

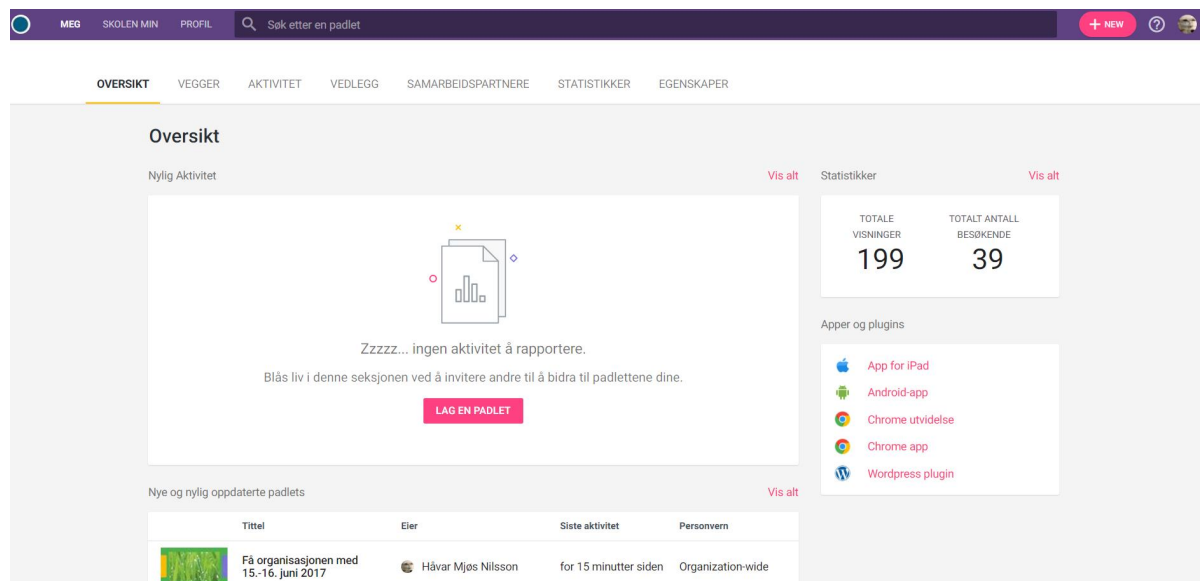
# Enkel innføring i Padlet

Av Håvar Mjøs Nilsson

**Padlet er enklest å bruke i en nettleser, så denne innføringen vil hovedsakelig dreie seg om nettsversjonen. Det finnes også en app som er tilgjengelig både for Android og iPad, men den nevnes ikke her.**

1. Åpne NFYE sin padlet-side ved å gå til [www.nfye.padlet.org](http://www.nfye.padlet.org).  
Dersom du åpner [www.padlet.org](http://www.padlet.org) vil du ikke få tilgang til prosjektet sine notater eller "padlets"
2. Logg inn med det brukernavnet og passordet du fikk tilsendt, alternativt epost-adressen du er registrert med i prosjektet.

Når du har logget inn får du opp en side som ser omtrent slik ut:



The screenshot shows the Padlet dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'MEG', 'SKOLEN MIN', and 'PROFIL', along with a search bar and a '+ NEW' button. Below the navigation bar, there are several menu items: 'OVERSIKT', 'VEGGER', 'AKTIVITET', 'VEDLEGG', 'SAMARBEIDSPARTNERE', 'STATISTIKKER', and 'EGENSKAPER'. The main content area is titled 'Oversikt' and contains several sections: 'Nylig Aktivitet' with a 'Vis alt' link, a large empty area with a 'Zzzzz... ingen aktivitet å rapportere.' message and a 'LAG EN PADLET' button, 'Statistikker' with 'Vis alt' link, and 'Apper og plugins' listing 'App for iPad', 'Android-app', 'Chrome utvidelse', 'Chrome app', and 'WordPress plugin'. At the bottom, there is a table titled 'Nye og nylig oppdaterte padlets' with columns for 'Tittel', 'Eier', 'Siste aktivitet', and 'Personvern'. The table contains one entry: 'Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017' by 'Håvar Mjøs Nilsson', last active 'for 15 minutter siden', and 'Organization-wide'.

Figur 1 Forsiden som lastes inn etter innlogging.

Ved å scrolle litt ned ser du de sist brukte padlet'ene:

Nye og nylig oppdaterte padlets Vis alt

Tittel	Eier	Siste aktivitet	Personvern
 Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017	 Håvar Mjøs Nilsson	for 17 timer siden	Organization-wide
 Min første padlet	 Håvar Mjøs Nilsson	for 18 timer siden	Private
 Analyse/statistikk 13.-14. juni 2017	 Håvar Mjøs Nilsson	for 3 måneder siden	Organization-wide

Figur 2 Padletene merket med rød ring er opprettet for felles bruk under seminar.

For hvert seminar opprettes en egen padlet der sammendrag av det som diskuteres på hver gruppe blir notert.

Ved å klikke på "Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017" får en tilgang til notater som ble skrevet under det aktuelle seminaret:

The image shows a Padlet board with a green header. The title is "Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017". The board is divided into four columns, each with a title and a list of notes. The notes are written in a casual, handwritten style.

**padlet**

Håvar Mjøs Nilsson + 11 · 20 minutter

### Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017

Dag 2: Gruppe 3 -Oppgave 4	Dag 2 - Gruppe 7 - Oppgave 4	Gruppe 2 Oppgave 4	Gruppe 1 oppgave 4
<p>For å oppnå et godt læringsmiljø og god læring for studentene, er det nødvendig med god samhandling mellom mange aktører og kompetanse - hvordan skape en god styringsstruktur og rutiner for å få denne samhandlingen til å fungere?</p> <p>Hvem skal delta i prosessene? Gode prosesser krever deltakelse og innspill fra hele linjen - ledelse mangler ofte (ikke alltid) tilstrekkelig detaljkunnskap om hva som skjer og fungerer "på golvet"</p> <p>Store organisatoriske ulikheter mellom institusjoner og også mellom fakulteter internt på institusjonene - vanskelig å peke ut en "one size fits all" arbeidsdeling og organisering</p> <p>Lovpålagte Læringsmiljøutvalg har ofte en litt "på siden" og klarer rolle i forhold til</p>	<p>Læringsmiljø i vid forstand.</p> <p>Høgskolen i Vestlandet: Liten oversikt etter fusjon. LMU på et overordnet nivå. Usikkerhet omkring arbeidsoppgaver. Før fusjonen var LMU veldig oppgående.</p> <p>Ansvar for gjennomføring</p> <p>Høgskolen i Molde: Liten høgskole der de faglige må ta et større ansvar. Ser poenget at</p> <p>Samskipnaden: Har flettet seg inn i LMU. Før fusjonen hadde vi en observatørstatus.</p> <p>Eksamenstunt før eksamen. Samarbeider mest med studieadministrasjon, men når det</p>	<p>Studieadministrasjon, faglig, samskipnad, studentene,</p> <p>Digital læring (læringsssenter): administrasjonen stimulerer interesserte undervisere.</p> <p>finnes pedagogisk kompetanse blant de administrativt ansatte? - trenger en egne ansatte med spesialkompetanse i pedagogikk? - Er det ressurser til å få på plass dette?</p> <p>Molde Studie-adm., studieledere (skal få egen stillingsbrøk), dekaner (3 totalt), - Bygge kompetanse: Intern kompetanse?</p> <p>Studieleder (/prodekan) + faglige for å</p>	<p><b>Nord Universitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organisert uten institutter</li><li>- Fakultet delt over to campus</li><li>- Organiserer mye for de programansvarlige, det er studieadministrasjonen som organiserer tiltak i studiestarten.</li><li>- Studieveilederne fordeler programmene seg i mellom driver mottak, studiestartsarbeid etc.</li><li>- Prodekan for utdanning er veldig engasjert i studentene.</li><li>- Faglige organiserer sin egen undervisning, ikke involvert i selve undervisningen - men er med og støtter oppunder studentassistenter.</li><li>- Faglige er med i oppstartsuka, varierer hvor engasjerte de er.</li><li>- Førstesemesterutvalget: sitter ingen faglige der.</li><li>- Kalender over alle aktiviteter.</li><li>. Alle faglige skal gjennom pedagogikk</li></ul>

Figur 3 Slik ser det ut når du åpner en padlet (der noen har skrevet notater). For å komme tilbake til forsiden kan du trykke på "padlet" oppe i venstre hjørne.

Normalt trenger du ikke å opprette egne padlets, men om du ønsker å gjøre det trykker du på "lag en padlet" på forsiden.

The screenshot shows the Padlet dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MEG', 'SKOLEN MIN', and 'PROFIL', along with a search bar 'Søk etter en padlet' and a '+ NEW' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'OVERSIKT', 'VEGGER', 'AKTIVITET', 'VEDLEGG', 'SAMARBEIDSPARTNERE', 'STATISTIKKER', and 'EGENSKAPER'. The main content area is titled 'Oversikt' and is divided into several sections:

- Nylig Aktivitet:** A large white box with a bar chart icon and the text 'Zzzzz... ingen aktivitet å rapportere. Blås liv i denne seksjonen ved å invitere andre til å bidra til padlettene dine.' Below this is a pink button labeled 'LAG EN PADLET'.
- Statistikker:** A white box with two columns of statistics: 'TOTALE VISNINGER' (199) and 'TOTALT ANTALL BESØKENDE' (39). There are 'Vis alt' links on either side.
- Apper og plugins:** A white box listing various mobile and web applications: 'App for iPad', 'Android-app', 'Chrome utvidelse', 'Chrome app', and 'Wordpress plugin'.
- Nye og nylig oppdaterte padlets:** A table with columns for 'Tittel', 'Eier', 'Siste aktivitet', and 'Personvern'. It lists one recent padlet: 'Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017' by 'Håvar Mjøs Nilsson', updated 'for 15 minutter siden'.

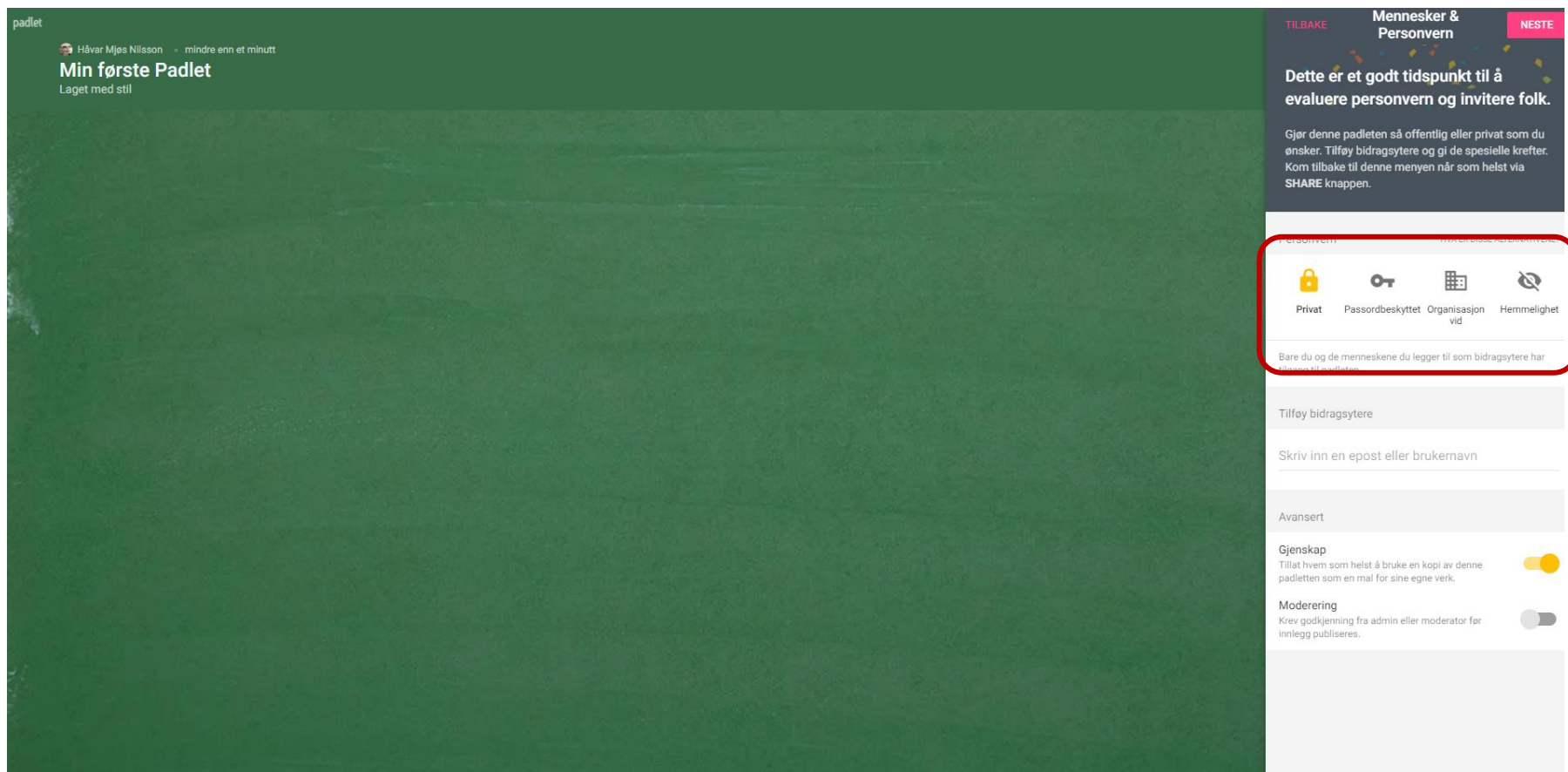
Figur 4 Forsiden til Padlet

Da kommer dette vinduet opp:

The screenshot shows a presentation editor interface. On the left, a large green slide is displayed with the title "Min første padlet" and subtitle "Eksempel på hvordan det kan gjøres". The slide is attributed to "Håvar Mjøs Nilsson" and is 4 minutes long. On the right, a control panel is visible. At the top of this panel are buttons for "AVBRYT", "Endre", and "NESTE". Below these is a welcome message: "Velkommen til din vakre, nye padlet". A note below the message says: "Legg til din egen stil ved å endre utseendet. Kom tilbake til denne menyen når som helst via ⚙️-knappen." The panel also contains input fields for "Tittel" (filled with "Min første padlet") and "Beskrivelse" (filled with "Eksempel på hvordan det kan gjøres"). At the bottom, there is a "Bakgrunn" (Background) section with four options: "Confetti", "Blackboard" (selected with a yellow checkmark), "Skyline", and "Taupe".

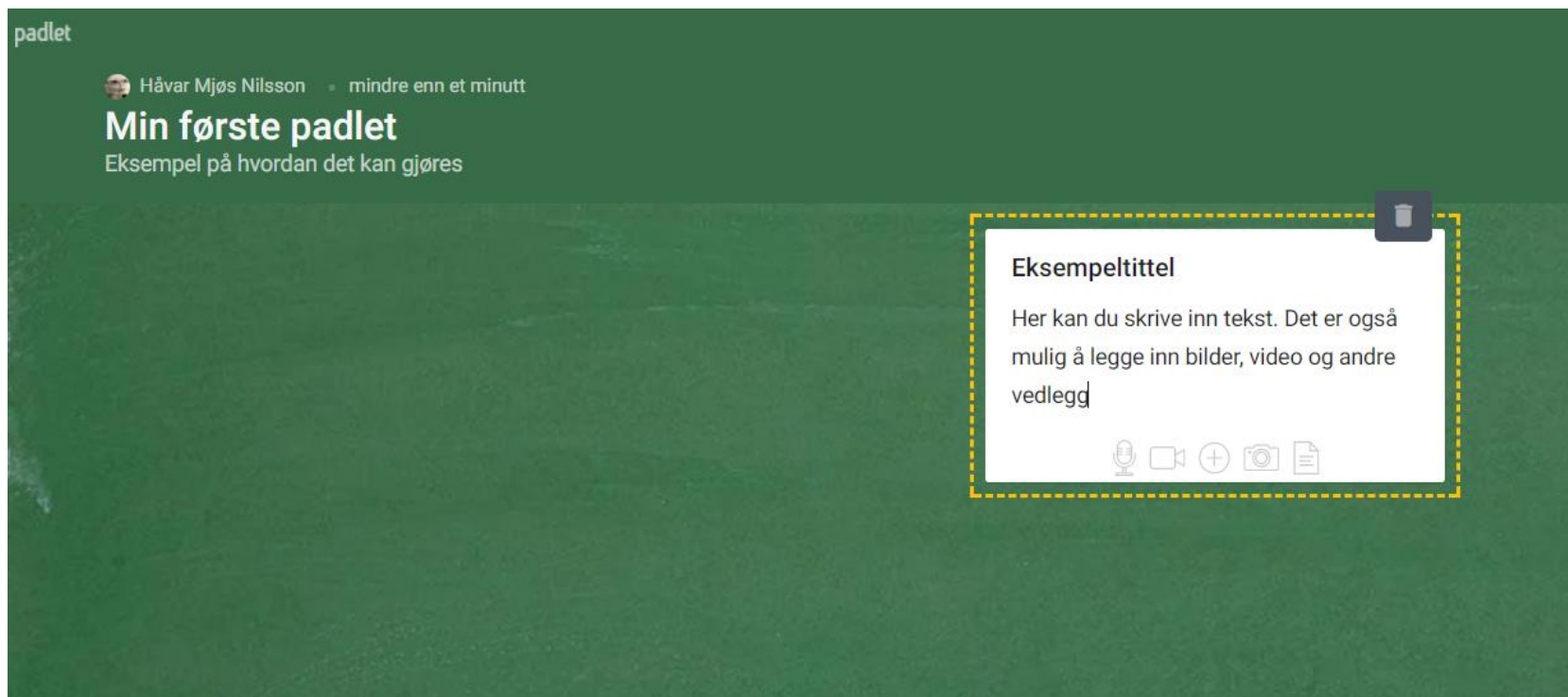
Figur 5 Første vindu under opprettelse av ny padlet

I vinduet til høyre kan du endre fargetema, navn, etc. Ved å trykke  *neste*  kommer noen valg om du ønsker å lage en padlet som bare er synlig for deg, eller om den skal være tilgjengelig for alle slik som i figur 2.



Figur 6 Innstillinger for om du vil dele padleten med andre

Når du skal begynne å skrive er det bare å dobbeltklikke med musepekeren hvor som helst på det tomme feltet, og en tekstboks dukker opp:



Slik kan du fortsette å opprette så mange tekstbokser du ønsker. På den samme måten kan du gå inn på tidligere opprettede padlets, slik som vist med "Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017" i figur 3.

The image shows a Padlet board interface. At the top left, the word 'padlet' is visible. Below it, the user 'Håvar Mjøs Nilsson' is listed with '+11' and 'mindre enn et minutt'. The main title of the board is 'Få organisasjonen med 15.-16. juni 2017'. On the left side, there is a text box being created, highlighted with a red dashed border. It contains the text 'Skrive et innlegg i en eksisterende Padlet' and 'Skriv noe...'. Below this text are icons for voice recording, video, adding content, image, and document. To the right of this box are three existing text boxes. The first is titled 'Gruppe 7 - oppgave 3' and contains text about 'Molde' and 'Bodø'. The second is titled 'Dag 2: Gruppe 3 -Oppgave 4' and discusses 'læringsmiljø' and 'samhandling'. The third is titled 'Dag 2 - Gruppe 7 - Oppgave 4' and discusses 'Læringsmiljø i vid forstand' and 'Høgskolen i Vestlandet'.

Figur 7 Her opprettes det et nytt innlegg i padleten fra seminaret i juni 2017. Ønsker du å forkaste innlegget, bare klikke på søppelspannet oppe til høyre i tekstboksen.