

§1 Formål

- 1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Bodø, heretter benevnt SOB.

§2 Styrets plikter

- 2.1 Styret er kontaktledd i alle økonomisk rettede spørsmål i SOB.
- 2.2 SOB honorerer ikke styremedlemmer, eller andre engasjerte i organisasjonen, med unntak av leder og nestleder. [Unntak kan innvilges av studenttinget.](#)
- 2.3 SOB fremlegger budsjett for behandling av Studenttinget innen utgangen av september.
- 2.4 SOB sitt regnskap legges frem for behandling av Studenttinget innen utgangen av september hvert år.
- 2.5 SOB sine kontoer disponeres av organisasjonskonsulent.

§3 Kostnader relatert til drift

- 3.1 Styret handler på vegne av de fullmakter som gis av Studenttinget og Årsmøtet.
- 3.2 Ved reiser, skal billigste eller mest hensiktsmessige reisemåte benyttes.
- 3.3 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reising skal begrenses.
- 3.4 SOB kan dekke kostnader til losji ved behov. Det rimeligste og mest hensiktsmessige alternativ skal benyttes.

§ 4 Arbeidsforhold i SOB

- 4.1 Leder i SOB er lønnet i en 100% stilling.
- 4.2 Nestleder i SOB er lønnet i en 50% stilling.
- 4.3 Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av organisasjonskonsulent og to representanter som årsmøtet oppnevner. Forhandlingene baserer seg på sedvane og lønnspraksis fra tidligere erfaringer.

§ 5 Student sosiale midler

5.0 Formål og plikter

- 5.0.1 Studenttinget har ansvar for å sikre en rettferdig og forholdsmessig fordeling av de studentsosiale midlene mellom undergrupper og foreninger
- 5.0.2 Studentsosiale midler skal legges til rette for engasjement og aktivitet, og bidra til å ivareta studentenes interesser faglig, sosialt og studentpolitisk
- 5.0.3 Tildeling av [de aktivitetsbaserte](#) studentsosiale midler gjøres på det [første Studenttinget i semesteret](#).
- 5.0.4 [Tildeling av søkbare midler gjøres ved styrevedtak eller behandling på studenttinget/årsmøtet](#)

5.1 Søkbare midler

- 5.1.1 Fra det årlige overskuddet av studentsosiale midler allokeres 25% av disse til en søkbar post.
- 5.1.2 Foreninger og organisasjoner underlagt SOB er berettiget til å søke om underskuddsgaranti* eller tilskudd til arrangement, utstyr eller annen form for studentrettet aktivitet.

* Med underskuddsgaranti menes en økonomisk sikkerhet i form av dekning av uforutsette økonomiske tap for et arrangement.
- 5.1.3 Beløp over 10 000kr bevilges i hovedsak som underskuddsgaranti.
- 5.1.4 Studentstyret kan innvilge [til og med](#) 20 000kr gjennom styrevedtak. Beløp over dette må vedtas av Studenttinget eller Årsmøtet.
- 5.1.5 Hver forening kan motta opp til 20 000kr i søkbare midler i året.
- 5.1.6 [Ordinær støtte utbetales fortløpende etter søknaden er innvilget. Underskuddsgaranti utbetales først etter at rapporteringsskjema med regnskap er innsendt etter endt arrangement.](#)
- 5.1.7 Ved innvilget støtte plikter søker å profilere SOB.
- 5.1.8 Studentstyret kan kreve [hele eller deler av innvilget beløp tilbakebetalt](#) dersom tiltaket [ikke blir gjennomført](#), eller ikke gjenspeiler det som står beskrevet i søknaden.

5.2 Rapportering [for aktivitetsbaserte studentsosiale midler](#)

- 5.2.1 [Fakultetsforeninger](#) ~~Registrerte foreninger, og undergrupper og tilknyttede organisasjoner~~ er forpliktet til å levere semesterrapport til styret for å motta støttemidler.
- 5.2.2 Semesterrapport skal leveres [innen frist satt av styret](#). ~~til styret innen henholdsvis~~ [Fristen skal være senest](#) 31. januar for høstsemesteret og 31. august for vårsemesteret.

5.2.3 Dersom fullstendig semesterrapport ikke leveres innen tidsfristene kan den enkelte forening eller undergruppe miste retten til å motta støttemidler for semesteret rapporten gjelder.

5.2.4 Foreningenes semesterrapport skal inneholde følgende:

- Generell informasjon om foreningen
- Gjennomførte aktiviteter fra forrige semester
- Årsregnskap ~~eller halvårsregnskap~~. (Både resultat og balanse)*
- Gjeldende budsjett*

*Årsregnskap og budsjett skal bare vedlegges i rapport for høstsemesteret

~~5.2.5 Undergrupper og tilknyttede organisasjoners semesterrapport skal inneholde:~~

~~7.5.1 Generell informasjon om organisasjonen~~

~~7.5.2 Hva som har blitt gjort forrige semester og planer for neste semester~~

~~7.5.3 Organisasjonens økonomiske tilstand~~

5.2.5 Semesterrapporter skal leveres utfylt i den dokumentmal styret fastsetter at skal benyttes.

5.3 Fordeling

5.3.1 Styret innstiller, på bakgrunn av styrets vurdering av undergrupper og tilknyttede organisasjoners aktivitet ~~semesterrapporter~~, tildeling av støttemidler til undergruppene og de tilknyttede organisasjonene med inntil 40% av de avsatte midlene. Resterende midler tilfaller fakultetsforeningene.

5.3.2 Ved tildeling benyttes følgende kategorier:

- 50% tilfaller grunnstøtte. (Deles likt mellom fakultetsforeningene)
- 50% tilfaller aktivitetsstøtte. (Basert på innrapportert aktivitet ~~aktivitetsfaktor~~)

5.3.3 Det kan gis forskudd for studentsosiale midler ved søknad.

5.3.4 Ubrukte budsjetterte midler i budsjettposten «studentsosiale midler» brukes til investeringer som fastsettes av styret ved styrevedtak. ~~fordeles til studentforeningene årlig under Studentting 5. Fordelingen av midler foreslås av styret og baseres på studentforeningenes økonomiske behov og SOB sine strategiske målsettinger.~~

5.4 Aktivitetsbaserte studentsosiale midler

5.4.1 Foreningenes aktiviteter deles inn i følgende kategorier:

- A) Fagdag - Varighet over 4 timer
- B) Faglige arrangementer - Varighet under 4 timer - Faglig og/eller annet relevant innhold
- C) Festlige arrangementer – temafester eller liknende arrangert på Samfunnet eller andre arenaer
- D) Sosiale arrangementer – arrangering av møteplasser for studenter

5.4.2 Videre skal støttebeløpets størrelse til hver enkelt aktivitet justeres etter følgende faktorer:

- A) Grad av åpenhet
- B) Deltakerkapasitet
- C) Deltakerkostnader
- D) Omsetning

5.5 Vekttall

Aktivitetsstøtte per aktivitet beregnes basert på vekttall som gis aktivitetskategoriene, som deretter skal økes eller reduseres med vekttallene som gis de ulike gradene i aktivitetsfaktorene, heretter bare benevnt aktivitetspoeng. Aktiviteter kan ikke gis negative poeng. Styrets innstilling til fordeling baseres på følgende vekttall:

5.5.1 Aktivitetskategorier

- a) 8.00 – Fagdager
- b) 4.00 – Faglige arrangementer
- c) 1.00 – Festlige arrangementer
- d) 2.00 – Sosiale arrangementer

5.5.2 a) Grad av åpenhet

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. Kun for kulltillitsvalgte | 0.50 poeng |
| 2. Kun for medlemmer | 1.00 poeng |
| 3. Åpent for alle studenter | 1.50 poeng |

5.5.3 b) Antall deltakere

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. 0-50 deltakere | 0.50 poeng |
| 2. 51-100 deltakere | 1.00 poeng |
| 3. 101-150 deltakere | 2.00 poeng |
| 4. 151-200 deltakere | 2.50 poeng |
| 5. 201-300 deltakere | 3.00 poeng |
| 6. Over 300 deltakere | 4.00 poeng |

5.5.4 c) Kostnader for å delta

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. 300kr eller over | 0.00 poeng |
| 2. 201-300kr | 0.50 poeng |
| 3. 101 – 200kr | 1.00 poeng |
| 4. 51kr – 100kr | 1.50 poeng |
| 5. 1kr-50kr | 2.00 poeng |
| 6. Gratis | 2.50 poeng |

5.5.5 d) Kostnadsramme

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1. 100 000kr- eller mer | 4.00 poeng |
| 2. 50 001kr – 100 000kr | 3.00 poeng |
| 3. 20 001kr – 50 000kr | 2.00 poeng |
| 4. 10001kr – 19999kr | 1.50 poeng |
| 5. 5001kr- 10000kr | 1.00 poeng |
| 6. 3001-5000kr | 0.50 poeng |
| 7. 0kr – 3000kr | 0.00 poeng |

5.5.6 Særegne bestemmelser:

- Følgende får ikke aktivitetspoeng:
 - Interne arrangementer (kun for styret og utvalg)
 - Årsmøter og styremøter
 - Veldedighetsarrangementer
- Dersom flere foreninger står bak et arrangement, deles totalsummen for arrangementet likt mellom arrangørene.
- Karrieredager får 15 poeng
- Servering (mat og drikke) og utdeling (gaver, goodiebags, osv.) får 2 poeng