



Grunnlagsdokument

Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning

Revidert 26. mars 2021

1. Nettverkets mål

Nettverket skal tilrettelegge for kompetanse- og erfaringsdeling og bidra til økt kompetanse for nettverkets medlemmer. Ved å ha studenters læringsmiljø, studenters faglige og sosiale tilhørighet og rammen rundt utdanningen i fokus skal nettverkets tilbud gi ansatte i sektorene økt kompetanse til å bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter innen høyere utdanning. Nettverket skal jobbe for å fremme samarbeid og økt kunnskap på tvers av institusjoner, fag og profesjoner. Trepertssamarbeidet mellom studenter, utdanningsinstitusjonene og samskipnadene vektlegges. Aktivitetene er forskningsbaserte, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

2. Oppgaver

Nettverket skal gjennomføre arrangementer med aktiviteter og tiltak, som er relevante og interessante for nettverkets medlemmer i universitets- og høyskolesektoren i Norge. Arrangementene skal ha tema som bidrar til å nå nettverkets formål og metoder for å identifisere utfordringer studentene har, og tiltak som imøtekommer disse vektlegges. Arrangementene skal gjøre deltakerne kjent med metoder for å identifisere de viktigste utfordringer studentene har, og tiltak som møter disse utfordringene.

I tillegg vil deling av egnede analyser av gjennomføringstall være sentralt.

Aktuelle aktiviteter og tiltak

1. Ressursbank på nett

Internettsidene skal fungere som en ressursbank, der brukerne enkelt kan finne litteratur, eksempler på «best practice», aktuelle konferanser og andre ressurser som omhandler studenters suksess. Nettsidene skal også brukes som en arena for utveksling av tanker og ideer i diskusjonsforum, der ressursmiljø og ressurspersoner skal synliggjøres med sine spesialfelt.

2. Arrangere kurs, arbeidsseminar, nettsamlinger og konferanser

Å tilrettelegge for et godt læringsmiljø er et kontinuerlig arbeid som krever stadig oppdatering og ikke minst utveksling av erfaringer med kolleger. Nye medarbeidere i organisasjonene vil ha behov for kunnskap om grunnleggende arbeidsmetoder for å kunne tilrettelegge på en best mulig måte. Nettverket vil arrangere kurs, arbeidsseminar, nettsamlinger og konferanser knyttet til læringsmiljø og rammene rundt utdanningen.

Om mulig skal nettverket arrangere en årlig nasjonal konferanse fysisk, med norsk som arbeidsspråk. Nettverket skal informere sine medlemmer om relevante internasjonale konferanser.

Nettverket planlegger aktiviteter basert på årlige handlingsplaner utformet av styringsgruppen.

3. Eiere og deltagelse i nettverket

Eiere

Alle NOKUT-godkjente private og offentlige utdanningsinstitusjoner i UH-sektor og student-samskipnadene kan være eiere i Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning. Andre organisasjoner som har behov for å bli kjent med arbeidet i nettverket kan, etter søknad til Styringsgruppen, bli eiere eller observatører.

Eiere binder seg til nettverket for perioder på to år av gangen.

Deltagere

Alle som arbeider med, eller er opptatt av temaområdene nettverket jobber med, kan registrere seg individuelt i nettverket. Det er ingen medlemskontingent for denne typen medlemskap.

Nettverkets nettsider (nfye.no) er tilgjengelig for alle som ønsker å bruke dem, og alle som ønsker kan også bidra. Deltakere fra organisasjoner som ikke bidrar økonomisk til nettverket må betale deltakeravgift til nettverkets arrangementer. Denne dekker faktiske utgifter og et eventuelt overskudd kan benyttes av nettverket. Deltagere som ikke er ansatt ved eiende organisasjon prioriteres lavere ved stor pågang til arrangementer.

4. Organisering og drift

Nettverket er daglig administrert av et sekretariat som rapporterer til og får sine prioriteringer fra Styringsgruppen.

Styringsgruppen

Styringsgruppen har det overordnede ansvar for planlegging, styring og ledelse av arbeidet i nettverket.

Styringsgruppen skal utøve sin funksjon med de midlene nettverket disponerer og innenfor rammene gitt i dette grunnlagsdokumentet.

Styringsgruppen kan gjøre endringer i dette grunnlagsdokumentet dersom de finner mangler eller formuleringer som ikke er til beste for nettverket, eller som ikke lenger samsvarer med de faktiske forhold.

Styringsgruppen kan ikke gjøre endringer i grunnlagsdokumentet som på noen måte binder opp de eiende organisasjonene uten at de eiende organisasjonene skriftlig har akseptert forslaget.

Det forventes at styringsgruppen sikrer at nettverket kontinuerlig videreutvikler sitt tilbud.

Styringsgruppen møtes minst to ganger i året.

Valg av leder i Styringsgruppen og hvordan vedtak fattes

- Styringsgruppen velger ny leder hvert andre år. Alle representanter i Styringsgruppen fra betalende organisasjoner kan velges som leder.
- Styringsgruppen er vedtaksdyktige ved 4 møtte representanter.
- Styringsgruppen fatter vedtak ved prinsippet om alminnelig flertall.
- Styringsgruppens leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Virkeperiode

Medlemmer i Styringsgruppen velges for to år. For å sikre kontinuiteten må 2 personer fra den forrige Styringsgruppen sitte et år inn i ny driftsperiode. Etter ett år erstattes disse av 2 nye representanter som i sin tur sitter ett år inn i neste driftsperiode.

Styringsgruppens sammensetning

Styringsgruppens sammensetning skal i størst mulig grad representere variasjonen i høyere utdanning og består av seks representanter fra medeiende organisasjoner:

- Utdanningsinstitusjonene har til sammen *fire* representanter i Styringsgruppen.
- Studentsamskipnadene skal ha *en* representant i Styringsgruppen.
- Norsk Studentorganisasjon (NSO) oppnevner *en* student som representant i Styringsgruppen.

Valg av representanter

Valg av nye representanter i styringsgruppen må skje senest i november i siste år før ny driftsperiode og overlappsperiode. Ved de to valgene skal det velges henholdsvis 3 og 2 nye representanter.

Organisasjonene fremmer selv forslag til sin representant i Styringsgruppen. Dersom en representant fratrer, har den eiende organisasjonen ansvar for å foreslå ny representant. Sittende representanter velger ny styringsgruppe og etterstreber størst mulig rullering av verv mellom organisasjonene.

Ønskede kvalifikasjoner for representanter i Styringsgruppen:

- har innsikt i tiltak for økt gjennomføring, bedre resultat, økt trivsel og bedre psykisk helse for studentene.
- har kunnskap om arbeid som foregår i egen organisasjon som er relevant for nettverket.
- har kontakt med ledelsen i organisasjonen.

Viser det seg et behov, eller interesse for at andre personer eller organisasjoner bør få observatørstatus, vurderes dette av Styringsgruppen.

Ressurspersoner - kontaktflaten mot eierne

For å sikre medeierende organisasjoners innflytelse på og utbytte av nettverkets tilbud, legges det opp til at den enkelte eier oppnevner en ressursperson som er i kontakt med organisasjonens ledelse, og som organisasjonen gir den nødvendige tidsressurs til å følge opp nettverket.

Det vil arrangeres en årlig samling for ressurspersonene hvor de utarbeider kommende års tilbud i nettverket og utveksler erfaringer om hvordan ansatte i egen organisasjon best kan utnytte tilbudene.

Ressurspersonen har ansvar for å:

- Være organisasjonens kontakt overfor nettverket.
- Delta på den årlige samlingen og i størst mulig grad i øvrig møteaktivitet i ressursgruppen.
- Ha et lokalt ansvar for nettverksarrangement som foregår i nærområdet til egen organisasjon.
- Delta i noen av komiteene som planlegger arrangementer.
- Bidra inn i arbeidet med nettverkets årlige konferanse.

Ønskede kvalifikasjoner til ressurspersonene i nettverket:

- Bør selv arbeide i en stilling som gjennomfører eller initierer tiltak for økt gjennomføring, bedre resultat, økt trivsel eller bedre psykisk helse for studentene.
- Har kunnskap og gjerne erfaring med arbeid som foregår ved fakultetene, avdelingene og studieprogrammene. Dette inkluderer empirisk kunnskap om frafall, mobilitet og progresjon i studiet og tiltak som kan endre en uønsket situasjon med for lav gjennomføringsgrad.
- Har kontakt med ledelsen i sin organisasjon.

Sekretariat for nettverket

Nettverket er satt opp med stillingsressurser i et sekretariat med eget budsjett som sikrer kontinuerlig drift. Dette er delstillinger hvor de aktuelle personene har sin hovedstilling ved en utdanningsinstitusjon eller en samskipnad.

Det skal settes av lønnsmidler i nettverket som skal sikre at vertsinstitusjonen kan bruke erfarne personer i sekretariatet, som samlet innehar mye kunnskap og erfaring til det å få studentene til å lykkes. Disse personen bør kjenne sektoren og ha et faglig nettverk nasjonalt og internasjonalt på de tema som er aktuelle i nettverket.

Sekretariatet har ansvar for den daglige driften av nettverket som i grove trekk innebærer:

- oppfølging og videreutvikling av nettsidene
- gjennomføre ulike arrangement i samarbeid med aktuelle ressurspersoner
- arrangere årlige samlinger for ressurspersonene
- rapportere til styringsgruppen og bistå slik at denne kan ivareta sitt ansvar og sine oppgaver

Det legges opp til en todeling av arbeidet:

- En sekretariatsleder (50%) som med overordnet ansvar og hovedansvar for det faglige innholdet.
- En rådgiver/seniorkonsulent/førstekonsulent (75%) som er administrativt ansvarlig.

Virkeperiode

Alle medeierne i nettverket kan søke Styringsgruppen om å ha sekretariatet lokalisert i sin organisasjon for en virkeperiode på fire år. Virkeperioden fordeler seg på 2+2, der sekretariatet har en mulighet for avløsning etter de to første årene. Påtar man seg sekretariatsoppgaven, forplikter man seg samtidig til å overføre erfaring og filer til sekretariatet som tar over.

Studentdeltagelse

Å ha suksess som student forutsetter at aktive og deltagende studenter. Studenttillitsvalgte er en viktig målgruppe for nettverkets arrangementer. Nettverket skal engasjere studenter til ulike oppgaver i sammenheng med nettverkets arrangementer.

5. Budsjett

Utgifter for nettverket

Det budsjetteres årlig med utgifter på 1,6 millioner kroner. Av disse midlene går 1,17 millioner til lønnsmidler. De øvrige midlene går til å samle ressurspersonene, utgifter til ulike arrangement og tekniske løsninger.

Årlige utgifter	2022-2023
Lønn	
Sekretariat	1 170 000
Studentmedarbeidere	60 000
Referansegruppe	
Årlig samling	100 000
Konferanse	130 000
Utgifter styringsgruppen	20 000
Utgifter seminarer	60 000
Tekniske løsninger/WeB (medlemsregister mm.)	30 000
Andre driftsmidler	20 000
Sikkerhet/lønnsvekst	35 000
Totalt	1 600 000
Innbetalt fra eiere	1 500 000
Deltageravgifter	100 000
Inntekter - disponerer	1 600 000

Inntekter

Organisasjoner som velger å delta i nettverket må binde seg for to år av gangen. For perioden 2022-2023 dreier det seg om en årlig innbetaling etter følgende satser basert på antall ansatte i organisasjonen:

Utdanningsinstitusjoner

> 5000 studenter:	50 000
5000-10000 studenter:	90 000
10000-20000 studenter:	150 000
< 20000 studenter:	170 000

Samskipnader

> 5000 studenter:	10 000
5000-10000 studenter:	20 000
10000-20000 studenter:	30 000
< 20000 studenter:	40 000

Deltakeravgifter er for deltakere på arrangementer, som ikke tilhører en medeierende organisasjon.