

## §1 Formål

- 1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Bodø, heretter benevnt SOB.

## §2 Styrets plikter

- 2.1 Styret er kontaktledd i alle økonomisk rettede spørsmål i SOB.
- 2.2 SOB honorerer ikke styremedlemmer eller andre engasjerte i organisasjonen, med unntak av leder og nestleder.
- 2.3 SOB fremlegger budsjett for behandling av Studenttinget innen utgangen av september.
- 2.4 SOB sitt regnskap legges frem for behandling av Studenttinget innen utgangen av september hvert år.
- 2.5 SOB sine kontoer disponeres av organisasjonskonsulent.

## §3 Kostnader relatert til drift

- 3.1 Styret handler på vegne av de fullmakter som gis av Studenttinget og Årsmøtet.
- 3.2 Ved reiser, skal rimeligste eller mest hensiktsmessige reisemåte benyttes.
- 3.3 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reising skal begrenses.
- 3.4 SOB kan dekke kostnader til losji ved behov. Det rimeligste og mest hensiktsmessige alternativ skal benyttes.

## §4 Arbeidsforhold i SOB

- 4.1 Leder i SOB er lønnet i en 100% stilling.
- 4.2 Nestleder i SOB er lønnet i en 50% stilling.
- 4.3 Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av organisasjonskonsulent og to representanter som årsmøtet oppnevner. Forhandlingene baserer seg på sedvane og lønnspraksis fra tidligere erfaringer.

## §5 Søkbare midler

- 5.1 Fra det årlige tilskuddet av studentsosiale midler allokeres 25% av disse til en søkbar post.
- 5.2 Foreninger og organisasjoner underlagt SOB er berettiget til å søke om underskuddsgaranti\* eller tilskudd til arrangement, utstyr eller annen form for studentrettet aktivitet.

\* Med underskuddsgaranti menes en økonomisk sikkerhet i form av dekning av uforutsette økonomiske tap for et arrangement.

- 5.3 Beløp over 10 000kr bevilges i hovedsak som underskuddsgaranti.
- 5.4 Studentstyret kan innvilge inntil 20 000kr gjennom styrevedtak. Beløp over dette må vedtas av Studenttinget eller Årsmøtet.
- 5.5 Hver forening kan motta opp til 20 000kr i søkbare midler i året.
- 5.6 Støtte utbetales først etter at rapporteringsskjema med regnskap er innsendt etter endt arrangement. Dette kan fravikes ved særskilt avtale med studentstyret.
- 5.7 Ved innvilget støtte plikter søker å profilere SOB.
- 5.8 Studentstyret kan tilbakeholde støtte dersom tiltaket ikke gjenspeiler det som står beskrevet i søknaden.

## §6 Studentsosiale midler

- 6.1 Tildeling av studentsosiale midler gjøres på Studenttinget en gang per semester.
- 6.2 Studenttinget har ansvar for å sikre en rettferdig og forholdsmessig fordeling av de studentsosiale midlene mellom undergrupper og foreninger.
- 6.3 Studentsosiale midler skal legge til rette for engasjement og aktivitet, og bidra til å ivareta studentenes interesser faglig, sosialt og studentpolitisk.

## §7 Rapportering

- 7.1 Registrerte foreninger, undergrupper og tilknyttede organisasjoner er forpliktet til å levere semesterrapport til styret for å motta studentsosiale midler.
- 7.2 Semesterrapport skal leveres til styret innen henholdsvis 31. januar for høstsemesteret, og 31. august for vårsemesteret.
- 7.3 Dersom fullstendig semesterrapport ikke leveres innen tidsfristene kan den enkelte forening eller undergruppe miste retten til å motta støttemidler for semesteret rapporten gjelder.
- 7.4 Foreningenes semesterrapport skal inneholde:
  - 7.4.1 Generell informasjon om foreningen
  - 7.4.2 Gjennomførte aktiviteter fra forrige semester.
  - 7.4.3 Årsregnskap eller halvårsregnskap. (Både resultat og balanse.)
  - 7.4.4 Gjeldende budsjett.

- 7.5 Undergrupper og tilknyttede organisasjoners semesterrapport skal inneholde:

- 7.5.1 Generell informasjon om organisasjonen
- 7.5.2 Hva som har blitt gjort forrige semester og planer for neste semester
- 7.5.3 Organisasjonens økonomiske tilstand
- 7.6 Semesterrapporter skal leveres utfylt i den dokumentmal styret fastsetter at skal benyttes.

## §8 Fordeling

- 8.1 Styret innstiller, på bakgrunn av styrets vurdering av semesterrapporter tildeling av støttemidler til undergruppene og de tilknyttede organisasjonene med inntil 40% av de avsatte midlene. Resterende midler tilfaller foreningene.
- 8.2 Ved tildeling benyttes følgende kategorier:
  - 8.2.1 50% tilfaller grunnstøtte. (Deles likt mellom foreningene)
  - 8.2.3 50% tilfaller aktivitetsstøtte. (Basert på aktivitetsfaktor)
- 8.3 Det kan gis forskudd for studentsosiale midler ved søknad.
- 8.4 Ubrukte budsjetterte midler i budsjettposten «studentsosiale midler» fordeles til studentforeningene årlig under Studentting 5. Fordelingen av midler foreslås av styret og baseres på studentforeningenes økonomiske behov og SOB sine strategiske målsettinger.

## §9 Aktivitetsbaserte studentsosiale midler

- 9.1 Foreningenes aktiviteter deles inn i følgende kategorier:
  - A) Fagdag - Varighet over 4 timer
  - B) Faglige arrangementer - Varighet under 4 timer - Faglig og/eller annet relevant innhold
  - C) Festlige arrangementer – temafester eller liknende arrangert på Samfunnet eller andre arenaer
  - D) Sosiale arrangementer – arrangering av møteplasser for studenter
- 9.2 Videre skal støttebeløpets størrelse til hver enkelt aktivitet justeres etter følgende faktorer:
  - A) Grad av åpenhet
  - B) Deltakerkapasitet
  - C) Deltakerkostnader
  - D) Omsetning

Aktivitetsstøtte per aktivitet beregnes basert på vekttall som gis aktivitetskategoriene, som deretter skal økes eller reduseres med vekttallene som gis de ulike gradene i aktivitetsfaktorene, heretter bare benevnt aktivitetspoeng. Aktiviteter kan ikke gis negative poeng. Styrets innstilling til fordeling baseres på følgende vekttall:

**- Aktivitetskategorier**

- a) 8.00 – Fagdager
- b) 4.00 – Faglige arrangementer
- c) 1.00 – Festlige arrangementer
- d) 2.00 – Sosiale arrangementer

**- Aktivitetsfaktorer**

*a) Grad av åpenhet*

- i. Kun for kultillitsvalgte           0.50 poeng
- ii. Kun for medlemmer               1.00 poeng
- iii. Åpent for alle studenter       1.50 poeng

*b) Antall deltakere*

- i. 0-50 deltakere                    0.50 poeng
- ii. 51-100 deltakere                1.00 poeng
- iii. 101-150 deltakere             2.00 poeng
- iv. 151-200 deltakere             2.50 poeng
- v. 201-300 deltakere             3.00 poeng
- vi. Over 300 deltakere            4.00 poeng

*c) Kostnader for å delta*

- i. 300kr eller over                 0.00 poeng
- ii. 201-300kr                        0.50 poeng
- iii. 101 – 200kr                    1.00 poeng
- iv. 51kr – 100kr                    1.50 poeng
- v. 1kr-50kr                         2.00 poeng
- vi. Gratis                             2.50 poeng

*d) Kostnadsramme*

i. 100 000kr- eller mer	4.00 poeng
ii. 50 001kr – 100 000kr	3.00 poeng
iii. 20 001kr – 50 000kr	2.00 poeng
iv. 10001kr – 19999kr	1.50 poeng
v. 5001kr- 10000kr	1.00 poeng
vi. 3001-5000kr	0.50 poeng
v. 0kr – 3000kr	0.00 poeng

9.3 Særegne bestemmelser:

9.3.1 Følgende får ikke aktivitetspoeng:

- Interne arrangementer (kun for styret og utvalg)
- Årsmøter og styremøter
- Veldedighetsarrangementer

9.3.2 Dersom flere foreninger står bak et arrangement, deles totalsummen for arrangementet likt mellom arrangørene.

9.3.3 Karrieredager får 15 poeng