

1 **SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 5**

2



3 Studentorganisasjonen i Bodø

4

5 **Vel møtt!**

6 Med vennlig hilsen
7 Studentorganisasjonen i Bodø

8

9
10 Andreas Vestvann Johnsen
11 Studentleder

12

13
14 "Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

15 "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk
16 skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje
17 føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er
18 høgrøstet betaler en øre sølv i bot."
19

25 **Representanter**

26	1 Jens E Mosti	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2 Kanutte Amalie Seiring	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3 Ingrid Tidemann	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4 Ådne Bach Moholdt	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7 Sivert Hagane	Studentforeningen INTER
33	8 Mari Kvande	Studentforeningen INTER
34	9 Per Sverre Remen Singstad	Studentforeningen INTER
35	10 Pernille Solberg Fredriksen	Studentforeningen INTER
36	11 Gabriel Brunvoll	Studentforeningen INTER
37	12 Jørgen Owren	Studentforeningen Puls
38	13 Sabrina Trane	Studentforeningen Puls
39	14 Magnus Pettersen	Studentforeningen Puls
40	15 Håkon Elden	Studentforeningen Puls
41	16 Chanice Sjøhansen	Eureka Studentforening
42	17 Maija M Tangen	Eureka Studentforening
43	18 Henrik Aakesen	Eureka Studentforening
44	19 Andreas W Lund	Eureka Studentforening
45	20 Juni I Nilsen	Eureka Studentforening
46	21 Synnøve Ommundsen	Studentforeningen Nugla
47	22 Sofie Forang	Studentforeningen Nugla
48	23 Lene Gudvangen	Studentforeningen Nugla
49	24 Eline I Bjørkeng	Studentforeningen Nugla

50
51
52

53 **Observatører**

54	1 Andreas Vestvann Johnsen	Leder
55	2 Tord Apalvik	Nestleder
56	3 Vegard Sørensen	Internasjonalt ansvarlig
57	4 Even Furdal Wold	Økonomiansvarlig
58	5 Synne Hansen	Velferdsansvarlig
59	6 Marthe Aas Hauge	Informasjonsansvarlig
60	7 Susann Enebakk	Markedsansvarlig
61	8 Lars Glomsvoll	Fag- og læringsmiljøansvarlig
62	9 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
63	10 Lars Petter Aarskog	Leder BOSI
64	11 Kristoffer Overholdt Solberg	Leder Start Nord
65	12 Kristine Berg	Leder Fadderperioden i Bodø

66	13 Mathias Lauritzen	Styreleder Samfunnet
67	14 Kanutte Amalie Seiring	Leder HHS Nord
68	15 Synnøve Ommundsen	Leder Nugla
69	16 Jørgen Owren	Leder Puls
70	17 Chanice S Johansen	Leder Eureka
71	18 Pernille Fredriksen	Leder INTER
72	19 Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
73	20 Chanice Johansen	Universitetsstyret
74	21 Emma Giskås	Universitetsstyret
75	22 Anders Drangeid	Styreleder Studentinord
76	23 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
77	24 Arne Brinchmann	Direktør Nord universitet
78	25 Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
79	26 Mathias Lauritzen	Valgkomiteen
80	27 Ulrikke Åsjord	Valgkomiteen
81	28 Julia Kristine Tidem Føllesdal	Valgkomiteen
82	29 Rok Movh	Leder ISU
83	30 Renate Hammerø	Leder Velkomsten
84	31 Pål Lilleengen	Daglig Leder Samfunnet
85	32 Mats Gunnar Overvik	Politihøgskolen

86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106

Studentorganisasjonen i Bodø

107

108

Sak 52: Konstituering

109

110 A) **Godkjenning av innkalling**

111

112 Innstilling til vedtak:

113 Innkallingen godkjennes

114 **Godkjent**

115 B) **Valg av møteleder**

116

117 Innstilling til vedtak:

118 Mathias Lauritzen velges som møteleder

119 **Valgt**

120 C) **Valg av referent**

121

122 Innstilling til vedtak:

123 Hilde Iren Hardy velges som referent

124 **Valgt**

125 D) **Valg av tellekorps**

126 Innstilling til vedtak:

127 To observatører velges som tellekorps.

128 Chanice S Johansen og Andreas V Johnsen

129 **Valgt**

130 E) **Valg av protokollunderskrivere**

131

132 Innstilling til vedtak:

133 Kanutte A Seiring og Pernille S Fredriksen

134 **Valgt**

135 F) **Godkjenning av sakliste**

136

137 Innstilling til vedtak:

138 Saklisten godkjennes

139 Supplering under orienteringer

140 Chanice S Johansen orienterer fra styremøtet til Nord Universitet

141 Andreas V Johnsen orienterer fra styremøtet til Studentinord

142 G) **Godkjenning av forretningsorden**

143

144 Innstilling til vedtak:

145 Fremlagt forretningsorden godkjennes

146 **Godkjent**

147

Forslag til saksliste

148

52. Konstituering.

149

a. Godkjenning av innkalling.

150

b. Valg av møteleder.

151

c. Valg av referent.

152

d. Valg av tellekorps.

153

e. Valg av protokollunderskrivere.

154

f. Godkjenning av saksliste.

155

g. Godkjenning av forretningsorden.

156

157

53. Referater

158

159

54. Orienteringer

160

161

55. Årsrapport 2019/2020

162

163

56. Fullmakter

164

165

57. Rapport UKA2020

166

167

58. Valg

168

169

59. Spørretimen

170

171

60. Eventuelt

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

Studentorganisasjonen i Bodø

185
186

Forslag til forretningsorden

187 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

188

189 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en
190 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

191

192 **1 Organer**

193 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
194 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

195

196 *1.1 Delegater*

197 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets
198 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

199

200 *1.2 Observatører*

201 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

202

- 203 • StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 204 • Styret i SOB
- 205 • Valgkomitéen
- 206 • SOB's ansatte
- 207 • Kontrollkomiteen
- 208 • Universitetsstyret
- 209 • Rektor og direktør ved NORD Universitetet

210

211 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

212

213 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

214 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

215 Observatører har tale- og forslagsrett

216 Gjester har kun talerett

217 Delegater har møteplikt

218

219 *1.4 Beslutningsdyktighet*

220 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
221 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

222

223 *1.5 Konstituering*

224

225 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
226 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
227 *tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.*

228

229 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
230 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
231 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
232 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
233 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

234

235 1.6 *Permisjoner*

236 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
237 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
238 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
239 behandler permisjonssøknader fortløpende.

240

241 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

242

243 1.7 *Ikke godkjent fravær*

244 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
245 delegatstatus i møtet.

246

247

248

249 2 **Midlertidige møteverv**

250

251 2.1 *Møteledelse*

252 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
253 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

254

255 2.2 *Tellekorps*

256 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
257 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

258

259 3 **Saksbehandling under møtet**

260

261 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
262 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

263

264 3.1 *Lukking av møtet*

265 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
266 kun delegater og observatører har talerett.

267

268 3.2 Talestol

269 Ordet tas fra anvist plass i salen.

270

271 3.3 Henvendelse av taler

272 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

273 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

274 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
275 taler. Dette kan ikke påklages.

276

277 3.4 Taletid

278 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
279 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
280 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
281 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
282 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
283 debatten.

284

285 3.5 Inntegning til debatt

286 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
287 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
288 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
289 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

290

291 3.6 Til orden

292 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
293 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.

294 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
295 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

296

297 3.7 Sette strek

298 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
299 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
300 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
301 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
302 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

303

304 3.8 Sette kontantstrek

305 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
306 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

307

308 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

309 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
310 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
311 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
312 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

313

314

315 3.10 Protokolltilførsler

316 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
317 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
318 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

319

320 4 Votering

321

322 4.1 Definisjoner

- 323 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
324 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 325 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
326 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 327 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
328 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 329 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
330 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

331

332

333

334

335 4.2 Votering

336 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere
337 av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

338

339 4.3 Prøvevotering

340 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det
341 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får
342 ingen konsekvenser for behandling av saken.

343

344 4.3 Avgjøring av votering

345 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
346 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
347 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
348 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

349

350 5 Valg

351

352 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
353 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
354 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
355 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
356 avgjøres ved loddtrekking.

357

358 5.1 Fremme kandidater

359 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
360 skal velges.

361

362 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

363 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

364

365 5.3 Valgtale

366 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
367 maksimalt tre – 3 – minutter.

368

369 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

370 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
371 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
372 sitt eget stemmetall.

373

374

375

376 6 Sluttbestemmelser

377

378 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

379 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
380 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

381

382 6.2 Fravik fra forretningsorden

383 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
384 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

385

386

387

Sak 53: Referater

388

- Styremøte 11

390

391 Referatet er vedlagt i Dropbox-mappen

392

393 **Innstilling til vedtak:**

394 Referatet taes til orientering

395 **Tatt til orientering**

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420



421

422

Sak 54: Orienteringer

423

424 Andreas Vestvann Johnsen orienterer:

425

426 - status etter ekstraordinære årsmøtene/generalforsamlingene til HHS og Prostud.

427 - Arbeid med studiestart 2020

428 - SOB mot sommeren

429 Lars Glomsvoll orienterer:

430 - arbeid i arbeidsgruppen om tillitsvalgtskoleringen

431 Emelie Johanne Johansen orienterer:

432 - Status SON og arbeid fremover

433 Spørsmål ang ledige verv, hva skjer videre

434 Chanice Johansen orienterer om og fra Universitetsstyret sitt siste styremøte.

435 Andreas V Johnsen orienterer fra Studentinord styret sitt siste styremøte.

436

437

438

439

440 **Innstilling til vedtak**

441 Orienteringene taes til etterretning.

442 **Tatt til orientering**

443

444

445

446

447

448

449

450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477

Sak 55: Årsrapport 2019/2020

Etter hver periode må SOB-styret komme med en helhetlig rapport fra året som er gått. Rapporten går igjennom status p.d.d med aktive organisasjoner, hva som er gjort ila året samt betrakninger om neste år. Rapporten i sin helhet er vedlagt Dropbox-mappen.

Innstilling til vedtak:

- Rapporten tas til orientering

Ikke ha studentting på samme dag som Universitetsstyre.

Møtene måtte flyttes,

Tatt til orientering

478

479

Sak 56: Fullmakter

480

481 Det er valgt ny leder for organisasjonen som Studenttinget skal ha et arbeidsforhold til. Det
482 er hensiktsmessig dersom Studenttinget innvilger to personer fullmakt til å forhandle og
483 signere arbeidskontrakt med ny leder. Denne fullmakten er begrenset av vedtak og
484 retningslinjer gitt av Studenttinget og årsmøtet.

485

486 Innstilling til vedtak:

- 487 - Avtroppende leder og to studenttingsrepresentanter (velges på møtet) får
- 488 fullmakt til å forhandle og signere arbeidskontrakt med ny leder.
- 489 - Fullmakten gjelder innenfor vedtak og retningslinjer gitt av Studenttinget og
- 490 årsmøtet.

491

492

493 Fra 15. mai vil det gå om lag tre måneder før det kan avholdes et nytt møte i Studenttinget. I
494 løpet av denne perioden vil det være behov for å gjøre beslutninger og vedtak som normalt
495 har beslutningsdyktighet hos Studenttinget. For å kunne gjøre slike beslutninger og vedtak er
496 det hensiktsmessig dersom styret tillegges en fremskutt beslutningsmyndighet i gitte
497 periode.

498

499 Innstilling til vedtak:

- 500 - Organisasjonens styre kan fra og med 13. juni til neste studentting gjøre bindende
- 501 vedtak som normalt ville vært gjort av Studenttinget.
- 502 - Ved ekstraordinære situasjoner skal et eventuelt vedtak gjøres i samråd med
- 503 ledergruppen.

504

505

506 Chanice Johansen stiller og Lars Glomsvoll signerer kontrakt med ny studentleder

507 **Valgt**

508

509

510

511

512

513

Sak 57: Rapport UKA2020

514

515 I våre vedtekter er det et krav om at alle store arrangementer som mottar støtte fra SOB må
516 avlegge rapport i etterkant av arrangementet angående gjennomføringen og økonomisk
517 oversikt.

518

519 Styret i UKA har brukt mye tid på å få penger tilbake fra Tikkio som er billettsystemet som er
520 benyttet under festivalen. Styret har avlagt er rapport basert på det de skal ha. De har brukt
521 den informasjonen de har for å regne ut og kunne presentere et regnskap for oss.

522

523 Rapporten blir lastet opp i Dropbox-mappen ila tildig uke 24.

524

525 Innstilling til vedtak:

- 526 • Studenttinget tar rapporten til orientering

527 **Vedtatt**

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

Sak 58: Valg

541

542 Etter årsmøtet den 29. april var det tre ledige verv som ikke ble oppfylt. Årsmøtet bestemte
543 at man ved siste Studentting skulle supplere de gjennstående vervene med at SOB-styret
544 satt i gang markedsføring av ledige verv, samt at Valgkomiteen fortsatte sitt arbeid.

545

546 Den 03.06.2020 fikk avtroppende og påtroppende leder beskjed fra gjenvalgte
547 økonomiansvarlig, Even Wold, at han dessverre måtte trekke seg fra vervet da han hadde
548 fått seg jobb som ikke var forenlig med å være aktiv i SOB. Da det ikke har vært tid til å fylle
549 denne plassen stilles den ledig for Studenttinget til å fylles. Vervet ble offentliggjort ledig den
550 05.06.2020 via vår Facebookside.

551

552 Vervene som skal fylles er som følger:

- 553 • Fag- og læringsmiljøansvarlig: lisa marie thielemann Valgt
- 554 • Økonomiansvarlig:
- 555 • Kontrollkomiteen: Mari Kvande
- 556 • Kontrollkomiteen:

557 Sob styret får i samråd med valgkomiteen fullmakt til å innstille til ny økonomiansvarlig.

558

559 **Vedtatt**

560

561

562

Sak 59: Spørretimen

563

564 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord
565 universitet og Studentinord. Eksistensielle spørsmål kan man ta på samfunnet etter
566 Studentinget eller sammen med studentprest i morgen.

567

568

569 Ingen spørsmål

570

571

572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598

Sak 60: Eventuelt

Studentsosiale midler høsten 2020

På vegne av Puls Og Eureka ønsker vi å være adskilt

Bruker de studenttall snitt for de 3 siste tildelingene.

Pernille: Hvordan har dere tenkt på det som er arrangert. Det som var planlagt. Synd å ikke få kred for dette.

Vedtak:

Sob tar med seg innspillene fra Studenttinget til møte med ledergruppen.

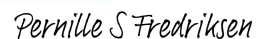
Vedtatt

Mathias Lauritzen takker av studentleder Andreas V Johnsen

Møte hevet 14.15



Kanutte A Seiring



Pernille S Fredriksen

599

600

601



Studentorganisasjonen i Bodø