

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Sakspapirer



# Studentorganisasjonen **NORD**

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Årsmøte 25. mars 2023

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen Nord

---

Studentleder

	Delegatnummer:	Region:	Navn:
31			
32	1	Bodø	
33	2	Bodø	
34	3	Bodø	
35	4	Bodø	
36	5	Bodø	
37	6	Bodø	
38	7	Bodø	
39	8	Bodø	
40	9	Bodø	
41	10	Bodø	
42	11	Bodø	
43	12	Helgeland	
44	13	Helgeland	
45	14	Helgeland	
46	15	Trøndelag	
47	16	Trøndelag	
48	17	Trøndelag	
49	18	Trøndelag	
50	19	Trøndelag	
51	20	Trøndelag	
52	21	Trøndelag	
53	22	Trøndelag	
54	23	Trøndelag	
55	24	Trøndelag	
56	Gjest	Nord universitet	Hanne Solheim Hansen
57	Gjest	Studentinord	Kristian Brunsvik Olsen
58			
59			
60			
61			
62			

63 Sak 1: Konstituering

64 Konstitueringen av årsmøtet bestemmer hvordan årsmøtet skal gjennomføres. Dette  
65 innebærer hvilke funksjonærer som skal velges, hvordan forretningsorden skal se ut og  
66 hvilken saksliste vi skal gjennom.

67

68 A) Godkjenning av innkalling

69 Årsmøtet ble kunngjort 05.01.23

70 Innkalling og saksliste utsendt 10.02.21

71 **Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

72

73 B) Valg av møteleder

74 Fredrik Langseth foreslås som møteleder.

75 **Innstilling til vedtak:** Vedtas

76

77 C) Valg av referent

78 Hilde Iren Hardy foreslås som referent.

79 **Innstilling til vedtak:** Vedtas

80

81 D) Valg av tellekorps

82 xx foreslås som tellekorps med møteleder og referent som kontrollører.

83 **Innstilling til vedtak:** Forslag fremmes i møtet

84

85 E) Valg av protokollunderskrivere

86 xx foreslås som protokollunderskrivere.

87 **Innstilling til vedtak:** Forslag fremmes i møtet

88

89 F) Godkjenning av saksliste

90 **Innstilling til vedtak:** Sakslisten godkjennes

91

92 G) Godkjenning av forretningsorden

93 **Innstilling til vedtak:** Forretningsorden godkjennes

94 **Forretningsorden**

95 Under følger forslag til forretningsorden for Studentorganisasjonen Nord sitt årsmøte. Dette  
96 gjelder såfremt ingen annen forretningsorden vedtas.

97  
98 **1. Organer**

99 Årsmøtet er Studentorganisasjonen Nord sitt høyeste organ. Møtet reguleres av  
100 Studentorganisasjonen Nord sine vedtekter, samt denne forretningsorden.

101 **1.1 Delegater**

102 Årsmøtets representanter består av valgte delegater fra hver region.

103  
104 **1.2 Observatører**

105 Alle studenter har observatørrett. I tillegg har følgende observatørrett:

- 106 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 107 • Rektor og direktør ved Nord universitet
- 108 • Universitetsstyret
- 109 • Kontrollkomiteen
- 110 • Valgkomiteen
- 111 • Sentralstyret

112 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørrett.

113  
114 **1.3 Rettigheter og plikter i møtet**

115 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

116 Observatører har tale- og forslagsrett.

117 Gjester har kun talerett.

118 Delegater har møteplikt.

119  
120 **1.4 Beslutningsdyktighet**

121 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av de valgte delegatene er til stede.

122  
123  
124  
125

**126 1.5 Konstituering**

127 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til  
128 møteleder, etter at møteleder er valgt overtar møteleder og sørger for at referenter og  
129 tellekorps og protokollunderskrivere er valgt.

130

131 Deretter foretas godkjenning av sentralstyrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling,  
132 sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom årsmøtet ønsker spesifisering av tidsbruken til  
133 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis årsmøtet ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til  
134 sakslisten, skal dette stemmes over av årsmøtet. Årsmøtet vedtar konstitueringen med  
135 alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

136

**137 1.6 Permisjoner**

138 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det  
139 søkes om permisjon. Søknader må leveres skriftlig til ordstyrerbenken. Alle søknader skal  
140 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler  
141 permisjonssøknader fortløpende.

142

143 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

144

**145 1.7 Ikke godkjent fravær**

146 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av  
147 delegatstatus i møtet.

148

**149 2. Midlertidige møteverv****150 2.1 Møteledelse**

151 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges  
152 under konstituering etter innstilling fra sentralstyret. Referent fører protokoll.

153

**154 2.2 Tellekorps**

155 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra styret. Tellekorpset består av  
156 minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valget.

157

**158 3. Saksbehandling under møtet**

159 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpent for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke  
160 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

161

**162 3.1 Lukking av møtet**

163 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der  
164 kun delegater og observatører har talerett.

165

**166 3.2 Talestol**

167 Ordet tas fra anvist plass i salen.

168

**169 3.3 Henvendelse av taler**

170 Taler skal alltid tale til møteleder/ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende  
171 språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt.

172 delegatnummer. Dersom momenter i dette punktet ikke blir fulgt, har møteleder/ordstyrer  
173 anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

174

**175 3.4 Taletid**

176 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn tre – 3 – minutter. Det gis anledning til to – 2  
177 – replikker etter hvert innlegg med anledning for svarreplikk. Replikker skal ikke være lengre

178 enn ett – 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lengre enn 30 sekunder. Møteledelsen og

179 andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for  
180 hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider

181 avsatt tid til debatten.

182

**183 3.5 Inntegning til debatt**

184 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet  
185 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran

186 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skiftelig inntegning. Møteledelsen har anledning til å  
187 redigere talerlisten slik at forslagstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

188

189

**190 3.6 Til orden**

191 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet  
192 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt.  
193 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike  
194 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse. For innlegg til orden, følg oppskrift  
195 under *3.5 inntegning til debatt*.

196

**197 3.7 Sette strek**

198 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at  
199 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig  
200 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av  
201 neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten,  
202 gid det adgang til én replikk til hvert innlegg med anledning til svarreplik.

203

**204 3.8 Sette kontantstrek**

205 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å foreslå at debatten avsluttes  
206 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall.

207

**208 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag**

209 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på skjema for endringsforslag. Alle forslag  
210 og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses  
211 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet er det ikke  
212 mulig å levere inn nye forslag.

213

**214 3.10 Protokolltilførsler**

215 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til  
216 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførsler må inneholde hvilken sak du vil ha  
217 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

218

219

220

221

## 222 4. Voteringer

### 223 4.1 Definisjoner

- 224 • Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn  
225 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.
- 226 • Absolutt flertall er oppnådd når man er mer enn 50% av de tilstedeværende  
227 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 228 • Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende  
229 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 230 • ¾ kvalifisert flertall er oppnådd når ¾ av de tilstedeværende stemmeberettigede på  
231 møtet stemmer for forslaget.

232

### 233 4.2 Votering

234 Votering skjer ordinært ved digitalt stemmeprogram. Votering ved håndsopprekking kan  
235 foretas dersom ordstyrer behøver dette. Opptelling foretas av tellekorps.

236

### 237 4.3 Prøvevotering

238 Dersom en eller flere av årsmøtets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først  
239 voteres hvorvidt årsmøtet ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen  
240 konsekvenser for behandling av saken.

241

### 242 4.4 Avgjøring av votering

243 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt. Votering skjer  
244 ordinært ved håndsopprekking av delegatskilt. Årsmøtets medlemmer kan ikke unnlate å  
245 avgi stemmetegn. Det finnes tre gylne stemmeordner – for, imot eller avholdne. Det kan  
246 foreslås skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

247

## 248 5. Valg

249 Alle personvalg med mer enn én kandidat per verv skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet  
250 med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til  
251 vi sitter igjen med kandidater til å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to  
252 kandidater til én plass, skal det utsendes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med  
253 stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekning.



254 **5.1 Fremme kandidater**

255 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette  
256 skal velges.

257

258 **5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling**

259 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valg.

260

261 **5.3 Valgtale**

262 Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes til maksimalt tre – 3 –  
263 minutter.

264

265 **5.4 Offentliggjøring av valgresultat**

266 Valgkomiteen gir resultatet til møteledelsen. Møteledelsen presenterer så resultatet.

267 Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget  
268 stemmetall.

269

270 **6. Sluttbestemmelser**

271 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**

272 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene,  
273 kan årsmøtet med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

274

275 **6.2 Fravikelse fra forretningsorden**

276 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,  
277 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

278

279

280

281

282

283

284

285 Saksliste

286

287 1. Konstituering

288 a. godkjenning av innkalling

289 b. valg av møteleder

290 c. valg av referent

291 d. valg av tellekorps

292 e. valg av protokollunderskrivere

293 f. godkjenning av forretningsorden

294 g. godkjenning av saksliste

295 2. Årsrapport

296 3. Beretning fra kontrollkomité

297 4. Handlingsplan

298 5. Regnskap

299 6. Økonomireglement

300 7. Budsjet

301 8. Studentpolitisk plattform

302 9. Resolusjoner

303 10. Valg

304 11. Spørretimen

305 12. Eventuelt

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
  
327  
  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349

## Sak 2: Årsrapport

Leder fremlegger årsrapport og redegjør for denne. Årsrapporten skal si noe om det arbeidet som er gjort i året som er gått.

Vedlegg:

Årsrapport 22-23 (Ligger på [nettsiden](#))

### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet godkjenner årsrapporten

350 Sak 3: Beretning fra kontrollkomiteen

351

352 Kontrollkomiteen skal kontrollere at organisasjonens styringsdokumenter blir fulgt i alle  
353 organisasjonens organer. Dersom det oppstår tvil om tolkningen av styringsdokumentene i  
354 organisasjonen, skal kontrollkomiteen uttale seg om tolkningen. Komiteen fungerer også  
355 som en støttefunksjon for organisasjonen i ulike saker. Kontrollkomiteen avlegger årlig  
356 rapport på årsmøtet.

357

358 Beretningen fremlagt i møtet.

359

360 Vedlegg:

361 Kontrollkomitéens beretning (Ligger på [nettsiden](#))

362

363 **Forslag til vedtak:**

364 Årsmøtet ser seg orientert

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414

#### Sak 4: Handlingsplan

Handlingsplanen er et dokument som sier hva organisasjonen skal fokusere på i perioden som kommer. Den setter kursen for organisasjonen videre, men skal ikke være en begrensning for organisasjonens arbeid.

Forslag til ny handlingsplan legges frem under møtet.

Vedlegg:

Forslag til handlingsplan (Ligger på [nettsiden](#))

#### **Forslag til vedtak:**

Handlingsplanen vedtas

415 **Sak 5: Regnskap**

416 I denne saken gjennomgår vi regnskapet for året 2021-2022, som er ferdig revidert. Vi har  
417 avvikende regnskapsår, og dermed ikke et ferdig regnskap for dette året, og derfor vil  
418 organisasjonskonsulenten redegjøre for organisasjonens forbruk så langt denne perioden. Vi  
419 bruker KPMG som revisor, og dette må velges årlig av årsmøtet.

420

421

422 Vedlegg:

423 Regnskap (Ligger på [nettsiden](#))

424

425 **Forslag til vedtak:**

426 Revidert regnskap for året 2021-2022 godkjennes og KPMG velges som revisor

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

## 446 Sak 6: Økonomireglement

447 Etter behandling av budsjett for det kommende året, så sentralstyret ett behov for å gjøre  
448 endringer i dagens økonomireglement. Vi ønsker å behandle disse før vi behandler budsjett,  
449 da økonomireglementet lager rammer for organisasjonens økonomi.

450

451

452 **Endringsforslag 1**

453 Endring av 9.1.1 under «§5 Fordeling av midler»

454

455 Dagens vedtekter:

456 9.1.1 Grunnstøtte basert på antall studenter.

457

458 Nytt forslag:

459 9.1.1 Lønnsstøtte:

460 100% stilling Bodø

461 50% stilling Helgeland

462 100% stilling Trøndelag

463

464 **Endringsforslag 2**

465 Endring av 9.1.1 under «§5 Fordeling av midler»

466

467 Dagens vedtekter:

468 9.1.2 Tildeling utover grunnstøtte basert på regionenes innmeldte behov og historikk

469

470 Nytt forslag:

471 9.1.2 Tildeling utover lønnsstøtte basert på regionenes innmeldte behov og historikk

472

473 **Endringsforslag 3**

474 Fjerning av 9.2 under «§9 Fordeling av midler»

475

476 Dagens reglement:

477 9.2 40% av de totale støttemidler til Studentorganisasjonen Nord fordeles som grunnstøtte.

478 Fordelingen er flat, og beregnes ut fra antall studenter ved de ulike regionene

479

480

481

482 **Forslag til vedtak:**

483 Økonomireglementet vedtas med de endringene som kom frem under møtet

484

485

486

## 487 Sak 7: Budsjett

488 Sentralstyret innstiller i år på ett budsjett som har en annerledes form enn tidligere år.  
489 Budsjettet har vært oppe til behandling på to sentralstyremøter før endelig innstilling.

490  
491 I årets forslag til budsjett så har sentralstyret innstilt på å gi lønnsstøtte til regionene for å  
492 sikre at regionene minimum har penger til dette. Deretter har midlene blitt fordelt som  
493 aktivitetsstøtte ut ifra meldte behov og ønsker.

494  
495 De særskilte arrangementene er en egen post i budsjettet fordi vi i samarbeidsavtalen vår  
496 med Nord universitet i dag får penger som er øremerket til enkelte arrangementer. I  
497 forslaget vårt så vil du se dagens summer i budsjettet. I notatkolonnen så kan du se  
498 sentralstyrets innstilling til hvordan vi ønsker at samarbeidsavtalen skal bevilge oss penger  
499 fremover. Det årsmøtet velger å vedta her vil være det Studentorganisasjonen Nord kommer  
500 til å legge til grunn i forhandlingene med universitetet. Dette betyr at dersom du som  
501 delegat ønsker å komme med endringsforslag på disse pengene, så vil dette påvirke  
502 kolonnen helt til høyre, og kun innvilges dersom universitetet går med på dette.

503  
504 Budsjettet legges frem under møtet.

505  
506 Vedlegg:

507 Budsjett (Ligger på [nettsiden](#))

508  
509 **Forslag til vedtak:**

510 Budsjett for 2023-2024 vedtas

511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518



## 519 Sak 8: Studentpolitisk plattform

520 Studentpolitisk plattform er dokumentet som sier hva Studentorganisasjonen Nord mener  
521 om forskjellige temaer. Det er denne som gir oss retningslinjer for hva vi bør jobbe for og  
522 hva vi skal mene i våre uttalelser til ledelsen ved Nord universitet, Studentinord eller andre  
523 aktører om det som angår studentene.

524

525 Vi ønsker i år å legge frem ett nytt forslag til studentpolitisk plattform, der vi blant annet har  
526 lagt til en innholdsfortegnelse, flere nye kapitler og punkter. Dette har vi gjort da vi har sett  
527 at dagens studentpolitiske plattform har vært noe mangelfull.

528

529

530 **Forslag til vedtak:**

531 Studentpolitisk plattform vedtas

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

### Sak 9: Resolusjoner

551 En resolusjon er en felles uttalelse som kan handle om både store og små saker. De kan være

552 med på å utdype punkter i vår studentpolitiske plattform eller handle om helt nye ting. En

553 resolusjon kan være med på å påvirke studentorganisasjonen eller studentenes hverdag.

554

555 Behandling av resolusjoner innsendt før fristen.

556

557 **Forslag til vedtak:**

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

## Sak 10: Valg

579 I denne saken vil valgkomitéen legge frem sin innstilling.

580

### 581 **Valg av sentralstyre:**

582 - **Leder**

583 - **Nestleder**

584 - **Studentpolitisk ansvarlig**

585 - **Informasjonsansvarlig**

586

### 587 **Valg til råd og utvalg**

588 - **Universitetsstyret**

589 ○ 2 faste representanter

590 ○ 2 vararepresentanter

591 - **Styret i Studentinord**

592 ○ 2 faste representanter for 2 år

593 ○ 3 vararepresentanter, to for 2 år, én for 1 år

594 - **Læringsmiljøutvalget**

595 ○ 5 faste representanter

596 ○ 5 vararepresentanter

597 - **Utdanningsutvalget**

598 ○ 5 faste representanter

599 ○ 5 vararepresentanter

600 - **Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold**

601 ○ 2 faste representanter

602 ○ 2 vararepresentanter

603 - **Internasjonalt utvalg**

604 ○ 2 faste representanter

605 ○ 2 vararepresentanter

606 - **Skikkethetsnemnda**

607 ○ 2 faste studentrepresentanter

- 608 - **Klagenemnda:**
- 609       ○ 2 faste studentrepresentanter
- 610       ○ 2 vararepresentanter
- 611 - **Ansettelsesutvalget**
- 612       ○ 1 fast studentrepresentant
- 613       ○ 1 vararepresentant
- 614

## 615 **Valg til komitéer**

- 616
- 617 - **Kontrollkomité**
- 618       ○ 3 faste medlemmer
- 619 - **Valgkomité**
- 620       ○ 3 faste medlemmer
- 621

622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639

640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670

### Sak 11: Spørretimen

I denne saken kan du stille spørsmål til alle organisasjonens organser, samt Nord universitet og Studentinord

Det fattes normalt ikke vedtak i slike saker.

671 Sak 12: Eventuelt

672

673 Saker som ikke finnes under saklisten, kan tas opp under eventuelt.

674

675 Likestilling, mangfold og inkludering: gjennomført oppstartsmøte og skal utarbeide  
676 handlingsplan. Etterspør synspunkter i årsmøtet og inviterer inn studentorganisasjonene og  
677 studentforeningene til det videre arbeidet.

678

679 Det fattes normalt ikke vedtak i slike saker.

680

681

682