

1 **SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1**

2



3 Studentorganisasjonen i Bodø

4

5 **Vel møtt!**

6 Med vennlig hilsen
7 Studentorganisasjonen i Bodø

8

9

10 Andreas Vestvann Johnsen
11 Studentleder

12

13

14 "Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

15 "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk
16 skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje
17 føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er
18 høgrøstet betaler en øre sølv i bot."
19

25	Representanter	
26	1 Mathias	Handelshøgskolens
27	studentforening Nord	
28	2 Pål	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
33	7 Pernille S Fredriksen	Studentforeningen
34	INTER	
35	8 Gabriel B	Studentforeningen INTER
36	9 Sondre Kleppe	Studentforeningen INTER
37	10 Kristine Berg	Studentforeningen INTER
38	11 Per Sverre Singstad	Studentforeningen
39	INTER	
40	12 Lars Glomsvoll	Studentforeningen INTER
41	13 Karianne Taklo	Studentforeningen ProStud
42	14 Robert Grytvik	Studentforeningen ProStud
43	15 Eirin E Nilsen	Studentforeningen ProStud
44	16	Studentforeningen ProStud
45	17	Studentforeningen ProStud
46	18	Studentforeningen ProStud
47	19	Studentforeningen ProStud
48	20	Studentforeningen ProStud
49	21 Lisa M thilemann	Studentforeningen Nugla
50	22 Marie Sjølie	Studentforeningen Nugla
51	23 Kristina Kjær	Studentforeningen Nugla
52		
53		
54	Observatører	
55	1 Andreas Vestvann Johnsen	Leder
56	2 Tord Apalvik	Nestleder
57	3 Vegard Sørensen	Internasjonalt ansvarlig
58	4 Even Furdal Wold	Økonomiansvarlig
59	5 Synne Hansen	Velferdsansvarlig
60	6 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
61	7 Susann Enebakk	Markedsansvarlig
62	8 Martine Torstad Arnø	Fag- og læringsmiljøansvarlig
63	9 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
64	10 Lars Petter Aarskog	Leder BOSI
65	11 Kristoffer Overholdt Solberg	Leder Start Nord

66	12 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
67	13 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus
68		
69	14 Torbjørn Glad Heim	Leder Tur- og friluftforum
70	15 Kanutte Amalie Seiring	Leder HHS Nord
71	16 Lisa Marie Thielemann	Leder Nugla
72	17 Karoline Hansen	Leder ProStud
73	18 Silje Olsen	Leder INTER
74	19 Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
75	20 Mathias Lauritzen	Universitetsstyret
76	21 Emma Giskås	Universitetsstyret
77	22 Karoline Wiik	Styreleder Studentinord
78	23 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
79	24 Anita Eriksen	Direktør Nord Universitet
80	25 Jacob Normann	Direktør Studentinord
81	26 Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
82	27 Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
83	28 Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
84	29 Rok Movh	Leder ISU
85	30 Renate Hammerø	Leder Velkomsten
86		
87	80 Julia Føllestad	

Studentorganisasjonen i Bodø

88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106

107
108
109

Sak 1: Konstituering

111

A) Godkjenning av innkalling

113

114 Innstilling til vedtak:

115 Innkallingen godkjennes

116 Godkjent

B) Valg av møteleder

118

119 Innstilling til vedtak:

120 Stian H Bergh velges som møteleder

121 Valgt

C) Valg av referent

123

124 Innstilling til vedtak:

125 Hilde Iren Hardy velges som referent

126 Valgt

D) Valg av tellekorps

128

129 Innstilling til vedtak:

130 To observatører velges som tellekorps.

131 Julia Føllesdal og

E) Valg av protokollunderskrivere

133

134 Innstilling til vedtak:

135 Silje Olsen og Lars Glomsvoll

136 Valgt

F) Godkjenning av sakliste

138

139 Innstilling til vedtak:

140 Saklisten godkjennes

141 Godkjent

G) Godkjenning av forretningsorden

143

144 Innstilling til vedtak:

145 Fremlagt forretningsorden godkjennes

146 Godkjent

147
148

149

150

Forslag til saksliste

151

1. Konstituering.

152

a. Godkjenning av innkalling.

153

b. Valg av møteleder.

154

c. Valg av referent.

155

d. Valg av tellekorps.

156

e. Valg av protokollunderskrivere.

157

f. Godkjenning av saksliste.

158

g. Godkjenning av forretningsorden.

159

160

2. Referater

161

162

3. Orienteringer

163

164

4. Grønn Campus

165

166

5. Budsjett og regnskap

167

168

6. Inkludering av Tromsøstudentene i Bodø

169

170

7. Handlingsplan 19/20

171

172

8. Spørretimen

173

174

9. Eventuelt

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186
187
188
189
190

Forslag til forretningsorden

191 [Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting](#)

192
193 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en
194 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

195
196 **1 Organer**
197 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
198 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

199
200 **1.1 Delegater**
201 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets
202 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

203
204 **1.2 Observatører**
205 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:
206

- 207 • StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 208 • Styret i SOB
- 209 • Valgkomitéen
- 210 • SOB's ansatte
- 211 • Kontrollkomiteen
- 212 • Universitetsstyret
- 213 • Rektor og direktør ved NORD Universitetet

214
215 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

216
217 **1.3 Rettigheter og plikter i møtet**
218 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.
219 Observatører har tale- og forslagsrett
220 Gjester har kun talerett
221 Delegater har møteplikt

222
223 **1.4 Beslutningsdyktighet**
224 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
225 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

226

227 1.5 *Konstituering*

228

229 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
230 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
231 *tellekorps blir valgt.* Valg av disse foretas av Studenttinget.

232

233 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
234 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
235 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
236 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
237 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

238

239 1.6 *Permisjoner*

240 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
241 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
242 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
243 behandler permisjonssøknader fortløpende.

244

245 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

246

247 1.7 *Ikke godkjent fravær*

248 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
249 delegatstatus i møtet.

250

251

252

253 2 **Midlertidige møteverv**

254

255 2.1 *Møteledelse*

256 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
257 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

258

259 2.2 *Tellekorps*

260 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
261 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

262

263 3 **Saksbehandling under møtet**

264

265 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
266 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

- 267
- 268 *3.1 Lukking av møtet*
- 269 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
- 270 kun delegater og observatører har talerett.
- 271
- 272 *3.2 Talestol*
- 273 Ordet tas fra anvist plass i salen.
- 274
- 275 *3.3 Henvendelse av taler*
- 276 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.
- 277 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.
- 278 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
- 279 taler. Dette kan ikke påklages.
- 280
- 281 *3.4 Taletid*
- 282 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
- 283 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
- 284 - 1 – minutt. Svarreplik skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
- 285 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
- 286 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
- 287 debatten.
- 288
- 289 *3.5 Inntegning til debatt*
- 290 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
- 291 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
- 292 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
- 293 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.
- 294
- 295 *3.6 Til orden*
- 296 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
- 297 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.
- 298 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
- 299 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.
- 300
- 301 *3.7 Sette strek*
- 302 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
- 303 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
- 304 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
- 305 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
- 306 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplik.
- 307

308 3.8 *Sette kontantstrek*

309 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
310 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

311

312 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

313 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
314 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
315 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
316 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

317

318

319 3.10 *Protokolltilførsler*

320 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
321 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
322 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

323

324 4 **Votering**

325

326 4.1 *Definisjoner*

- 327 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
328 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
329 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
330 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
331 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
332 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
333 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
334 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

335

336

337

338

339 4.2 *Votering*

340 *Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere*
341 *av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

342

343 4.3 *Prøvevotering*

344 *Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det*
345 *først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får*
346 *ingen konsekvenser for behandling av saken.*

347

348 4.3 *Avgjøring av votering*

349 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
350 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
351 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
352 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

353

354 5 Valg

355

356 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
357 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
358 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
359 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
360 avgjøres ved loddtrekking.

361

362 5.1 Fremme kandidater

363 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
364 skal velges.

365

366 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

367 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

368

369 5.3 Valgtale

370 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
371 maksimalt tre – 3 – minutter.

372

373 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

374 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
375 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
376 sitt eget stemmetall.

377

378

379

380 6 Sluttbestemmelser

381

382 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

383 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
384 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

385

386 6.2 Fravik fra forretningsorden

387 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
388 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

389

Sak 2: Referater

390

391

- Styremøte 1
- Styremøte 2

394

395 **Innstilling til vedtak:**

396 Referatene taes til orientering

397 Vedtak: Tatt til orienting

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424



SØB

Studentorganisasjonen i Bodø

425

Sak 3: Orienteringer

426

- 427 - Arbeid gjort i sommer
- 428 - Ny samarbeidsavtale med LO
- 429 - Nye tilknyttede organisasjoner (WSH, Boardgames Nord)
- 430 - Arbeidet med Bodø studentråd
- 431 - Politiske dager på Nord universitet
- 432 - Engasjer deg-dagen og engasjer deg-helga

433

434 Andreas orienterer om jobben som er gjort, sponsormidler og annet.

435

436 **Innstilling til vedtak**

437 Orienteringene taes til etterretning.

438 Vedtak: Tatt til etterretning

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

Sak 4: Grønn campus

455

456 De ansatte ved Nord universitet campus Bodø har fått klarsignal til å sette i gang med et
457 initiativ som heter Grønn campus. Poenget er å kartlegge universitetets klimaavtrykk og
458 videre gjøre konkrete tiltak for å redusere det totale utslippet som universitetes drift bidrar
459 til. Dette gjelder samtlige apsekt ved universitetet og tilknyttet virksomhet.

460

461 Vi ønsker debatt rundt hva vi eventuelt ønsker av et slikt initiativ, og om vi som
462 studentbevegelse skal tilslutte oss initiativet.

463 Tanja Ellingsen fra Nord var og informerte om saken.

464 Det ble debatt rundt dette og studentenes medvirkning ble diskutert.

465 **Innstilling til vedtak:**

466 Saken blir tatt til orientering. Studentinget er ikke vedtaksdyktig.

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

Sak 5: Budsjett og regnskap

481 Da budsjettet til Studentorganisasjonen Nord (SON) ikke er gyldig kan vi ikke vedta et
482 budsjett enda. Vi vet ikke hva vi har av inntekter og derav avventer vi å få på plass et
483 budsjett til dette er i orden. Regnskapet blir mest sannsynlig ferdig til neste studentting.

484 .

485 **Innstilling til vedtak:**

486

487 - Studenttinget avventer å vedta budsjett og godkjenne regnskap til alt av relevant
488 informasjon er på plass

489 Saken blir tatt til orientering.

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506 **Sak 6: Inkludering av Tromsøstudentene i Bodø**

507 noe tilknytting til campusene i hverken Tromsø eller Narvik. Det er yttret et ønske fra deres
508 side om å bli mer inkludert i både det sosiale og politiske livet til studentbevegelsen i Bodø.
509 Styret i SOB har startet arbeidet med å se på hvilke muligheter som ligger til inkludering
510 både med tanke på økonomiske og juridiske utfordringer, og vi vil utfordre studenttinget til
511 debatt på hva dere tenker rundt dette spørsmålet. Studentleder Andreas vil yttligere gjøre
512 rede for hva som er gjort og hva som er tenkt i tiden fremover.

513

514 **Innstilling til vedtak:**

- 515 - Studenttinget gir styret i SOB mulighet til å jobbe videre med å se på fullgode
516 løsninger som ivaretar alle parter på et fornuftig vis, både med hensyn på økonomi
517 og praktiske utfordringer linket til de juridiske utfordringene som kan forekomme.

518 Vedtak:

519 **Saken tatt til orientering.**

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

Sak 7: Handlingsplan 19/20

534

535 Styret i SOB har revidert handlingsplanen for perioden 19/20. Vi ønsker en debatt om hva
536 som skal være våre hovedprioriteringer i det kommende studieåret, og vi håper å få gode
537 innspill og ytringer på hva vi burde jobbe med. Forslaget til vedtak ligger vedlagt i mappen
538 med saksdokumenter.

539

540 **Innstilling til vedtak:**

541 - Forslaget til ny handlingsplan vedtas

542 **Vedtak:**

543 Saken behandles på neste Studentting.

544 **Endelig vedtak:**

545 **Tatt til orientering.**

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

Sak 8: Spørretimen

560 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord

561 universitet og Studentinord.

562

563 Det kom spørsmål om dårlige stoler på rom E143,

564 Økonomi til å støtte kultur hvordan gjør man dette?

565 Hvorfor kommer ikke folk på Studenttinget?

566

567 Andreas tar dette med videre.

568

569

570

571



Sak 9: Eventuelt

572 En sak til Eventuelt.

573 Nedleggelse av Pennalet.

574 Det kom flere innspill fra studenter ang dette.

575 Anders Drangeid tar innspillene med seg til møtet i Studentinord.

576

577

578 Møte hevet 16.00

579

580

581

582

Silje Olsen

Silje Olsen

Lars Glomsvoll

Lars Glomsvoll

