

Forslag fra et interimstyre om å starte opp

**Prosjektet:
Kompetansedeling
for studenter suksess
i høyere utdanning**

Innhold

1.	Prosjektets mål.....	3
2.	Oppgaver.....	3
3.	Deltagelse i prosjektet.....	5
4.	Organisering og drift.....	6
	Styringsgruppe.....	6
	Stillinger i prosjektet.....	9
	Konkret forslag til lærested A.....	10
	Budsjett.....	11
	Utgifter.....	11
	Inntekter.....	11
	Årlige utgifter.....	13
	Tidsplan.....	13
	Bakgrunn og mer om interimsstyret.....	14

1. Prosjektets mål

Prosjektet skal bidra til at universitet og høyskoler kan drive et systematisk arbeid for å sikre at flere studenter fullfører sin utdanning og oppnår sin grad, i henhold til institusjonenes kvalitetskrav.

Tiltak overfor førsteårsstudentene vil stå sentralt i prosjektet for å øke studenters suksess i høyere utdanning.

Prosjektet skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjon. Aktiviteten vill være forskningsbasert, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

2. Oppgaver

Prosjektet Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning skal bidra til aktiviteter og tiltak som skal være interessant for et bredt spekter av aktører i universitets- og høyskolesektoren i Norge.

Fokus vil være på...

- å synliggjøre og utvikle metoder som lærestedene kan bruke for å identifisere utfordringer som medfører at studentene slutter.
- å legge til rette for erfaringsdeling, med tiltak som fører til at studentene lykkes med sine studier.
- det første studieåret, fordi det er så avgjørende for hele studieløpet.
- å bidra til et nyansert bilde av hvem som faller fra og hvorfor de faller fra. Herunder vise egnede analyser av gjennomføringstall.

Aktiviteter og tiltak vil være:

1. Ressursbank på nett

Det skal utvikles internettsider som systematiserer og gjør det enkelt for brukerne å finne litteratur, eksempler på «best practice», aktuelle konferanser og andre ressurser som omhandler studenters suksess. Det skal også skapes arenaer for utveksling av tanker og ideer med diskusjonsforum, og ressursmiljø og ressurspersoner skal synliggjøres med sine spesialfelt.

2. Være en påminner

Mye av tilretteleggingsarbeidet gjentas i årlige sykluser. Det er viktig å være i forkant og sette inn tiltakene til rett tid. Prosjektetledelsen vil derfor følge et årshjul i sitt arbeid og vil sende ut nyhetsbrev til bestemte tider når et arbeid må starte opp. Innhold vil være artikler, lenker til artikler, tips, ideer og andre relevante tiltak.

3. Arrangere kurs og workshops

Å tilrettelegge for et godt læringsmiljø er et kontinuerlig arbeid som krever stadig oppdatering og ikke minst utveksling av erfaringer med kolleger. Nye medarbeidere vil trenge kunnskap om grunnleggende arbeidsmetoder for å kunne tilrettelegge på en best mulig måte. Nettverket vil arrangere kurs og workshops knyttet til praktiske situasjoner på lærestedene.

4. Arrangere årlig nasjonal konferanse og promotere internasjonale konferanser

Mange forskere og læresteder rundt om i verden arbeider kontinuerlig med å finne gode tiltak. For å få en innretning mot de behov vi har ved læresteder i Norge vil prosjektet arrangere en årlig nasjonal konferanse hvor deltakerne for det meste kan snakke norsk. Prosjektet skal også gi veiledning til relevante internasjonale konferanser.

3. Deltagelse i prosjektet

Alle NOKUT-godkjente private og offentlige utdanningsinstitusjoner i UH-sektor og student-samskipnadene kan delta i prosjektet Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning.

Andre organisasjoner som har behov for å bli kjent med arbeidet i prosjektet kan, etter søknad, bli deltagere.

Enkelpersoner som er ansatt ved deltagende institusjoner og studenttillitsvalgte, må selv aktivt registrere seg for å motta tilbud og delta i diskusjonsforum.



4. Organisering og drift

Prosjektperioden er satt til 3 år, fra 2017 og ut 2019. I juli 2019 vil det bli gjennomført en evaluering av prosjektet som grunnlag for en vurdering av videre drift i en ny periode.

Prosjektet vil i det daglige bli drevet av en prosjektledelse som rapporterer til og får sine prioriteringer fra en egen styringsgruppe.

Styringsgruppe

En styringsgruppe skal utøve sin funksjon innenfor allerede vedtatte økonomiske rammer gitt av medlemsinstitusjonene.

Styringsgruppens oppgaver

- Rapportere primært til de institusjonene som deltar i prosjektet
- Ha overordnet ansvar for planlegging, styring og ledelse av arbeidet
- Sikre at aktiviteter planlegges og gjennomføres innenfor vedtatte økonomiske rammer
- Godkjenne en milepælsplan for aktivitetene i prosjektet
- Sikre fremdrift i de aktivitetene som er vedtatt satt i verk
- Sikre at det legges opp til nettverksbygging, og samarbeid mellom institusjonene
- Gi nødvendige avklaringer ved oppstart av nye aktiviteter og ha mulighet til å endre retning på aktiviteter underveis i arbeidet
- Sikre at flest mulig læresteder har mulighet til å få utbytte av det arbeidet som foregår i prosjektet
- Vedta en kommunikasjonsplan som ivaretar informasjonsbehovet til lærestedene

Valg av leder i styringsgruppen og hvordan vedtak fattes

- Styringsgruppen velger ny leder hvert år slik at stadig nye medlemsinstitusjoner får ledervervet. Ledervervet veksler annethvert år mellom universitet og høyskoler.

- Styringsgruppen avgjør saker ved prinsippet om alminnelig flertall.
- Styrets leder har dobbeltstemme

Personer og læresteder i styringsgruppen

Styringsgruppen består av 6 representanter, inkludert en student oppnevnt av NSO.

De 5 øvrige representantene går på omgang mellom de lærestedene og samskipnadene som velger å bruke ressurser på prosjektet.

Fordeling mellom læresteder og samskipnader: Det bør være et krav at det skal være to universiteter, to høyskoler og en samskipnad som alltid sitter i styringsgruppen. Ved oppstart av prosjektet er det ønskelig at inntil to av institusjonene som er representert i interimstyret sitter i styringsgruppen. I tillegg vil de institusjonene som først bekrefter at de vil delta, få mulighet til å gå inn i styringsgruppen. Styringsgruppen velges for to år av gangen slik at to av gruppens medlemmer sitter ytterligere to år for å sikre kontinuitet.

Representantenes kvalifikasjoner: Det er opp til det enkelte lærested å utnevne sin representant med utgangspunkt i følgende; Det er ønskelig at representanten selv arbeider med eller har stor innsikt i det arbeidet som foregår ved lærestedet for å oppnå god studiekvalitet, økt gjennomføringsgrad og gode resultater. I tillegg må representanten ha god kunnskap om arbeidene som foregår ved fakultetene/avdelingene og studieprogrammene. Dette innbefatter empirisk kunnskap om frafall, mobilitet og progresjon i studiet og tiltak som kan endre en uønsket situasjon med for lav gjennomføringsgrad. Samtidig er det en fordel at representanten har god kontakt med utdanningsledelsen ved lærestedet.

Observatører i styringsgruppen: Kunnskapsdepartementet, Universitets- og høyskolerådet og Universell kan få observatørstatus hvis de ønsker det. Viser det seg et behov for at andre personer/organisasjoner bør ha observatørstatus, vurderes dette i styringsgruppen, men på en slik måte at antallet ikke overskrider 3 observatører.

En prosjektledelse med egne stillinger og eget budsjett

Prosjektet er satt opp med egne stillingsressurser og et eget budsjett for å sikre en kontinuerlig drift innenfor prosjektperioden, et likt tilbud til alle læresteder, en mulighet for alle læresteder til å være med og ikke minst sikre riktig kompetanse til å drive prosjektet.

Prosjektledelsens relasjon til styringsgruppen

- Bistå styringsgruppen slik at denne kan ivareta sitt ansvar og sine oppgaver
- Koordinere aktivitetene og gi styringsgruppen jevnlig informasjon om arbeidets gang.
- Forberede og legge frem saker til møter i styringsgruppen
- Ivareta det operative ansvaret for intern kommunikasjon og informasjon i hht. vedtatt kommunikasjonsplan
- Foreslå og kvalitetssikre aktiviteter opp mot prosjektets overordnede mål, mandat og fremdriftsplaner
- Foreta avklaringer med styringsgruppen om problemstillinger og uavklarte spørsmål i forbindelse med rammer trukket opp av styringsgruppen
- Bistå styringsgruppen med prosjektplanlegging, skriving og design av prosesser relatert til framdriften i arbeidet
- Ivareta det operative arrangementsansvaret for aktiviteter vedtatt av styringsgruppen (f.eks. konferanser og workshops)

Stillinger i prosjektet

For å sikre at prosjektet til enhver tid har relevans til det som faktisk skjer på lærestedene er alle stillingene i prosjektet delstillinger hvor de aktuelle personene har sin hovedstilling ved et lærested eller en samskipnad. Hovedregelen må være at stillingsprosentene samlet ikke utgjør mer enn 100 % for den enkelte.

Lærested A

For å få en slagkraftig prosjektledelse anbefales det å samle flere av delstillingene ved samme lærested slik at de kan ha hyppig kontakt og jobbe som et team med å få opp aktiviteten i prosjektet. I tillegg foreslås det minst 2 delstillinger hvor personene hentes inn fra andre læresteder for å supplere kompetansen i prosjektet.

50 % prosjektleder (Lærested A)

Oppgaver: Ansvar for daglig drift av prosjektet og oppfølging av øvrige stillinger.

Skal bidra med innlegg på nettsidene, moderere og svare på spørsmål i diskusjonsforum.

Skal initiere aktiviteter i tråd med de prioriteringer styringsgruppen legger opp til.

Skal søke å hente inn midler fra andre bidragsytere og sponsorer.

Skal være sekretær for styringsgruppen og ansvarlig for å utforme saksforelegg til møtene i styringsgruppen.

Prosjektlederen må i første rekke ha dokumentert grunnleggende innsikt og erfaring med hvordan lærestedene kan tilrettelegge for at studentene skal lykkes. Det er like aktuelt å komme fra en administrativ som en vitenskapelig stilling. Kostnaden til lønn vil avhenge av den lønn den aktuelle personen har ved eget lærested. I tillegg foreslås det et tillegg i lønnstabell B for den perioden personen er prosjektleder.

30 % førstekonsulent (Lærested A)

Oppgaver: Skrive om spesielle utfordringer og hvordan disse kan løses på nettsider og i informasjonsskriv. Svare på spørsmål om konkrete problemstillinger i diskusjonsforum. Bidra under planlegging og gjennomføring av kurs/workshops med relevans til egne oppgaver.

En stilling som fysisk sitter nær prosjektlederen, og som i sin hovedstilling arbeider med ulike tiltak overfor studentene på et overordnet nivå (ikke på studieprogramnivå).

20 % førstekonsulent (Lærested A)

Oppgaver: Skrive om spesielle utfordringer og hvordan disse kan løses. Svare på spørsmål om konkrete problemstillinger i diskusjonsforum. Bidra under planlegging og gjennomføring av kurs/workshops med relevans til egne oppgaver.

En stilling på institutt som sorterer under samme hovedenhet som prosjektlederen, og som i sin hovedstilling arbeider med ulike tiltak overfor studentene på studieprogramnivå.

Kompetansegruppe

I tillegg til kjernegruppen i prosjektet ved lærested A må det hentes inn supplerende kompetanse fra andre læresteder.

30 % førstekonsulent (Lærested B)

Oppgaver: Skrive om spesielle utfordringer og hvordan disse kan løses på nettsider og i informasjonsskriv. Svare på spørsmål om konkrete problemstillinger i diskusjonsforum. Bidra under planlegging og gjennomføring av kurs/workshops med relevans til egne oppgaver.

En stilling som fysisk sitter ved et annet lærested enn lærested A og som tilhører en annen studiestrukturgruppe. Eksempelvis en høgskole dersom lærested A er et universitet.

20 % analyserådgiver (Lærested C eller A)

Oppgaver: Ansvarlig for å dra i gang diskusjoner rundt analyser av gjennomføring ved læresteder. Det kan dreie seg om å arrangere egne møter/workshops, skrive innlegg på nettsider og i informasjonsskriv. Svare på spørsmål om konkrete problemstillinger i diskusjonsforum.

En stilling ved sentralnivået på et lærested som gjerne kan arbeide ved et annet lærested enn lærested A. Det viktigste er å finne en person med den riktige erfaringen og kompetansen på feltet.

Studentmedarbeidere

Bruk av studenter ved ulike arrangement til noen oppgaver vil være en nødvendig del av aktiviteten. Hvilke læresteder studentene er fra vil variere fra arrangement til arrangement og oppgaven de skal løse.

Konkret forslag til lærested A

Interimstyret foreslår at lærested A som er skissert over blir Universitetet i Bergen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Dette begrunnes med at det der er dokumentert 16 års systematisk arbeid med utfordringene samt personer med den nødvendige kompetanse. Bruk av Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ved Universitetet i Bergen vil også sikre at prosjektet raskt kan være i aktivitet.

Budsjett

Utgifter

Det budsjetteres årlig med utgifter på 1,75 millioner kroner (se neste side). Av disse midlene går 1,3 millioner til de ulike delstillinger som er beskrevet tidligere. De øvrige midlene går til følgende:

Webutvikling

Ved å bruke den grunnleggende teknologien ved lærestedet prosjektledelsen er tilknyttet vil det bare være behov for mindre startutgifter knyttet til design. Det er derfor bare satt av et mindre beløp til å dekke disse utgiftene.

Initieringsmidler

Alle typer arrangementer innebærer en viss økonomisk risiko dersom ikke deltakelsen blir tilstrekkelig. Prosjektet vil da kunne få ekstra utgifter ved evt. avlysninger ved arrangement som gjennomføres med svært få deltagere. Det er vesentlig å ha initieringsmidler som en sikkerhet når man starter planleggingen av ulike tiltak.

Honorar

For å sikre deling av gode tiltak fra mange læresteder, disponerer prosjektet en egen budsjettpost til honorar. Det settes opp retningslinjer for utbetaling av honorar, og honorar kan bli gitt både for å holde innlegg på en konferanse, skrive et innlegg til nettsidene eller for andre måter å dele kompetanse.

Inntekter

Betaling fra læresteder og samskipnader.

De læresteder som velger å delta i prosjektet må binde seg for 3-årsperioden, med en innbetaling hvert år etter følgende satser:

over 2000 ansatte	200 000.-
fra 1000 -2000 ansatte	120 000.-
fra 500 -1000 ansatte	80 000.-
0 -500 ansatte	40 000.-

Samskipnader kan også velge å være med i nettverket på lik linje med lærestedene. Med svært få ansatte vil de ha en laveste sats på 20 000.-

Betaling for deltakelse på arrangement

Alle arrangement skal i utgangspunktet gå i null, eller med et overskudd.

Deltakere fra læresteder eller samskipnader som ikke bidrar økonomisk til prosjektet må betale inn en høyere sats som i tillegg til å dekke de faktiske utgifter også skal medføre et overskudd som skal kunne benyttes av prosjektet. Det er imidlertid viktig at denne satsen ikke blir urimelig høy og gjør det vanskelig for andre å delta.

Andre kilder - sponsorer

Det vil hele tiden være et mål at prosjektet skal finne annen finansiering, noe man må arbeide med kontinuerlig. Slik finansiering kan komme fra det offentlige og/eller fra interesseorganisasjoner og bedrifter.



Årlige utgifter	
Lærersted A	
50% sekreteriatsleder	470 000
30% førstekonsulent	210 000
20% førstekonsulent	140 000
Studentmedarbeidere	40 000
Andre lærersteder	
30% rådgiver	230 000
20% rådgiver	190 000
Honorar	200 000
Utgifter styringsgrupper	50 000
Webutvikling	20 000
Initieringsmidler	200 000
Totalt	1 750 000

	Tidsplan
Jan 2017	Oppstart Prosjektleder på plass
Mars 2017	Første nyhetssaker Første nettsider med nyhetsbrev
Juli 2017	Flere av delstillingene er på plass
Nov 2017	Nasjonal konferanse med workshop
Jan 2018	Prosjektet er fullt operativt
2018-2019	Full drift i prosjektet
Juli 2019	Evaluering av nettverk
Nov 2019	Ny henvendelse til læresteder om midler dersom enighet om å fortsette

Bakgrunn og mer om interimstyret

9. januar 2015 var over 60 deltakere fra 20 læresteder samlet i Bergen for å drøfte utfordringene med det store frafallet i høyere utdanning og muligheten for å tilrettelegge for deling av kompetanse.

Mye av samlingen gikk ut på å drøfte detaljert hvordan organiseringen skulle være. Det ble der enighet om å nedsette et interimstyre som skulle utarbeide et mer detaljert forslag til organisering og finansieres. Dette dokumentet er interimstyrets forslag, som i stor grad baserer seg på det mandatet man fikk fra møtet 9. januar.

Interimstyret som leverer dette forslaget består av:

Anne Sølberg Ellingsen	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Helge Sigurd Hansen	Universitetet i Oslo
Jan Frode Lien	Handelshøyskolen BI
Kristine Engan- Skei	Høgskolen i Bergen
Harald Åge Sæthre	Universitetet i Bergen

Jan Frode Lien fra Handelshøyskolen BI har kommet inn i interimstyret etter at Mari Birkelund Bjørn fra Høgskolen i Buskerud og Vestfold måtte trekke seg.

Harald Åge Sæthre
Universitetet i Bergen

Kristine Engan- Skei
Høgskolen i Bergen

Helge Sigurd Hansen
Universitetet i Oslo

Jan Frode Lien
Handelshøyskolen BI

Anne Sølberg Ellingsen
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet