Grunnlagsdokument:

Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning

Innhold

1. Nettverkets mål 3
2. Oppgaver 3
   Aktuelle aktiviteter og tiltak 4
3. Eiere og deltagelse i nettverket 5
4. Organisering og drift 6
   Styringsgruppe 6
   Ressurspersoner - kontaktflaten mot eierne 8
   Sekretariat for nettverket 9
   Studentdeltagelse 9
5. Budsjett 10

1. Nettverkets mål

Nettverket skal tilrettelegge for kompetansedeling på forhold som kan bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter innen høyere utdanning. Fokuset skal i hovedsak ligge på læringsmiljøet og rammene rundt undervisningen.

Nettverket skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjoner. Aktivitetene er forskningsbaserte, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

2. Oppgaver

Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning skal bidra til arrangement som synliggjør aktiviteter og tiltak som kan være interessante for et bredt spekter av aktører innen universitets- og høyskolesektoren i Norge.
Fokus vil være på å bli kjent med metoder for å identifisere de viktigste utfordringer studentene har, og tiltak som møter disse utfordringene.
I tillegg vil deling av egnede analyser av gjennomføringstall være sentral.

Aktiviteter og tiltak vil være:

1. Ressursbank på nett

Internettsidene fra tidligere prosjekt skal videreutvikles og gjøre det enkelt for brukerne å finne litteratur, eksempler på «best practice», aktuelle konferanser og andre ressurser som omhandler studenters suksess. Det skal også skapes arenaer for utveksling av tanker og ideer i diskusjonsforum, der ressursmiljø og ressurspersoner skal synliggjøres med sine spesialfelt.

2. En påminner

Mye av tilretteleggingsarbeidet gjentas i årlige sykluser - Årshjul. Det er viktig å være i forkant og sette inn tiltakene til rett tid. Nyhetsbrev og arrangement vil derfor komme til bestemte tider på året for å minne oss på når et arbeid må starte opp.

3. Arrangere kurs, arbeidsseminar og konferanser

Å tilrettelegge for et godt læringsmiljø er et kontinuerlig arbeid som krever stadig oppdatering og ikke minst utveksling av erfaringer med kolleger. Nye medarbeidere vil ha behov for kunnskap om grunnleggende arbeidsmetoder for å kunne tilrettelegge på en best mulig måte. Nettverket vil arrangere kurs, arbeidsseminar og konferanser knyttet til praktiske utfordringer på lærestedene. Slike arrangement kan kreve at deltagerne er fysisk til stede, men det planlegges også arrangement på nett.

Seminarene med 20- 40 deltagere har funnet en form som kan videreføres.

Mange internasjonale forskere og læresteder arbeider kontinuerlig med å utvikle gode tiltak for at studenter skal lykkes. For å få en innretning mot de behov vi har ved læresteder i Norge, vil nettverket arrangere en årlig nasjonal konferanse med hovedsakelig norsk som arbeidsspråk. Nettverket skal sørge for å informere om relevante internasjonale konferanser.

Fra et av prosjektets seminar

3. Eiere og deltagelse i nettverket

Eiere

Alle NOKUT-godkjente private og offentlige utdanningsinstitusjoner i UH-sektor og studentsamskipnadene kan være eiere i Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning. Andre organisasjoner som har behov for å bli kjent med arbeidet i nettverket kan, etter søknad til Styringsgruppen, bli eiere eller observatører.

Som eier binder man seg til å være med i to år. I første omgang vil dette gjelde fra 01.01.2020 til 31.12.2021.

Deltagere

Alle som arbeider med, eller er opptatt av utfordringene nettverket jobber med kan registrere seg i nettverket. Det er ingen utgifter knyttet til en slik deltagelse.

Nettverkets nettsider *(nfye.no)* er tilgjengelig for alle som ønsker å bruke dem, og alle som ønsker kan også bidra. Deltakere fra organisasjoner som ikke bidrar økonomisk til nettverket må betale deltakeravgift til nettverkets arrangement. Denne dekker faktiske utgifter og et eventuelt overskudd kan benyttes av nettverket. Deltagere som ikke er ansatt ved eiende organisasjon prioriteres lavere ved stor pågang til arrangement.

Fra et av prosjektets seminar

4. Organisering og drift

Nettverket planlegges med oppstart fra 01.01.2020
Nettverket er daglig administrert av et sekretariat som rapporterer til- og får sine prioriteringer fra Styringsgruppen.

Styringsgruppe

Styringsgruppen har det overordnede ansvar for planlegging, styring og ledelse av arbeidet i nettverket.

Styringsgruppen skal utøve sin funksjon med de midlene nettverket disponerer og innenfor rammene gitt i dette grunnlagsdokumentet.

Styringsgruppen kan gjøre endringer i dette grunnlagsdokumentet dersom de finner mangler eller formuleringer som ikke er til beste for nettverket, eller som ikke lenger samsvarer med de faktiske forhold.

Styringsgruppen kan ikke gjøre endringer i grunnlagsdokumentet som på noen måte binder opp de eiende organisasjonene uten at de eiende organisasjonene skriftlig har akseptert forslaget.

Det forventes at styringsgruppen sikrer at nettverket kontinuerlig videreutvikler sitt tilbud

Styringsgruppen møtes to ganger i året.
Valg av leder i Styringsgruppen og hvordan vedtak fattes

- Ledervervet går på omgang mellom medlemsinstitusjonene.
- Styringsgruppen velger ny leder hvert år. Alle representanter i Styringsgruppen fra betalende organisasjoner kan velges som leder.
- Styringsgruppen avgjør saker ved prinsippet om alminnelig flertall.
- Styringsgruppens leder har dobbeltstemme.

Styringsgruppens sammensetning

Styringsgruppen består av seks representanter, inkludert en student oppnevnt av Norsk studentorganisasjon (NSO).

Lærestedene som er med i nettverket (eiere) har tilsammen fire representanter i Styringsgruppen. Det er viktig at Styringsgruppens sammensetning i størst mulig grad representerer variasjonen i høyere utdanning. Eksempelvis bør både tradisjonelle disiplinfag og profesjonsutdanninger være representert i Styringsgruppen. Studentsamskipnadene skal ha en representant i Styringsgruppen. Styringsgruppen velges for to år av gangen slik at to av gruppens medlemmer sitter ytterligere to år for å sikre kontinuitet.

Ved oppstart av nettverket fungerer det som var prosjektets Styringsgruppe videre som nettverkets Styringsgruppe. Det vil foretas valg av nye representanter på første styringsgruppemøte tidlig i 2020.

Ønskede kvalifikasjoner for representanter i Styringsgruppen:

- har innsikt i tiltak for økt gjennomføring, bedre resultat, økt trivsel og bedre psykisk helse for studentene
- har kunnskap om arbeid som foregår ved fakultetene, avdelingene og studieprogrammene som er relatert til nettverket.
- har kontakt med utdanningsledelsen ved lærestedet.

Kunnskapsdepartementet, Universitets- og høgskolerådet og Universell kan få observatørstatus ved møter i Styringsgruppen. Viser det seg et behov for at andre personer eller organisasjoner bør få observatørstatus, vurderes dette av Styringsgruppen.

Styringsgruppen og prosjektleder ved oppstart av prosjektet i januar 2017

Ressurspersoner - kontaktflaten mot eierne

For å sikre eiende organisasjoners innflytelse på nettverkets tilbud legges det opp til at den enkelte eier oppnevner en ressursperson som er i kontakt med organisasjonens ledelse og som organisasjonen gir den nødvendige tidsressurs til å følge opp nettverket. Det anbefales at ressurspersonen har minst 20% av sin stilling knyttet opp mot nettverket.

Det vil arrangeres en årlig samling for ressurspersonene hvor de utarbeider kommende års tilbud i nettverket og utveksler erfaringer om hvordan ansatte i egen organisasjon best kan utnytte tilbudet i nettverket.

Ressurspersonen har ansvar for å:

- Være organisasjonens kontakt overfor nettverket
- Delta på et årlig møte med de øvrige ressurspersonene i nettverket.
- Ha et lokalt ansvar for nettverksarrangement som foregår i nærområdet til egen organisasjon
- Bidra inn mot årlig konferanse

Ønskede kvalifikasjoner til ressurspersonene i nettverket:

- Bør selv arbeide i en stilling som gjennomfører eller initierer tiltak for, økt gjennomføring, bedre resultat, økt trivsel eller bedre psykisk helse for studentene
- Har kunnskap og gjerne erfaring med arbeid som foregår ved fakultetene, avdelingene og studieprogrammene. Dette innbefatter empirisk kunnskap om frafall, mobilitet og progresjon i studiet og tiltak som kan endre en uønsket situasjon med for lav gjennomføringsgrad.
- Har kontakt med utdanningsledelsen ved lærestedet.

Fra et av prosjektets seminar

Sekretariat for nettverket

Nettverket er satt opp med stillingsressurser i et sekretariat med eget budsjett som sikrer kontinuerlig drift. Dette er delstillinger hvor de aktuelle personene har sin hovedstilling ved et lærested eller en samskipnad. Hovedregelen må være at stillingsprosentene samlet ikke overskrider mer enn 100% for den enkelte ansatte.

Sekretariatet har ansvar for den daglige driften av nettverket som innebærer

- oppfølging og videreutvikling av nettsidene
- arrangere årlige samlinger for ressurspersonene
- gjennomføre ulike arrangement i samarbeid med aktuelle ressurspersoner
- rapportere til styringsgruppen og bistå slik at denne kan ivareta sitt ansvar og sine oppgaver

Det legges opp til en todeling av arbeidet:
En sekretariatsleder (50%) som fokuserer på det faglige innhold
En rådgiver/førstekonsulent (75%) som er ansvarlig for praktisk-administrative oppgaver.
Det er utarbeidet en egen retningslinje for stillingene.

Alle eierne i nettverket kan søke Styringsgruppen om å ha sekretariatet lokalisert i sin organisasjon for to år om gangen. Påtar man seg sekretariatsoppgaven i to år, forplikter man seg samtidig til å overføre erfaring og filer til sekretariatet som tar over.

Studentdeltagelse

Studentenes suksess forutsetter at de er aktive og deltagende. Studenttillitsvalgte er en viktig målgruppe, og nettverket vil engasjere studenter til ulike oppgaver i sammenheng med nettverkets arrangement. Det er derfor budsjettert med 60.000 til studentmedarbeidere.

To av studentmedarbeiderne på konferansen i 2017

5. Budsjett

Utgifter for nettverket

Det budsjetteres årlig med utgifter på 1,35 millioner kroner. Av disse midlene går 1 million til lønnsmidler. De øvrige midlene går først og fremst til å samle ressurspersonene, utgifter til ulike arrangement og tekniske løsninger.

Årlige utgifter	
Lønn	
Sekretariat	
50 % sekretariatsleder	450 000
75% adm. ressurs førstekonsulent	475 000
Studentmedarbeidere	60 000
Referansegruppe	
Årlig samling	80 000
Konferanse	100 000
Utgifter styringsgruppen	20 000
Utgifter seminarer	60 000
Tekniske løsninger/Web (medlemsregister mm.)	30 000
Andre driftsmidler	
Sikkerhet/lønnsvekst /annet	75 000
Totalt	**1 350 000**

Inntekter

Betaling fra læresteder og samskipnader.
Læresteder som velger å delta i nettverket må binde seg for to år av gangen. For perioden 2020-2021 dreier det seg om en årlig innbetaling etter følgende satser:

Inntekter	
over 2000 ansatte	150 000.-
fra 1000 -2000 ansatte	90 000.-
fra 500 -1000 ansatte	60 000.-
0 -500 ansatte	30 000.-
Samskipnader	20 000.-

Se egen oversikt over de utgifter eiende organisasjoner må påregne ved deltakelse i nettverket og en oversikt over fordelene med å delta.

Mange av deltagerne på det første seminaret i prosjektet

Foto: Forside; Colourbox Design: Renate Paulsen

Grunnlagsdokument:

Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning

Oktober 2019