø
 - Unngå
 - Mi
 - På

Deltaker til fok
løpet av første eller andre dag i mottaket.

Evalueringsgruppen

Hei, så flott at du vil være med i evalueringsgruppen! Evalueringsgruppen vil bestå av en deltaker fra hver klasse (ca 20 stk) samt meg og medarbeidere ved MNfakultetet. Sammen kan dere gi oss verdifulle tilbakemeldinger på hvordan dere har opplevd semesterstart og studietiden. Det vil bli to møter i høst (september og november). Du vil få mer informasjon om tid og sted på epost.

Vi snakkes!

Thomas Vikestad Kalvik
Epost: Thomas.kalvik@uib.no
Tlf: 55 58 30 31

rogram)

odt

gruppene) i

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Finne tidspunkt for fokusgruppe:

- Tidlig i september (under 1 måned etter mottaket)
- Finner ledig tid i timeplanen til deltakerne

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Innkalling:

- Kaller inn 20 stykker (av 30) med 1 fra hvert studieprogram
- Prøver å balansere kjønn og alder dersom mulig.
- Ordlegger oss personlig du/deg (sendes på blindkopi)
- Lokker med gratis pizza
- Ber pent om begrunnelse dersom de ikke kan møte

Alle inviterte dukker som regel opp

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Hvem er moderator og referent:

- Viktig at studentene er i kraftig flertall
- Moderator bør ikke ha sanksjonsmuligheter (opplevd eller reell)
 - Bør ikke være underviser
- Moderator bør være sympatisk og omgjengelig, klare å skape trygghet
- Bør ha moderator + referent (evt. båndopptaker)
 - Vanskelig å lede diskusjonen og samtidig notere det som blir sagt
 - Referent kan også supplere

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Gjennomføring:

Hva slags spørsmål:

- Relativt åpne spørsmål og i kronologisk rekkefølge
 - Hvorfor søke til UiB?
 - Hvordan opplevde dere å få 1. juni brev?
 - Hvordan fungerte «bli-kjent» lekene i semesterstart?
 - Hva med fadderuken?
 - Var dere klare for å starte med undervisning første uken?

VIKTIG: sett av tid til å gå dypere inn i spennende tema som dukker opp

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Gjennomføring:

- Gjennomgang av hva som skal skje og avklare forventinger
- Presentasjonsrunde av deltakere og moderator og referent
 - Bruk navneskilt og bruk navnet til deltaker
- Unngå runder, men legg opp til diskusjon og innspill
- Alle trenger ikke å kommentere alle spørsmål og innspill
- Pause med mat etter 45min – 1 time
 - Hyggelig og man skaper trygghet i gruppen
 - Pause kan også brukes til å justere opplegg og spørsmål

Slik brukes fokusgruppe ved MN-UIB

ved evaluering av mottaket:

Etterarbeid:

- Rask evaluering av fokusmøtet mellom moderatorer og referent
- Reinskriving av referat, moderator supplerer
- Følg opp små og lette ting raskt
 - Studentene får en opplevelse av å bli hørt (f.eks dørene på dametoalettet er dårlige, løse stoler i auditorium)
- Følg opp og se på referat i planleggingen av neste semester



UNIVERSITETET I BERGEN