



Studentorganisasjonen
NORD

Retningslinjer for høringer og innspillsrunder i organisasjonen

Dette dokumentet legger premisser for hvordan høringer og innspillsrunder i organisasjonen skal gjennomføres, og hvilke føringer som skal ligge til grunn. Retningslinjene skal sikre forutsigbarhet og gode prosesser i Studentorganisasjonen Nord med dets nære samarbeidspartnere i regionene.

Når skal disse virkemidlene benyttes?

Hørings- og innspillsrunder skal benyttes i saker hvor én eller flere av disse faktorene er av betydning a) lokal forankring blant studentene, b) usikkerhet om oppslutning utad for meninger i sentralstyret, eller c) saker av sterk karakter eller betydning som bør ha klare innspill eller respons fra studentene.

Utarbeidelse av høringer eller innspillsrunder

Det skal utarbeides eget dokument for den aktuelle saken, hvor det skal ligge informasjon om følgende:

1. tema for den aktuelle saken
 - a. annen relevant informasjon
 - i. intern eller ekstern høring?
 - ii. hva bidrar svarene til?
2. konkrete spørsmål eller innledende spørsmål som gir nødvendig informasjon om eventuelle avgrensinger, samt ønsket dybde i høringssvaret eller innspillet
3. dato for innlevering og hvor svar ønskes levert
4. videre arbeid i etterkant

Gjennomføring av høringer eller innspillsrunder

Dokumentet skal utsendes alle involverte og interessenter ved samme tidspunkt. SON skal utsende til regionale studentledere, eventuelt med bestilling på videre involvering av studentorganisasjonen. Det skal etterstrebtes tilstrekkelig informasjon og kommunikasjon underveis, for å sikre at dersom det er usikkerhetsmomenter eller spørsmål til høringen eller innspillsrunden, at dette tas tak i fortløpende, slik at man oppnår ønsket respons i omfang.

Etterarbeid med høringer eller innspillsrunder

Det er viktig at de involverte og andre interessenter holdes orientert om videre arbeid med sakene som er av en slik karakter at det gjennomføres slike prosesser for å sikre lokal forankring og hente inn synspunkter og innspill. Dette kan gjøres i sentralstyremøter, nyhetsbrev eller mer alminnelig korrespondanse.