

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 2



Studentorganisasjonen i Bodø

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tord Apalvik', is written over a horizontal line.

Tord Apalvik
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Studentforeningen Inter
32	7	Studentforeningen Inter
33	8	Studentforeningen Inter
34	9	Studentforeningen Inter
35	10	Studentforeningen Inter
36	11	Studentforeningen Inter
37	12	Studentforeningen Puls
38	13	Studentforeningen Puls
39	14	Studentforeningen Puls
40	15	Studentforeningen Puls
41	16	Eureka Studentforening
42	17	Eureka Studentforening
43	18	Eureka Studentforening
44	19	Eureka Studentforening
45	20	Eureka Studentforening
46	21	Studentforeningen Nugla
47	22	Studentforeningen Nugla
48	23	Studentforeningen Nugla
49	24	Studentforeningen Nugla

50
51
52

53 **Observatører**

54	1 Tord Apalvik	Leder
55	2 Synne Witzø	Nestleder
56	3 Karianne Pettersen Sunde	Internasjonalt ansvarlig
57	4 Runar Kliff Berg	Økonomiansvarlig
58	5 Andreas Vestvann Johnsen	Velferdsansvarlig
59	6 Kine Merethe Skille	Informasjonsansvarlig
60	7 Marie Wickstrøm Sjøli	Markedsansvarlig
61	8 Lisa Marie Thielemann	Fag- og læringsmiljøansvarlig
62	9 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
63	10 Mats Erik Lerfald	Leder BOSI
64	11 Kristoffer Overholdt Solberg	Leder Start Nord
65	12 Kristine Berg	Leder Fadderperioden i Bodø

66	13 Mathias Lauritzen	Styreleder Samfunnet
67	14 Marthe Aas Hauge	Leder HHS Nord
68	15 Synnøve Ommundsen	Leder Nugla
69	16 Jørgen Owren	Leder Puls
70	17 Chanice S Johansen	Leder Eureka
71	18 Pernille Fredriksen	Leder Inter
72	19 Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
73	20 Chanice Johansen	Universitetsstyret
74	21 Emma Giskås	Universitetsstyret
75	22 Anders Drangeid	Styreleder Studentinord
76	23 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
77	24 Arne Brinchmann	Direktør Nord universitet
78	25 Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
79	26 Gabriel Brunvoll	Valgkomiteen
80	27 Jørgen Owren	Valgkomiteen
81	28 Julia Kristine Tidem Føllesdal	Valgkomiteen
82	29 Synne Hansen	Kontrollkomiteen
83	30 Mari Kvande	Kontrollkomiteen
84	29 Rok Movh	Leder ISU
85	30 Renate Hammerø	Leder Velkomsten
86	31 Pål Lilleengen	Daglig Leder Samfunnet
87	32 Mats Gunnar Overvik	Politi høgskolen
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		

107

108

Sak 1: Konstituering

109

110

A) Godkjenning av innkalling

112

113 Forslag til vedtak:

114 Innkallingen godkjennes

115

B) Valg av møteleder

117

118 Forslag til vedtak:

119 Øystein Strømsnes velges som møteleder

120

C) Valg av referent

122

123 Forslag til vedtak:

124 Hilde Iren Hardy velges som referent

125

D) Valg av tellekorps

127

128 Forslag til vedtak:

129 Pernille Solberg Fredriksen og Synne Hansen velges som tellekorps

130 To observatører velges som tellekorps.

131

E) Valg av protokollunderskrivere

133

134 Forslag til vedtak:

135 Gabriel Brunvoll og Jørgen Owren velges som protokollunderskrivere

136

F) Godkjenning av saksliste

138

139 Forslag til vedtak:

140 Sakslisten godkjennes

141

G) Godkjenning av forretningsorden

143

144 Forslag til vedtak:

145 Fremlagt forretningsorden godkjennes

146

147

Forslag til saksliste

148

149

1. Konstituering

150

a. Godkjenning av innkalling.

151

b. Valg av møteleder.

152

c. Valg av referent.

153

d. Valg av tellekorps.

154

e. Valg av protokollunderskrivere.

155

f. Godkjenning av saksliste.

156

g. Godkjenning av forretningsorden.

157

158

2. Referater

159

- Styremøte 3

160

161

3. Orienteringer

162

- Arbeid siden sist studentting, 16. september og hva som skjer fremover

163

164

4. Handlingsplan 2020/2021

165

166

5. Valg – Fadderperioden & UKA

167

168

6. Samfunnet – sosialsona

169

170

7. Spørretimen

171

172

8. Eventuelt

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

Studentorganisasjonen i Bodø

183
184

Forslag til forretningsorden

185 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

186
187
188
189

Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

190 Organer

191 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
192 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

193

194 1.1 Delegater

195 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets
196 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

197

198 1.2 Observatører

199 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

200

- 201 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 202 • Styret i SOB
- 203 • Valgkomiteen
- 204 • SOB's ansatte
- 205 • Kontrollkomiteen
- 206 • Universitetsstyret
- 207 • Rektor og direktør ved Nord universitet

208

209 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

210

211 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

212 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

213 Observatører har tale- og forslagsrett

214 Gjester har kun talerett

215 Delegater har møteplikt

216

217 1.4 Beslutningsdyktighet

218 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
219 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §5.

220

221 1.5 Konstituering

222

223 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
224 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
225 *tellekorps blir valgt.* Valg av disse foretas av Studenttinget.

226

227 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
228 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
229 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
230 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
231 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

232

233 1.6 *Permisjoner*

234 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
235 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
236 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
237 behandler permisjonssøknader fortløpende.

238

239 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

240

241 1.7 *Ikke godkjent fravær*

242 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
243 delegatstatus i møtet.

244

245

246

247 2 **Midlertidige møteverv**

248

249 2.1 *Møteledelse*

250 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
251 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

252

253 2.2 *Tellekorps*

254 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
255 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

256

257 3 **Saksbehandling under møtet**

258

259 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
260 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

261

262 3.1 *Lukking av møtet*

263 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
264 kun delegater og observatører har talerett.

265

266 3.2 Talestol

267 Ordet tas fra anvist plass i salen.

268

269 3.3 Henvendelse av taler

270 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

271 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

272 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
273 taler. Dette kan ikke påklages.

274

275 3.4 Taletid

276 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
277 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
278 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
279 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
280 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
281 debatten.

282

283 3.5 Inntegning til debatt

284 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
285 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
286 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
287 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

288

289 3.6 Til orden

290 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
291 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.

292 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
293 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

294

295 3.7 Sette strek

296 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
297 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
298 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
299 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
300 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

301

302 3.8 Sette kontantstrek

303 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
304 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

305

306 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

307 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
308 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
309 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
310 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

311

312

313 3.10 Protokolltilførsler

314 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
315 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
316 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

317

318 4 Votering

319

320 4.1 Definisjoner

- 321 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
322 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 323 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
324 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 325 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
326 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 327 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
328 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

329

330

331

332

333 4.2 Votering

334 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere
335 av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

336

337 4.3 Prøvevotering

338 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det
339 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får
340 ingen konsekvenser for behandling av saken.

341

342 4.3 Avgjøring av votering

343 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
344 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
345 å avggi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
346 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.
347

348 5 Valg

349
350 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
351 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
352 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
353 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
354 avgjøres ved loddtrekking.
355

356 5.1 Fremme kandidater

357 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
358 skal velges.
359

360 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

361 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.
362

363 5.3 Valgtale

364 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
365 maksimalt tre – 3 – minutter.
366

367 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

368 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
369 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
370 sitt eget stemmetall.
371

372

373

374

374 6 Sluttbestemmelser

375

376 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

377 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
378 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde
379

380

380 6.2 Fravik fra forretningsorden

381 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
382 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.
383

384

385

Sak 2: Referater

386

387 Aktuelle referat ligger vedlagt.

- 388 • Styremøte 3

389

390 **Forslag til vedtak:** Referatene taes til orientering

391 **Vedlegg: referat fra styremøte 3 på neste side**

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421



422

423 **Styremøte 3/20-21**

424

425 Dato: 07.10.2020, 14.30-16.00

426 Sted: Rom 3003

427 Innkalt: Andreas Vestvann Johnsen, Karianne P. Sunde, Kine Merethe Skille, Marie

428 Wickstrøm Sjøli, Lisa Marie Thielemann, Runar Kliff Berg, Synne Witzø, Tord Apalvik, Hilde I.

429 Hardy.

430

431 Til stede: Andreas Vestvann Johnsen, Karianne P. Sunde, Marie Wickstrøm Sjøli, Lisa Marie

432 Thielemann, Runar Kliff Berg, Synne Witzø, Tord Apalvik, Hilde I. Hardy.

433

434

435

436 **Saksliste**

437

438 **Vedtaksaker**

439 12/20-21: Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 7. oktober 2020

440 13/20-21: Handlingsplan

441 14/20-21: Engasjementshelg – evaluering

442 15/20-21: Studentting 2

443

444

445 **Orienteringssaker:**

446 10/20-21: Kontortider

447 11/20-21: Runde rundt bordet – hva jobber vi med om dagen

448 12/20-21: Status på samarbeidsavtaler

449 13/20-21: Status studentdemokratiet

450

451 **Eventuelt**

452

453

454

455

456 **Vedtaksaker**

457

458

459 **12/20-21: Godkjenning av møteinnkalling og saksliste til styremøtet 7. oktober 2020**

460

461 **Forslag til vedtak:**

462 Styret godkjenner møteinnkalling og saksliste til styremøtet 7. oktober 2020.

463 **Vedtak:**

464 Enstemmig vedtatt

465

466

467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477

13/20-21: Handlingsplan

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner - med de endringer som fremkommer i møtet - foreslått handlingsplan for behandling ved Studentting 2.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt

478
479
480
481

14/20-21: Engasjementshelg – evaluering

Gjennomgang og evaluering av engasjementshelgen.

Hva funket, hva funket ikke.

482
483
484
485
486
487
488
489

Forslag til vedtak: Velferdsansvarlig og leder tar ansvar for å skrive en rapport basert på diskusjonen i styret og ytterligere saksgang.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt

490
491

15/20-21: Studentting 2

492
493
494
495
496
497

Studenttinget er organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene, og det avholdes minst 5 studentting hvert år. Studentene ved campus Bodø er representert gjennom delegater fra studentforeningene ved hvert fakultet, fordeling av delegater er basert på studentantall. Studenttinget holdes som regel for åpne dører, alle medlemmer og inviterte på observatørlisten har rett til å møte med tale- og forslagsrett på Studenttinget, delegater har i tillegg stemmerett. Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede.

498
499

Saksliste

500
501
502
503
504
505
506
507

12. Konstituering

- a. Godkjenning av innkalling.
- b. Valg av møteleder.
- c. Valg av referent.
- d. Valg av tellekorps.
- e. Valg av protokollunderskrivere.
- f. Godkjenning av saksliste.
- g. Godkjenning av forretningsorden.

508
509
510
511

13. Referater

14. Orienteringer

15. Handlingsplan

- 512 16. Valg
513 17. Samfunnet i Bodø
514 18. Spørretimen
515 19. Eventuelt

516
517 **Forslag til vedtak:**

518 Styret godkjenner sakslisten for Studentting 2.

519 **Vedtak:**

520 Enstemmig vedtatt

521

522

523

524 **Orienteringsaker:**

525

526 **10/20-21: Kontortider**

527 Forslag

528 Runar: Tirsdag 10.00-12.00

529 Karianne: Tirsdag 12.00-14.00

530 Synne: Onsdag 10.30-12.30

531 Lisa: Onsdag 12.00-14.00

532 Marie: Torsdag 10.00-12.00

533 Andreas: Torsdag 12.00-14.00

534

535

536 **11/20-21: Runde rundt bordet – hva jobber vi med om dagen**

537 De som er til stede rapporterer kjapt om hva de jobber med om dagen.

538

539 **12/20-21: Status på samarbeidsavtaler**

540

541

542 **13/20-21: Status studentdemokratiet**

543

544

545 **Eventuelt**

546 **UKA-forskrifter:**

547 Det er et behov for å gi bedre føringer og rådgivning til UKA-styrene i fremtiden, SOB

548 kommer til å foreslå forskrifter til Studenttinget ila. styreperioden

549

550 **Organisasjonskontoret:**

551 Prosjektet er godt i gang, vi ønsker å opprette kjøregler for rommet, Synne tar ansvar for
552 dette.

553

554

555

556

557

Sak 3: Orienteringer

558

559

560 - Arbeid siden sist studentting, 16. september og hva som skjer fremover

561

562

563 **Forslag til vedtak:**

564 Orienteringene taes til etterretning.

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580



581

582

Sak 4: Handlingsplan

583

584 Forslag til handlingsplan legges frem av leder i Studentorganisasjonen i Bodø, Tord Apalvik.

585

Forslag til vedtak:

587 - Handlingsplan godkjennes

588

589 **Forslag til handlingsplan ligger vedlagt på neste side:**

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

SØB
Studentorganisasjonen i Bodø

609

610

611 **Formål**

612 Handlingsplanen er organisasjonens og studentdemokratiets prioriteringer av saker det kommende
613 året. Handlingsplanen tar for seg organisasjonens politiske arbeid og organisatoriske mål.

614 Dokumentet viser til de sakene som er aktuelle og viktige i perioden, i tråd med studenttingets
615 bestemmelser og interne prosesser i organisasjonen. Dette legger likevel ikke begrensninger for at
616 det kan jobbes med andre saker som er hensiktsmessig for Studentorganisasjonen i Bodø eller
617 studentene ved Nord universitet, handlingsplanen bør ses i tråd med gjeldene studentpolitiske
618 plattform.

619 **Satsningsområder**

620 Vi mener det er viktig å trekke frem noen overordnede hovedområder som skal ha høy prioritet
621 i denne perioden. *Satsingsområdene er:*

- 622 1 En samlet og tydelig studentbevegelse
- 623 2 Studentvelferd
- 624 3 Samhandling med eksterne aktører
- 625 4 Studiekvalitet og studenttrivsel
- 626 5 Internasjonalisering
- 627 6 Nettside, sosiale medier og synliggjøring

628

629 **1 En samlet og tydelig studentbevegelse**

630 For å ivareta formålet til organisasjonen er det avgjørende at studentene har en klar og tydelig
631 stemme. Erfaringsdeling internt og effektiv kommunikasjon eksternt blir derfor en prioritet. Man
632 er student i en relativt kort periode og studentdemokratiet vil naturlig være kjennetegnet av høy
633 utskiftning, man må derfor være dimensjonert til å håndtere denne utfordringen. SOB er bevisst
634 på dette og ønsker å videreutvikle gjennom å styrke grunnmuren og kompetansen i
635 organisasjonen dette året.

636 **Studentorganisasjonen i Bodø skal:**

- 637 - Utforme en studentpolitisk plattform og implementere den i organisasjonens virke.
- 638 - Være aktiv i aktuelle arenaer med mål om å effektivt kommunisere vår politikk og
639 synspunkter
- 640 - Ha fokus på kompetanseheving av tillitsvalgte i organisasjonen gjennom kursing og
641 erfaringsdeling
- 642 - Sørge for at alle studenter har mulighet til å delta i organisert studentaktivitet
- 643 - Arbeide for en god organisasjonskultur med fokus på tillit, trygghet og trivsel
- 644 - Øke valgoppslutningen til råd, utvalg og styrer
- 645 - Iverksette prosjektet med å samlokalisere studentforeningene/SOB

646

647 **2 Studentvelferd**

648 For at studentene skal prestere godt, må de ha det godt. Derfor mener Studentorganisasjonen i Bodø
649 at vi må fortsette å sikre og styrke velferden til våre studenter.

650 **Studentorganisasjonen i Bodø skal:**

- 651 - Være aktivt involvert i utformingen av Studentinords nye strategi
- 652 - Være en pådriver for et bedre helsetilbud for studentene
- 653 - Sørge for godt samarbeid med Samfunnet i Bodø og at det legges til rette for vekst
- 654 - Etablere et velferdsforum for økt samhandling mellom studentforeningene og SOB

655

656 **3 Samhandling med eksterne aktører**

657 Universitetene er den viktigste kilden til kvalifisert arbeidskraft og demografisk vekst, Dette gjør
658 studenter og studentorganisasjonen til en attraktiv målgruppe for samfunns- og næringsliv. Med
659 6000 studenter i ryggen er SOB en attraktiv organisasjon for eksterne aktører. SOB må bruke denne
660 posisjonen til å styrke organisasjonens relevans og bedre studentenes forutsetninger, i og etter
661 utdanning.

662 **Studentorganisasjonen i Bodø skal:**

- 663 - Videreutvikle og følge opp dagens eksisterende avtaler med eksterne aktører
- 664 - Være en pådriver for etableringen av Bodø studentråd
- 665 - Jobbe for å koble sentrum og universitet tettere med mål om å gjøre Bodø by mer attraktiv
666 for studentene
- 667 - Synliggjøre eksisterende studenttilbud

668

669 **4 Studiekvalitet og studietrivsel**

670 Studenters oppfattelse og erfaring i studiesammenheng er utslagsgivende for om studenten trives og
671 fullfører utdanningen. Det er viktig for SOB å gjøre denne opplevelsen så god som mulig. I dette året
672 er man nødt til å gjøre nødvendige «corona-tilpasninger» men man må ikke miste syne av den
673 helhetlige studiekvaliteten.

674 **Studentorganisasjonen i Bodø skal:**

- 675 - Være en pådriver for at tillitsvalgtordningen etablerer seg ved universitetet og blir en naturlig
676 del av kvalitetssikringssystemet (KSS).
- 677 - Være en sentral bidragsyter i utformingen og iverksettingen av mentorordningen ved Nord
678 universitet.
- 679 - Etablere et velferdsforum for økt samhandling mellom studentforeningene og SOB
- 680 - Arbeide for at digital undervisning ikke går på bekostning av læringsutbytte

681

682

683 **5 Internasjonalisering**

684 Internasjonalisering er en kilde til økt samhold, samfunnsnytte, nye impulser og kulturell utveksling
685 på tvers av landegrenser. Med den kommende stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet
686 vil internasjonalisering bli ekstra relevant i denne styreperioden.

687 **Studentorganisasjonen i Bodø skal:**

- 688 - Sette krav til universitetet om å forenkle utvekslingsmuligheter gjennom definerte
- 689 mobilitetsvinduer med 30 frie studiepoeng ved gradsgivende utdanninger og flere
- 690 utviklingspakker med forhåndsgodkjente fag.
- 691 - Være en pådriver for å skape en kultur for utveksling og internasjonalisering ved Nord
- 692 universitet, samt påse at de som ikke drar på utveksling fremdeles har internasjonalisering
- 693 som læringsutbytte.
- 694 - Opprettholde og videreutvikle samarbeidet med internasjonalt kontor, ISU, internasjonalt
- 695 utvalg og andre relevante aktører.
- 696

697 **6 Nettside, sosiale medier og synliggjøring**

698 Informasjonskanalene våre skal kommunisere hva organisasjonen arbeider med, gi nyttig
699 informasjon til studentene og gi innsyn i organisasjonens drift.

700 **Studentorganisasjonen i Bodø skal:**

- 701 - Øke rekkevidden på sosiale medier
- 702 - Skape mer egenprodusert grafisk innhold
- 703 - Finne best mulig løsning for utforming og plassering av nettsiden
- 704 - Være en bidragsyter i kommunikasjonsstrategien til Nord

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

Studentorganisasjonen i Bodø

715

716

Sak 5: Valg

717

718

719 Leder i Studentorganisasjonen i Bodø introduserer saken

720 **Valgkomiteen fremlegger grunn for innstilling på møtet.**

721

722 Følgende verv skal velges:

723

724

725 **Fadderperioden**

726 Leder

727 *Valgkomiteen innstiller Fredrik Sanne som leder i fadderperioden*

728 - En søker totalt

729

730 Nestleder

731 *Valgkomiteen innstiller Magdalena H. Høgset som nestleder i fadderperioden*

732 - En søker totalt

733

734 **UKA 2022**

735 Leder

736 *Ingen søkere*

737

738 Nestleder

739 *Valgkomitten innstiller Lucy E. Russell*

740 - En søker totalt

741

742

743

744

745

746

747

748

Sak 6: Samfunnet – Sosialsona

749

750 Samfunnet jobber med konsepter til prosjektet Sosialsona. I dette prosjektet skal Samfunnet
751 oppusses og mulig bygges om. I den forbindelse ønsker Samfunnet innspill på hva slags aktiviteter
752 særlig storsalen bør tilrettelegges for. Samfunnet ønsker svar på følgende:

753

754 1) Finnes det ønskede aktiviteter i dag som ikke kan gjennomføres på en god måte på
755 Samfunnet?

756

757 2) Hva slags tilbud bør være tilgjengelig på dagtid og ettermiddag for studentene på Samfunnet?
758

759

760 3) Hvordan vurderer dere prioriteringen mellom funksjonalitet og hvor pent det ser ut? (Dette
761 trenger ikke å være motstridende)

762

763 4) Har dere andre ting dere mener er viktig i dette prosjektet?

764

765

766 Samfunnet ser for øvrig for seg en løsning der storsalen kan deles på en bedre måte slik at vi for
767 eksempel kan ha spillrom i det ene og biljard i det andre.

768

769

Forslag til vedtak:

771 SOB formulerer et formelt svar til Samfunnet basert på innspillene fra Studenttinget.

772

773

774

775

776

777

778

779

Sak 7: Spørretimen

780

781 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord
782 universitet og Studentinord.

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801



Studentorganisasjonen i Bodø

802

803

Sak 8: Eventuelt

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821



Studentorganisasjonen i Bodø