

1 **PROTOKOLL STUDENTTING 3**



3 Studentorganisasjonen i Bodø

4

5 **Vel møtt!**

6 Med vennlig hilsen
7 Studentorganisasjonen i Bodø

8

9 

10 Magnus Haugen
11 Studentleder

12

13

14 "Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydst."

15 "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk
16 skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje
17 føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er
18 høgrøstet betaler en øre sølv i bot."
19

25 **Representanter**

26	1 Cathrine Harsem	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2 Vegar Brun-Blåbærvik	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3 Jonas S Hansen	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4 Anders L Kleppe	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5 Therese C Hågenen	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6 Anne V M Kollbotn	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7 Daniel Slump	Studentforeningen Inter
33	8 Gard Grinde	Studentforeningen Inter
34	9 Hanna Pettersen	Studentforeningen Inter
35	10 Peter Sabbasen	Studentforeningen Inter
36	11 Agnes Tyger Capon	Studentforeningen Inter
37	12 Eva Chruickshank	Studentforeningen Puls
38	13 Erika Moe	Studentforeningen Puls
39	14 Karen A Olsen	Studentforeningen Puls
40	15 Thea Bunes	Studentforeningen Puls
41	16 Mia Skogstad	Eureka Studentforening
42	17 Sofie S Dolva	Eureka Studentforening
43	18 Mikkel Frøshaug	Eureka Studentforening
44	19 Thomas Jørgensen	Eureka Studentforening
45	20	Eureka Studentforening
46	21 Malin K Haagenstad	Studentforeningen Nugla
47	22 Nathalie N Fiankan	Studentforeningen Nugla
48	23 Magnus Arstein	Studentforeningen Nugla
49	24	Studentforeningen Nugla

50

51

52

53 **Observatører**

54	1 Magnus Haugen	Leder
55	2 Edward Glorud Sveen	Nestleder
56	3 Emma Oline Østvik	Marked- og informasjonsansvarlig
57	4 Krister Henriksen	Økonomiansvarlig
58	5 Vilde Gjevestad	Velferdsansvarlig
59	6 Per Sverre R.Singstad	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	8 Adrian Reftun	Leder BOSI
61	10 Hanna Pettersen	Leder Fadderperioden i Bodø
62	11 Johannes Sæheim Pedersen	Styreleder Samfunnet
63	12 Mari Eline Syraksen	Leder HHS Nord
64	13 Malin Kjøsnes Haagenstad	Leder Nugla
65	14 Odin Hovland Stahlsberg	Leder Puls

66	15 Mia Skogstad	Leder Eureka
67	16 Anniken Furholt Andersen	Leder Inter
68	17 Håvard Dragland	Universitetsstyret
69	18 Chanice S Johansen	Universitetsstyret
70	20 Adrian Reftun	Styreleder Studentinord
71	21 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
72	22 Lasse Finsås	Direktør Nord universitet
73	23 Anne-Line Bosch Strand	Direktør Nord univeristet
74	24 Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
75	25 Gabriel Brunvoll	Valgkomiteen
76	26 Mie Løkken Haugerstuen	Valgkomiteen
77	27 Chanice S Johansen	Valgkomiteen
78	28 Emelie Johanne Johansen	Kontrollkomiteen
79	29 Stine Sæthre	Kontrollkomiteen
80	30 Yun Victoria Imislund	Kontrollkomiteen
81	31 Sam Mercuri	Leder ISU
82	32 Svein-Erik Standabø Olsen	Daglig Leder Samfunnet
83	33	Politi høgskolen
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		

Sak 1: Konstituering

105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:
Innkallingen godkjennes
Godkjent

B) Valg av møteleder

Forslag til vedtak:
Simen August Randen
Valgt

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent
Valgt

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:
Gard Grinde og Daniel Slump velges som tellekorps
Valgt

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:
Thea Bunes og Sofie S.Dolva velges som protokollunderskrivere
Valgt

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:
Sakslisten godkjennes
Flytte saken Eventuelt og Spørretimen
Godkjent

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes
Godkjent

147

Forslag til saksliste

- 148 1. Konstituering
149 a. Godkjenning av innkalling.
150 b. Valg av møteleder.
151 c. Valg av referent.
152 d. Valg av tellekorps.
153 e. Valg av protokollunderskrivere .
154 f. Godkjenning av saksliste.
155 g. Godkjenning av forretningsorden.
156
157 2. Åpningsdebatt (s. 10)
158
159 3. Referater (s. 11)
160 - Styremøte 4
161
162 4. Orienteringer (s.11)
163 - Arbeid siden Studentting 2 og fremover.
164 - Frifond NSO
165 5. Valg (s.11)
166
167 6. Spørretimen (s.12)
168
169 7. Eventuelt (s.12)
170
171 8. Sosialsona på Samfunnet (s.12)
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188

Studentorganisasjonen i Bodø

189

190

Forslag til forretningsorden

191

192 [Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting](#)

193

194 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen
195 forretningsorden ikke blir vedtatt.

196

197 **Organer**

198 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens
199 besluttede organ mellom årsmøtene.

200 Møtene reguleres av SOB's vedtekter, kapittel 5 og 7, samt denne forretningsorden.

201

202 **1.1 Delegater**

203 Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 7-3. Studenttingets
204 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-3.

205

206 **1.2 Observatører**

207 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §5-1. I tillegg har følgende observatørrett:

208

- 209 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 210 • Styret i SOB
- 211 • Valgkomiteen
- 212 • SOB's ansatte
- 213 • Kontrollkomiteen
- 214 • Universitetsstyret
- 215 • Rektor og direktør ved Nord universitet

216

217 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

218

219 **1.3 Rettigheter og plikter i møtet**

220 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

221 Observatører har tale- og forslagsrett

222 Gjester har kun talerett

223 Delegater har møteplikt

224

225 **1.4 Beslutningsdyktighet**

226 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
227 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §5.

228 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede.

229

230 **1.5 Konstituering**

231

232 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter*
233 *at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt.* Valg av disse
234 foretas av Årsmøtet eller Studenttinget.

235
236 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
237 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
238 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
239 stemmes over av studenttinget. Årsmøtet eller Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig
240 flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

241
242 **1.6 Permisjoner**

243 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
244 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
245 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
246 permisjonssøknader fortløpende.

247
248 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

249
250 **1.7 Ikke godkjent fravær**

251 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
252 delegatstatus i møtet.

253
254
255
256 **2 Midlertidige møteverv**

257
258 **2.1 Møteledelse**

259 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
260 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

261
262 **2.2 Tellekorps**

263 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
264 tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

265
266 **3 Saksbehandling under møtet**

267
268 Årsmøtet og Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet eller
269 Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

270
271 **3.1 Lukking av møtet**

272 Årsmøtet eller Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til
273 debatt der kun delegater og observatører har talerett.

274
275 **3.2 Talestol**

276 Ordet tas fra anvist plass i salen.

- 277
- 278 3.3 *Henvendelse av taler*
- 279 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
280 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
281 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.
282
- 283 3.4 *Taletid*
- 284 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to - 2 - minutter. Det gis adgang til to - 2 - replikker til
285 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 - minutt.
286 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå
287 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
288 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.
289
- 290 3.5 *Inntegning til debatt*
- 291 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
292 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
293 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
294 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.
295
- 296 3.6 *Til orden*
- 297 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
298 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 - minutt. Det gis ikke replikker på slike
299 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
300 møteledelsens avgjørelse.
301
- 302 3.7 *Sette strek*
- 303 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
304 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
305 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
306 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med
307 anledning til svarreplikk.
308
- 309 3.8 *Sette kontantstrek*
- 310 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
311 Dette gjøres med kvalifisert flertall
312
- 313 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*
- 314 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.
315 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses
316 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere
317 inn nye forslag.
318
- 319
- 320 3.10 *Protokolltilførsler*

321 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken
322 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og
323 delegatnummer.

324

325 4 **Votering**

326

327 4.1 *Definisjoner*

- 328 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
329 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
330 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på
331 møtet stemmer for forslaget.
332 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
333 møtet stemmer for forslaget.
334 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede
335 på møtet stemmer for forslaget.

336

337

338

339

340 4.2 *Votering*

341 *Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av*
342 *studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

343

344 4.3 *Prøvevotering*

345 *Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først*
346 *voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen*
347 *konsekvenser for behandling av saken.*

348

349 4.3 *Avgjøring av votering*

350 *Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved*
351 *håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.*
352 *Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank*
353 *Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.*

354

355 5 **Valg**

356

357 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater
358 enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater
359 for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg.
360 Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

361

362 5.1 *Fremme kandidater*

363 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

364

365 5.2 *Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

366 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

367

368 *5.3 Valgtale*

369 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Talletiden fastsettes av møteledelsen, men
370 maksimalt tre – 3 – minutter.

371

372 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

373 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så
374 resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
375 stemmetall.

376

377

378

379 **6 Sluttbestemmelser**

380

381 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

382 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
383 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

384

385 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

386 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
387 dette ikke er regulert av vedtektene.

388

389

390

391

392

Sak 2: Åpningsdebatt

393 Vi viderefører åpningsdebatten fra i fjor, og vi i SOB ønsker å gjennomføre denne gjennom året.

394 Dette skal være åpne debatter som gjør det lett å delta, og som eventuelt kan ende opp i vedtak.

395 Formålet er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp på talerstolen. Det
396 oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema vil endre seg fra gang til gang,
397 og forslag til tema eller saker kan sendes inn til leder av SOB, Magnus Haugen

398

399 Tema for Studentting 3 er «back to school week» med følgende spørsmål:

400 - Tenker dere back to school week er ett passende navn?

401 - Hvordan skal vi organisere back to school week?

402 - Hvem skal organisere Back to school week?

403 - Hvor lenge skal back to school week vare?

404

Sak 3: Referater

405

406 Aktuelle referat ligger vedlagt.

- 407 • Styremøte 4

408

409 **Forslag til vedtak:** Referatet tas til orientering

410 **Vedlegg:** Referater fra styremøte 4

411 Tatt til orientering

Sak 4: Orienteringer

412

413

414 Arbeid siden studentting 2 og fremover - Magnus Haugen orienterer

415 Frifond NSO – Leder av SON Simen August Randen orienterer

416

417 **Forslag til vedtak:**

418 Orienteringene tas til etterretning.

419 Tatt til etterretning

420

421

422

423 Følgende skal velges:

424

425

426 **Uka-Styret:**

- 427 - Leder: Karen A Olsen Valgt
- 428 - Nestleder: Peter H Sabbasen Valgt
- 429 - Økonomiansvarlig: Benedikte Larsen Mathiesen Valgt
- 430 - Informasjonsansvarlig: Viktoria Petersbakken Valgt
- 431 - Markedsansvarlig: Runa Vandalsvik Valgt
- 432 - Arrangementsansvarlig – Fest og arrangements: Erika Moe Valgt
- 433 - Arrangementsansvarlig – Fag og idrett Kevin Andre D Jørgensen Valgt
- 434 - Revysjef: Marie Abelsen Valgt
- 435 -

436

437 **Fadderstyret:**

- 438 - Leder: Thea Bunes Valgt
- 439 - Nestleder: Ahmed Algharib Valgt
- 440 - Informasjonsansvarlig: Henrik Riksen Valgt
- 441 - Markedsansvarlig: Mathilde Østby Valgt
- 442 - Arrangementsansvarlig: Magnus Arstein Valgt
- 443 - Avslutningsansvarlig: Simen Lind Valgt
- 444 - Frivilligkoordinator: Kristine B Flågen Valgt

445

Sak 6: Spørretimen

446

447

448 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og
449 Studentinord.

450 Næringslivskonferanse, Ønske til SOB, Lettere tilgang til i Studenttingspapirer (Hjemmesiden)

451

Sak 7: Eventuelt

452

453 Nicole presenterer Voulogram prosjekt om frivillighet.

454 Malin Olsen: Studiebarometeret og kulltillitsvalgt ordningen

455

SAK 8: Sosialsona på Samfunnet

456

457 Svein-Erik S Olsen informerer

458 Vedtak: Tatt til orientering

459 **Møte hevet 16.40**

460

461

462

463 Thea Bunes

SOFIE S. DOLVA

464 Thea Bunes

Sofie S Dolva