

PROTOKOLL STUDENTTING 2



Studentorganisasjonen i Bodø

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Magnus', is positioned above a horizontal line.

Magnus Haugen
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25 Representanter

26	1 Cathrine Harsem	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2 Gustav Emil Skoglund	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3 Mari Syraksen	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4 Therese Joakimsen	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5 Karoline Johansen	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6 Sebastian F Hagen	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7 Peter H Sabbasen	Studentforeningen Inter
33	8 Daniel Slump	Studentforeningen Inter
34	9 Vegard B Herfjord	Studentforeningen Inter
35	10 Frid K Kalhovd	Studentforeningen Inter
36	11 Hanna Pettersen	Studentforeningen Inter
37	12 Hermann Tangen	Studentforeningen Puls
38	13 Espen M Nilsen	Studentforeningen Puls
39	14 Astrid Edvardsen	Studentforeningen Puls
40	15 Nadine A Gogstad	Studentforeningen Puls
41	16 Mikkel Frøshaug	Eureka Studentforening
42	17 Mia Solstad	Eureka Studentforening
43	18 Ragnhild M Olsen	Eureka Studentforening
44	19 Sofie S Dolva	Eureka Studentforening
45	20 Thomas R Jørgensen	Eureka Studentforening
46	21 Malin K Haagenstad	Studentforeningen Nugla
47	22 Eir A Petersen	Studentforeningen Nugla
48	23 Magnus Arstein	Studentforeningen Nugla
49	24 Nathalie L Fiankan	Studentforeningen Nugla

50

51

52

53 Observatører

54	1 Magnus Haugen	Leder
55	2 Edward Glorud Sveen	Nestleder
56	3 Emma Oline Østvik	Marked- og informasjonsansvarlig
57	4 Krister Henriksen	Økonomiansvarlig
58	5 Vilde Gjevestad	Velferdsansvarlig
59	6 Per Sverre R.Singstad	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	8 Adrian Reftun	Leder BOSI
61	10 Hanna Pettersen	Leder Fadderperioden i Bodø
62	11 Johannes Sæheim Pedersen	Styreleder Samfunnet
63	12 Mari Eline Syraksen	Leder HHS Nord
64	13 Malin Kjøsnes Haagenstad	Leder Nugla
65	14 Odin Hovland Stahlsberg	Leder Puls

66 **15** Mia Skogstad
67 **16** Anniken Furholt Andersen
68 **17** Håvard Dragland
69 **18** Chanice S Johansen
70 **20** Adrian Reftun
71 **21** Hanne Solheim Hansen
72 **22** Lasse Finsås
73 **23** Anne-Line Bosch Strand
74 **24** Kristian Brunsvik Olsen
75 **25** Gabriel Brunvoll
76 **26** Mie Løkken Haugerstuen
77 **27** Chanice S Johansen
78 **28** Emelie Johanne Johansen
79 **29**
80 **30** Yun Victoria Imislund
81 **31** Sam Mercuri
82 **32** Svein-Erik Standabø Olsen
83 **33**

Leder Eureka
Leder Inter
Universitetsstyret
Universitetsstyret
Styreleder Studentinord
Rektor Nord universitet
Direktør Nord universitet
Direktør Nord univeristet
Direktør Studentinord
Valgkomiteen
Valgkomiteen
Valgkomiteen
Kontrollkomiteen
Kontrollkomiteen
Kontrollkomiteen
Leder ISU
Daglig Leder Samfunnet
Politihøgskolen

Studentorganisasjonen i Bodø

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:
Innkallingen godkjennes
Godkjent

B) Valg av møteleder

Forslag til vedtak:
Emelie J Johansen velges som møteleder
Valgt

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent
Valgt

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:
Mia Skogstad og Nathalie Lindgjerdet Fiankan velges som tellekorps
Valgt

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:
Sebastian Hagen og Simen A Randen velges som protokollunderskrivere
Valgt

F) Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:
Sakslisten godkjennes
Godkjent

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes
Godkjent

Forslag til saksliste

1. Konstituering
 - a. Godkjenning av innkalling.
 - b. Valg av møteleder.
 - c. Valg av referent.
 - d. Valg av tellekorps.
 - e. Valg av protokollunderskrivere
 - f. Godkjenning av saksliste.
 - g. Godkjenning av forretningsorden.
2. Åpningsdebatt (s. 10)
3. Referater (s. 11)
 - Styremøte 3
4. Orienteringer (s.11)
 - Arbeid siden Studentting 1 og fremover
5. Regnskap 22/23 (s.11)
6. Budsjett 23/24 (s.12)
7. Spørretimen (s.12)
8. Eventuelt (s.12)

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens besluttsende organ mellom årsmøtene.

Møtene reguleres av SOB's vedtekter, kapittel 5 og 7, samt denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 7-3. Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-3.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §5-1. I tillegg har følgende observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOB
- Valgkomiteen
- SOB's ansatte
- Kontrollkomiteen
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

1.4 Beslutningsdyktighet

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §5.

Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede.

1.5 Konstituering

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt*. Valg av disse foretas av Årsmøtet eller Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Årsmøtet eller Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

1.6 Permisjoner

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møtevern

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 Tellekorps

Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Årsmøtet og Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet eller Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

3.1 Lukking av møtet

Årsmøtet eller Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 Talestol

Ordet tas fra anvist plass i salen.

272

273 3.3 *Henvendelse av taler*

274 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
275 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
276 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

277

278 3.4 *Taletid*

279 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
280 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.
281 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå
282 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
283 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

284

285 3.5 *Inntegning til debatt*

286 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
287 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
288 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
289 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

290

291 3.6 *Til orden*

292 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
293 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
294 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
295 møteledelsens avgjørelse.

296

297 3.7 *Sette strek*

298 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
299 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
300 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
301 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
302 anledning til svarreplikk.

303

304 3.8 *Sette kontantstrek*

305 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
306 Dette gjøres med kvalifisert flertall

307

308 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

309 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.
310 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses
311 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere
312 inn nye forslag.

313

314

315 3.10 *Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

4 Votering

4.1 Definisjoner

- a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

4.2 Votering

Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

4.3 Prøvevotering

Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.

4.3 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekking av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank. Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

5 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

5.1 Fremme kandidater

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

361 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

362

363 5.3 Valgtale

364 Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
365 maksimalt tre – 3 – minutter.

366

367 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

368 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så
369 resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
370 stemmetall.

371

372

373

374 6 Sluttbestemmelser

375

376 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

377 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
378 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

379

380 6.2 Fravik fra forretningsorden

381 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
382 dette ikke er regulert av vedtektene.

383

384

385

Sak 2: Åpningsdebatt

386

387

388 Vi viderefører åpningsdebatten fra i fjor, og vi i SOB ønsker å gjennomføre denne gjennom året.

389 Dette skal være åpne debatter som gjør det lett å delta, og som eventuelt kan ende opp i vedtak.

390 Formålet er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp på talerstolen. Det
391 oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema vil endre seg fra gang til gang,
392 og forslag til tema eller saker kan sendes inn til leder av SOB, Magnus Haugen

393

394 Tema for Studentting 2 er UKA med følgende spørsmål:

395 - Vil vi ha UKA?

396 - Hvor lang skal UKA være? Hvordan skal vi organisere UKA-Velge ett styre eller noe
397 annet? -Hva gjør vi hvis vi ikke får ett styre til UKA?

398 - Hvordan type arrangementer er ønskelig?

399 Hvordan skal vi bruke sentrum på en annen måte enn tidligere?

400

401 Vedtak: Studenttinget gir SOB-styret fullmakt til å igangsette arbeidet med UKA frem til et UKA-
402 styre er valgt

403 **Vedtatt**

404

Sak 3: Referater

405

406 Aktuelle referat ligger vedlagt.

- 407 • Styremøte 3

408

409 **Forslag til vedtak:** Referatene tas til orientering

410 **Vedlegg:** Referater fra styremøte 3

411 **Tatt til orientering.**

Sak 4: Orienteringer

412

414 Arbeid siden Studentting 1 og fremover - Magnus Haugen orienterer

415

416 **Forslag til vedtak:**

417 Orienteringene tas til etterretning.

418 Tatt til etterretning

419

Sak 5: Regnskap 22/23

420

421

422 Studentleder Magnus Haugen legger frem regnskapet for året 2022/23. Regnskapet ligger vedlagt.

423 **Forslag til vedtak:**

- 424 - Regnskapet tas til etterretning

425 **Tatt til etterretning**

426 **Vedlegg: Regnskap 22/23**

427

428

Sak 6: Budsjett

Nestleder i Studentorganisasjonen i Bodø, Edward Glorud Sveen, legger frem forslag til budsjett 2023/2024. Forslaget til budsjett ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

- Foreslått budsjett for 2023/2024 vedtas

Ikke vedtatt

Vedlegg: Budsjett 23/24

Nytt vedtak:

Budsjettet endres til 55 000 til blåtur og 50 000 ekstra til Fadderperioden

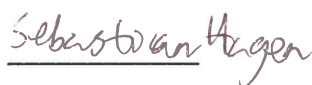
Vedtatt

Sak 7: Spørretimen

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

Sak 8: Eventuelt

Møte hevet 17:45



Sebastian Hagen



Simen A Randen