



Nettkurs

Del 2. Forberedelser til mottaket Koordinering i forkant



Tema: Mottak av nye studenter

Hvordan koordinerer vi i forkant?

Rekruttering av studenter (Klasseledere/Studentmedarbeidere)

Infrastruktur: avklare bruk, sikre at ting fungerer

Påmelding til undervisning I GANG

Sammensetning av klasser

Timeplan:

Hvor låst er man til når ulik undervisning skal gå?

Krevende å legge timeplan for mange klasser.

Praktisk : Mat, Bruk av rom mm.

Vi trenger erfarne studenter med på laget

Hensikt

Vi trenger ressurser

Gode rollemodeller

Snakker samme «språk». Har nettopp hatt skoen på.

Rekrutteringsperioden

Rekruttering starter i mars
Tilbud om jobb i juni

Virkemidler

Utlysningstekst
Intervju/samtale



Utlysningsteksten

Vi trenger deg med på laget!

Arbeidsperioden

Arbeidet er lønnet

Egenskaper

Intervju/samtale

Intervjuet/samtalen

Viktig for rolleavklaring og våre forventninger til de som UiB representanter

Ikke orakel
Prosessleder
Forberedelser
Rolleavklaring
Improvisere

Opplæring kursing

Hensikt

Bli kjent med arbeidsoppgavene og prosessene

Rolleavklaring

Hvorfor gjør vi dette – store linjene

Praktisk: Arbeidskontrakter, Timelønnskjema ol

Learning by doing – praktisk retta kurs

Kjøreplan og logistikk

Kontaktinformasjon

Når

Fredag i uke 32 kl. 09.00-15.00

Obligatorisk

Arbeidsperioden

Uke 33

Mandag kl. 08.30-15.00

Tirsdag kl. 10-13

Fakultetet klargjør alt materiell og rekvisita

Oppfølging i etterkant

Evalueringsmøte fredag i uke 33

Timelister

Attester

Hva skjer videre -> PÅ VEI



IGANG

Klassemottak

(Takk til Stine Balevik som har bidradd til utforming av de følgende slidene)

Klassene skal være den trygge basen i studenttilværelsen og i størst mulig grad utgjøre de samme kjente fjesene.

Mål:

mest mulig homogene klasser
med tanke på
timeplanen/gruppeinndelingen.



For mange valg

Valgmuligheter i førstesemester:

To varianter av ex.phil

To ulike matematikkemner

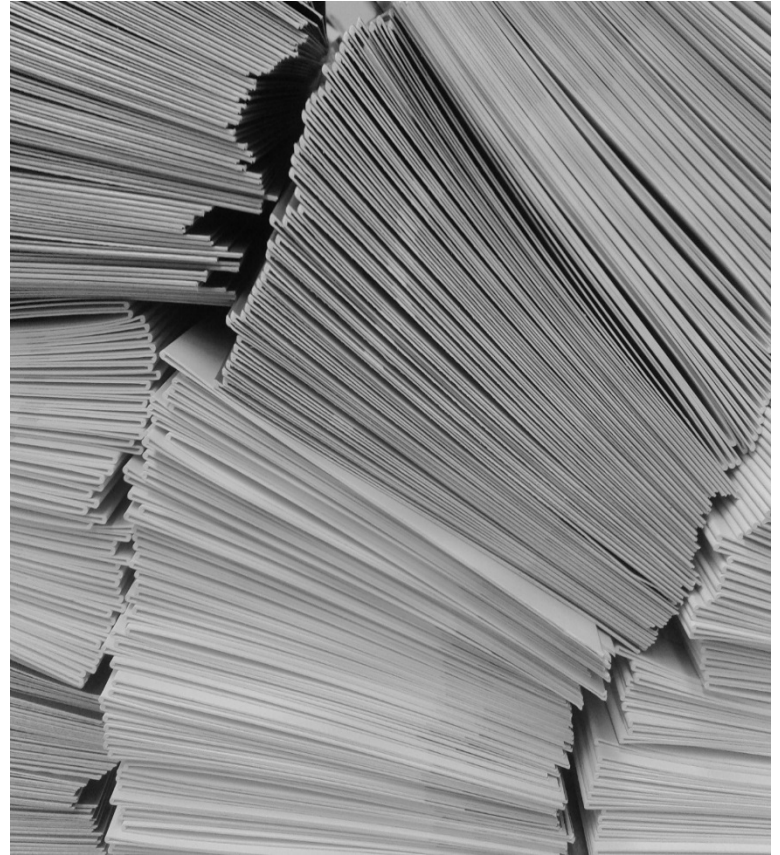
To ulike kjemiemner

*Hensikten med mottaket i klasser
faller bort dersom studentene i
uken etter vil bytte emner.*



Påmelding til klasser (og emner)

På begynnelsen av 2000tallet var det papir



igang.uib.no

- Påmelding/innsamling av bakgrunnsdata
- Interaktiv nettløsning
- Svar på spørsmålene sender deg i rett retning
- Starter med hvilket studieprogram du har fått opptak til

Gruppeinndeling

- Studieprogram
- Klassestørrelse
- En større gruppe gir mer muligheter til å tilpasse størrelsen, og se på faktorer som kjønn og alder

-> De 6-700 studentene på fakultetet sees på som en gruppe

Størrelsesorden

700-750 nye studenter

20 -25 studieprogram

Fordelt på **28-34 klasser**

Har vi nok klasseledere og rom til mottaket? Er det mulig å ta inn 4 ekstra på en kjemi-labdag? Kan det opprettes en ekstra mattegruppe?



Kompetansedeling

for studenters suksess i høyere utdanning

Nettkurs

Del 2. Forberedelser til mottaket Koordinering i forkant



Tema: Mottak av nye studenter