

1 **SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 3**

2



3 Studentorganisasjonen i Bodø

4

5 **Vel møtt!**

6 Med vennlig hilsen
7 Studentorganisasjonen i Bodø

8 

9
10 Håvard Dragland
11 Studentleder

12

13
14 "Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

15 "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk
16 skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje
17 føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er
18 høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

19

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7	Studentforeningen Inter
33	8	Studentforeningen Inter
34	9	Studentforeningen Inter
35	10	Studentforeningen Inter
36	11	Studentforeningen Inter
37	12	Studentforeningen Puls
38	13	Studentforeningen Puls
39	14	Studentforeningen Puls
40	15	Studentforeningen Puls
41	16	Eureka Studentforening
42	17	Eureka Studentforening
43	18	Eureka Studentforening
44	19	Eureka Studentforening
45	20	Eureka Studentforening
46	21	Studentforeningen Nugla
47	22	Studentforeningen Nugla
48	23	Studentforeningen Nugla
49	24	Studentforeningen Nugla

50
51
52

53 **Observatører**

54	1 Håvard Dragland	Leder
55	2 Gabriel Brunvoll	Nestleder
56	3 Mie Løkken Haugerstuen	Marked- og informasjonsansvarlig
57	4 Stine Sæthre	Økonomiansvarlig
58	5 Vilde Gjevestad	Velferdsansvarlig
59	6 Henna Eidsaune	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	7	Leder StudentUKA i Bodø
61	8 Adrian Reftun	Leder BOSI
62	9 Edvin Jakobsen	Leder Start Nord
63	10 Ava Montazeri	Leder Fadderperioden i Bodø
64	11 Emelie Johanne Johansen	Styreleder Samfunnet
65	12 Karianne P. Sunde	Leder HHS Nord

66	13 Mary-Ellen Tostrup	Leder Nugla
67	14 Odin Hovland Stahlsberg	Leder Puls
68	15 Nora Sørli	Leder Eureka
69	16 Amalie Moen Eidet	Leder Inter
70	17 Emelie Johanne Johansen	Universitetsstyret
71	18 Haldor Melby	Universitetsstyret
72	20 Lars Glomsvoll	Styreleder Studentinord
73	21 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
74	22 Lasse Finsås	Direktør Nord universitet
75	23 Anne-Line Bosch Strand	Direktør Nord univeristet
76	24 Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
77	25	Valgkomiteen
78	26 Anniken Andersen	Valgkomiteen
79	27 Amalie Moen Eidet	Valgkomiteen
80	28 Emelie Johanne Johansen	Kontrollkomiteen
81	29 Karoline Biendl	Kontrollkomiteen
82	30 Yun Victoria Imislund	Kontrollkomiteen
83	31 Sam Mercuri	Leder ISU
84	32	Daglig Leder Samfunnet
85	33 Daniel Sinnes	Politihøgskolen

86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106

Studentorganisasjonen i Bodø

Sak 1: Konstituering

107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:
Innkallingen godkjennes

B) Valg av møteleder

Forslag til vedtak:
Chanice Sørlie Johansen velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:
Magnus Haugen og Odin Hovland Stahlsberg velges som tellekorps

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:
Kevin Andre Dybfest Jørgensen og Emelie Johanne Johansen velges som protokollunderskrivere

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:
Sakslisten godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes

148

Forslag til saksliste

149

1. Konstituering

150

a. Godkjenning av innkalling.

151

b. Valg av møteleder.

152

c. Valg av referent.

153

d. Valg av tellekorps.

154

e. Valg av protokollunderskrivere.

155

f. Godkjenning av saksliste.

156

g. Godkjenning av forretningsorden.

157

158

2. Åpningsdebatt (s. 10)

159

160

3. Referater (s. 11)

161

- Styremøte 3

162

163

4. Spørretimen (s. 11)

164

165

5. Orienteringer (s.11)

166

- Arbeid siden studentting 2 og framover

167

- Valgkultur

168

169

6. Valg

170

171

7. Eventuelt (s.12)

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

Studentorganisasjonen i Bodø

185
186

Forslag til forretningsorden

187 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

188

189 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen
190 forretningsorden ikke blir vedtatt.

191

192 **Organer**

193 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens
194 besluttede organ mellom årsmøtene.

195 Møtene reguleres av SOB's vedtekter, kapittel 5 og 7, samt denne forretningsorden.

196

197 *1.1 Delegater*

198 Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 7-3. Studenttingets
199 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-3.

200

201 *1.2 Observatører*

202 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §5-1. I tillegg har følgende observatørrett:

203

- 204 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 205 • Styret i SOB
- 206 • Valgkomiteen
- 207 • SOB's ansatte
- 208 • Kontrollkomiteen
- 209 • Universitetsstyret
- 210 • Rektor og direktør ved Nord universitet

211

212 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

213

214 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

215 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

216 Observatører har tale- og forslagsrett

217 Gjester har kun talerett

218 Delegater har møteplikt

219

220 *1.4 Beslutningsdyktighet*

221 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
222 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §5.

223 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede.

224

225 *1.5 Konstituering*

226

227 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter*
228 *at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt.* Valg av disse
229 foretas av Årsmøtet eller Studenttinget.

230

231 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
232 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
233 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
234 stemmes over av studenttinget. Årsmøtet eller Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig
235 flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

236

237 1.6 *Permisjoner*

238 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
239 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
240 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
241 permisjonssøknader fortløpende.

242

243 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

244

245 1.7 *Ikke godkjent fravær*

246 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
247 delegatstatus i møtet.

248

249

250

251 2 **Midlertidige møteverv**

252

253 2.1 *Møteledelse*

254 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
255 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

256

257 2.2 *Tellekorps*

258 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
259 tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

260

261 3 **Saksbehandling under møtet**

262

263 Årsmøtet og Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet eller
264 Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

265

266 3.1 *Lukking av møtet*

267 Årsmøtet eller Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til
268 debatt der kun delegater og observatører har talerett.

269

270 3.2 *Talestol*

271 Ordet tas fra anvist plass i salen.

- 272
- 273 3.3 *Henvendelse av taler*
- 274 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
- 275 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
- 276 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.
- 277
- 278 3.4 *Taletid*
- 279 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til
- 280 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt.
- 281 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå
- 282 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
- 283 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.
- 284
- 285 3.5 *Inntegning til debatt*
- 286 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
- 287 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
- 288 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
- 289 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.
- 290
- 291 3.6 *Til orden*
- 292 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
- 293 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
- 294 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
- 295 møteledelsens avgjørelse.
- 296
- 297 3.7 *Sette strek*
- 298 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
- 299 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
- 300 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
- 301 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med
- 302 anledning til svarreplikk.
- 303
- 304 3.8 *Sette kontantstrek*
- 305 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
- 306 Dette gjøres med kvalifisert flertall
- 307
- 308 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*
- 309 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforlagsskjema til møteledelsen.
- 310 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses
- 311 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere
- 312 inn nye forslag.
- 313
- 314
- 315 3.10 *Protokolltilførsler*

316 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken
317 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og
318 delegatnummer.

319

320 4 Votering

321

322 4.1 Definisjoner

- 323 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
324 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 325 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på
326 møtet stemmer for forslaget.
- 327 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
328 møtet stemmer for forslaget.
- 329 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede
330 på møtet stemmer for forslaget.

331

332

333

334

335 4.2 Votering

336 *Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av*
337 *studenttingets medlemmer krever det. Optelling foretas av tellekorps.*

338

339 4.3 Prøvevotering

340 *Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først*
341 *voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen*
342 *konsekvenser for behandling av saken.*

343

344 4.3 Avgjøring av votering

345 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved
346 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.
347 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
348 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

349

350 5 Valg

351

352 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater
353 enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater
354 for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg.
355 Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

356

357 5.1 Fremme kandidater

358 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

359

360 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

361 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

362

363 *5.3 Valgtale*

364 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
365 maksimalt tre – 3 – minutter.

366

367 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

368 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så
369 resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
370 stemmetall.

371

372

373

374 **6 Sluttbestemmelser**

375

376 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

377 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
378 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

379

380 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

381 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
382 dette ikke er regulert av vedtektene.

383

384

385

386

387

Sak 2: Åpningsdebatt

388

389 Vi viderefører åpningsdebatten fra i fjor, og vi i SOB ønsker å gjennomføre denne gjennom året.
390 Dette skal være åpne debatter som gjør det lett å delta, og som eventuelt kan ende opp i vedtak.

391 Formålet er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp på talerstolen. Det
392 oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema vil endre seg fra gang til gang,
393 og forslag til tema eller saker kan sendes inn til leder av SOB, Håvard Dragland.

394

395 Tema for Studentting 2 er «service fra Nord universitet», med følgende spørsmål:

396 - Hva synes du om servicen du får fra campusservice?

397 - Hva synes du om servicen du får fra IT-helpdesk?

398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425

Sak 3: Referater

Aktuelle referat ligger vedlagt.

- Styremøte 3

Forslag til vedtak: Referatene taes til orientering

Vedlegg: Referater fra styremøte 3

Sak 4: Spørretimen

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

Sak 5: Orienteringer

Arbeid siden 2. studentting og fremover - leder av studentorganisasjonen i Bodø, Håvard Dragland orienterer

Valgkultur - leder av studentorganisasjonen i Bodø, Håvard Dragland orienterer

Forslag til vedtak:

Orienteringene taes til etterretning.

426
427
428
429
430
431
432
433
434
435

Sak 6: Valg

Følgende skal velges:

Valgkomitéen:

- Medlemmer



SØB

Studentorganisasjonen i Bodø