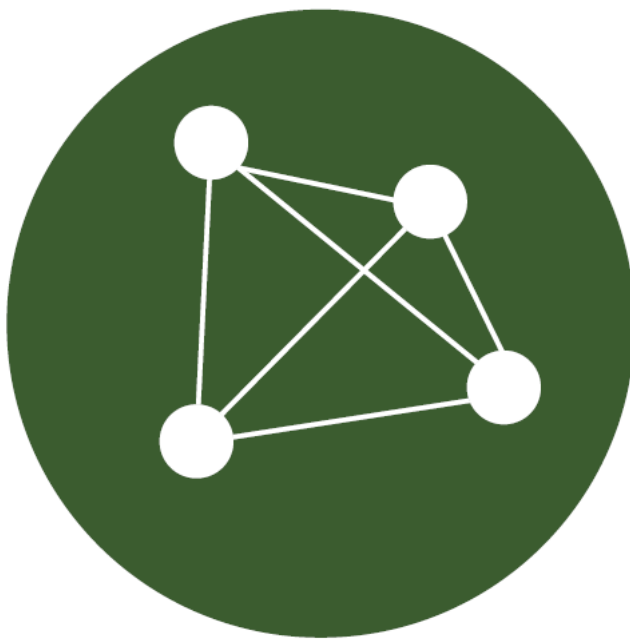


Grunnlagsdokument

LÆR-VEL: Nasjonalt kompetansenettverk for
studenters læringsmiljø og velferd



Revidert mai 2025

1. Nettverkets formål

LÆR-VEL har til formål å fremme praksisnær kompetanse og forskningsbasert innsikt for å styrke studenters læringsmiljø og velferd, gjennom samarbeid og samskaping med læresteder, samskipnader og studentorganisasjoner. Nettverket er etablert i et fellesskap av nasjonale læresteder og samskipnader, og arbeider på oppdrag fra institusjoner som har valgt eierskap, for å styrke samordningen og trepartssamarbeidet i universitets- og høyskolesektoren.

2. Nettverkets oppgaver

Nettverket skal skape møteplasser for samhandling mellom medeiere og øvrige interessenter, som bidrar til felles innsikt og innovasjoner i tråd med nettverkets formål. Fysiske og digitale arenaer skal arrangeres jevnlig gjennom året for å fremme deltakelse og engasjement, både knyttet til bredden av temaer på agendaen og til nettverkets bidrag som arena for samordning og trepartssamarbeid. Det skal også holdes regelmessige møter med ressurspersoner fra medeierinstitusjonene for å styrke samhold og fellesskap i utviklingen av nettverkets aktiviteter og bidrag til universitets- og høyskolesektoren.

3. Eierskap i nettverket

Alle NOKUT-akkrediterte private og offentlige høyere utdanningsinstitusjoner og studentsamskipnadene kan inngå eierskap i nettverket.

Inngåelse av eierskap innebærer en forpliktelse for en periode på to år. Eierskap bidrar til samordning av trepartssamarbeidet i universitets- og høyskolesektoren, og til samskaping i et nasjonalt faglig fellesskap. Det gir innflytelse på nettverkets strategiske satsingsområder og aktiviteter, som styrker både sektorens og den enkelte institusjons initiativer og innovasjoner for et helhetlig læringsmiljø og studentvelferd.

4. Organisering og drift

Nettverket har et sekretariat som står for den daglige driften, med oppdrag å skape verdi for medeierinstitusjonene og sikre at nettverkets virksomhet er i tråd med dets formål. Sekretariatet rapporterer til styringsgruppen og arbeider i tråd med de strategiske prioriteringene som besluttes av denne.

4.1. Styringsgruppen

Styringsgruppen har det overordnede ansvar for nettverkets økonomi, strategiske prioriteringer og sekretariatets virksomhet. Styringsgruppen skal utøve sin funksjon med de midlene nettverket disponerer og innenfor rammene gitt i dette grunnlagsdokumentet. Styringsgruppen kan gjøre endringer i dette grunnlagsdokumentet dersom de finner mangler eller formuleringer som ikke er til beste for nettverket, eller som ikke lenger samsvarer med de faktiske forhold. Styringsgruppen kan ikke gjøre endringer i grunnlagsdokumentet som på noen måte binder opp eiende institusjoner uten at medeiere skriftlig har akseptert forslaget. Det forventes at styringsgruppen sikrer at nettverket kontinuerlig videreutvikler sin verdi til medeiende institusjoner.

Styringsgruppen møtes minst tre ganger i året.

Styringsgruppens sammensetning

Styringsgruppens sammensetning skal i størst mulig grad representere variasjonen av institusjoner i UH-sektoren og skal bestå av seks medlemmer som representerer medeiende institusjoner. Styringsgruppens medlemmer og leder velges for en virkeperiode på to år.

- Utdanningsinstitusjonene skal ha til sammen tre representanter i styringsgruppen.
- Studentsamskipnadene skal ha to representanter i Styringsgruppen.
- Norsk Studentorganisasjon (NSO) skal oppnevne *en* student som representant i styringsgruppen.
- Leder av Styringsgruppen velges av medlemmene i Styringsgruppen.
- Styringsgruppen er vedtaksdyktige ved 4 møtte representanter.
- Styringsgruppen fatter vedtak ved prinsippet om alminnelig flertall.
- Styringsgruppens leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Virkeperiode

Medlemmer i styringsgruppen velges for en virkeperiode på to år. For å sikre kontinuiteten skal to medlemmer fra den forrige styringsgruppen fortsette i ett år inn i ny virkeperiode. Etter dette erstattes de av to nye representanter, som tilsvarende fortsetter ett år inn i neste virkeperiode.

Valg av styregruppens medlemmer

For å sikre en transparent og involverende prosess ved sammensetning av styringsgruppen, skal det etableres en valgkomité. Valgkomiteen har ansvar for å fremme en innstilling til ny sammensetning av styringsgruppen. Komiteen består av medlemmer som går ut at styringsgruppen i kommende periode.

Valg av nye representanter til styringsgruppen skal gjennomføres senest i november i det siste året før ny driftsperiode og overlappsperiode. Ved hvert valg skal henholdsvis tre og

to nye representanter velges, for å sikre kontinuitet og fornyelse. Studentrepresentant velges årlig av Norsk studentorganisasjon (NSO).

Alle medeiere skal på rullering sitte i styringsgruppen, Hver utdanningsinstitusjon og samskipnad fremmer selv forslag til sin(e) kandidat(er) til styringsgruppen. Dersom en representant fratrer i løpet av perioden, har den tilhørende organisasjonen ansvar for å fremme forslag til ny representant.

Valgkomiteens innstilling behandles og vedtas av den sittende styringsgruppen. Det etterstrebes størst mulig rullering av representasjon mellom organisasjonene over tid

Ønskede kvalifikasjoner for representanter i styringsgruppen:

- Har innsikt i tiltak for økt gjennomføring, bedre resultat, økt trivsel og bedre psykisk helse for studentene.
- Har kunnskap om arbeid som foregår i egen organisasjon som er relevant for nettverket.
- Har kontakt med ledelsen i organisasjonen.

Viser det seg et behov, eller interesse for at andre personer eller organisasjoner bør få observatørstatus, vurderes dette av Styringsgruppen.

4.2. Ressurspersoner

Som en del av eierskapsforpliktelsen skal hver medeierinstitusjon utpeke én ressursperson til nettverket. For å sikre aktiv deltakelse, involvering og reell innflytelse på nettverkets virksomhet, skal denne ressurspersonen ha en tydelig forankring i arbeidet med studenters læringsmiljø og velferd ved egen institusjon. Institusjonen skal sørge for at ressurspersonen får nødvendig tid og rammer til å følge opp nettverkets aktiviteter på institusjonens vegne. Ressurspersonen inngår i et faglig kollegium bestående av representanter fra samtlige medeierinstitusjoner.

Ressurspersonens rolle og ansvar:

- Representere egen institusjon og bidra aktivt i nettverkets virksomhet.
- Være en pådriver for å gjøre nettverkets formål, aktiviteter og resultater kjent internt ved egen institusjon, og har ansvar for å informere ledelsen og relevante organer og utvalg om nettverkets virksomhet.
- Delta i nettverkets regelmessige møter for ressurspersoner og årlige samling for gruppen av ressurspersoner.
- Bidra til planlegging og gjennomføring av nettverkets arrangementer gjennom deltakelse i arbeidsgrupper.

Kvalifikasjoner og forutsetninger for ressurspersoner i nettverket:

- Har en stilling som omfatter arbeid med læringsmiljø og/eller studentvelferd ved egen institusjon.
- Har innsikt i praksisnær kompetanse og/eller forskningsbasert kunnskap som deles i nettverkets faglige kollegium, for å bidra til felles innsikt og innovasjon hos medeierinstitusjonene.

4.3. Sekretariatet

Nettverkets sekretariat er lagt til en vertsinstitusjon og har ansvar for å ivareta den daglige driften og sikre kontinuitet i nettverkets virksomhet. Sekretariatet er organisert med egne budsjettammer og bemannes gjennom delstillinger, der den enkelte medarbeider har hovedstilling ved vertsinstitusjonen, enten en utdanningsinstitusjon eller en studentsamskipnad.

Sekretariatet skal bestå av totalt 0,70 årsverk, som lønnes gjennom nettverkets budsjett. Det avsettes lønnsmidler for å sikre at vertsinstitusjonen kan fristille erfarne fagpersoner til sekretariatet. Samlet skal sekretariatet ha høy kompetanse og solid erfaring innen studenters læringsmiljø og/eller studentvelferd, samt god kjennskap til universitet- og høyskolesektoren.

Sekretariatets ansvar og oppgaver:

Sekretariatet har ansvar for å støtte styringsgruppen i den daglige driften av nettverket. Dette innebærer blant annet:

- Å ivareta det operative ansvaret for kommunikasjon og markedsføring av nettverket. Dette omfatter oppfølging og videreutvikling av nettsider samt bruk av andre relevante kommunikasjons- og markedsføringsplattformer.
- Å koordinere og gjennomføre ulike arrangementer og aktiviteter i nettverket, i samarbeid med aktuelle ressurspersoner.
- Å bidra med faglig oppdatert og relevant innhold til nettverket.
- Å fungere som kontaktpunkt og ha ansvar for oppfølging av medeiere og deres ressurspersoner i nettverket.
- Å ha ansvar for planlegging og gjennomføring av årlige samlinger for ressurspersonene.
- Å rapportere til styringsgruppen og bistå denne i å ivareta sitt ansvar og sine oppgaver. Som blant annet forberedelser og gjennomføring av møter i styringsgruppen.
- Å bistå styringsgruppen med økonomistyring og sikre en hensiktsmessig drift innenfor nettverkets økonomiske rammer.

Sekretariatets sammensetning anbefales som følgende:

- Sekretariatsleder (25% delstilling): Har overordnet ansvar for sekretariatets arbeid, samt ansvar for nettverkets økonomi og resultatoppfølging.
- Administrativt ansvarlig (25% delstilling): Har ansvar for sekretariatets administrative oppgaver og den daglige driften.
- Faglig ansvarlig (20% delstilling): Har forskerkompetanse innen læringsmiljø og/eller studentvelferd, og skal bidra til at nettverkets innhold er faglig oppdatert og relevant.

Virkeperiode

Alle medeierne i nettverket kan søke styringsgruppen om å være vertsinstitusjon for sekretariatet i en periode på fire år. Virkeperioden fordeles i utgangspunktet som 2+2 år, med mulighet for å tre tilbake etter to år. Ved endt periode forplikter vertsinstitusjonen seg til å overføre nødvendige dokumentasjoner og erfaringer til den institusjonen som overtar sekretariatfunksjonen.

4.4 Studentmedvirkning

Det skal sikres reell studentmedvirkning både i styring av nettverket og i dets aktiviteter.. Studenter skal være representert i styringsgruppen og inviteres til å delta på nettverkets arena og arrangementer. Studentenes perspektiver skal aktivt etterspørres og inngå i utforming, gjennomføring og videreutvikling av nettverkets arbeid. Det legges til rette for at studenter involveres i faglig innhold og formidling.

5. Finansieringsmodell

Læresteder og samskipnader som inngår eierskap i nettverket, forplikter seg til en virkeperiode på to år. Eierskapet medfører et økonomisk eierskapsbidrag som tilføres nettverkets driftsbudsjett. Budsjettmidlene forvaltes av sekretariatet innenfor vertsinstitusjonens økonomisystem og i samsvar med gjeldende rutiner for budsjett, regnskap og rapportering. Vertsinstitusjonen har det administrative ansvaret for økonomistyring, mens sekretariatet har det operative ansvaret for disponering i henhold til vedtatt budsjett og føringer fra styringsgruppen. Budsjett og resultater skal rapporteres årlig til medeierne.

Eierskapsbidraget fastsettes etter en differensiert finansieringsmodell, der institusjonens størrelse målt i antall studenter danner grunnlaget for beløpet. Modellen skal sikre en rettferdig og proporsjonal fordeling av kostnadene mellom medeierne. Eierskapsbidraget

gir grunnlag for felles drift, utvikling og gjennomføring av nettverkets aktiviteter, og bidrar til å oppfylle nettverkets formål. Dette inkluderer blant annet, kostnader knyttet til drift av sekretariatet, deltakelse fra ressurspersoner på årlig ressurspersonsamling og deltakelse på årskonferansen, møter i styringsgruppen, samt studenters deltakelse i nettverkets styringsgruppe og tilhørende aktiviteter.

Følgende årlige eierskapsbidrag gjelder for en toårig virkeperiode:

Utdanningsinstitusjoner:

> 5000 studenter: 35.000

5000-10000 studenter: 63.000

10000-20000 studenter: 105.000

< 20000 studenter: 119.000

Samskipnader:

> 5000 studenter: 7.000

5000-10000 studenter: 14.000

10000-20000 studenter: 21.000

< 20000 studenter: 28.000