

**SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 4**



Studentorganisasjonen i Bodø

**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen  
Studentorganisasjonen i Bodø

Magnus Haugen  
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."  
"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25		
26		
27	..	
28	<b>Representanter</b>	
29	<b>1</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	<b>2</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	<b>3</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	<b>4</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
33	<b>5</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
34	<b>6</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
35	<b>7</b>	Studentforeningen Inter
36	<b>8</b>	Studentforeningen Inter
37	<b>9</b>	Studentforeningen Inter
38	<b>10</b>	Studentforeningen Inter
39	<b>11</b>	Studentforeningen Inter
40	<b>12</b>	Studentforeningen Puls
41	<b>13</b>	Studentforeningen Puls
42	<b>14</b>	Studentforeningen Puls
43	<b>15</b>	Studentforeningen Puls
44	<b>16</b>	Eureka Studentforening
45	<b>17</b>	Eureka Studentforening
46	<b>18</b>	Eureka Studentforening
47	<b>19</b>	Eureka Studentforening
48	<b>20</b>	Eureka Studentforening
49	<b>21</b>	Studentforeningen Nugla
50	<b>22</b>	Studentforeningen Nugla
51	<b>23</b>	Studentforeningen Nugla
52	<b>24</b>	Studentforeningen Nugla

Studentorganisasjonen i Bodø

53		
54		
55		
56	<b>Observatører</b>	
57	<b>1</b> Magnus Haugen	Leder
58	<b>2</b> Edward Glorud Sveen	Nestleder
59	<b>3</b> Emma Oline Østvik	Marked- og informasjonsansvarlig
60	<b>4</b>	Økonomiansvarlig
61	<b>5</b> Vilde Gjevstad	Velferdsansvarlig
62	<b>6</b> Per Sverre R.Singstad	Fag- og læringsmiljøansvarlig
63	<b>8</b> Adrian Reftun	Leder BOSI
64	<b>10</b> Thea Bunes	Leder Fadderperioden i Bodø
65	<b>11</b> Johannes Sæheim Pedersen	Styreleder Samfunnet

66	<b>12</b> Mari Eline Syraksen	Leder HHS Nord
67	<b>13</b> Magnus Arstein	Leder Nugla
68	<b>14</b> Astrid Edvardsen	Leder Puls
69	<b>15</b> Mikkel Frøshaug	Leder Eureka
70	<b>16</b> Daniel Slump	Leder Inter
71	<b>17</b> Håvard Dragland	Universitetsstyret
72	<b>18</b> Chanice S Johansen	Universitetsstyret
73	<b>20</b> Adrian Reftun	Styreleder Studentinord
74	<b>21</b> Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
75	<b>22</b> Lasse Finsås	Direktør Nord universitet
76	<b>23</b> Anne-Line Bosch Strand	Direktør Nord univeristet
77	<b>24</b> Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
78	<b>25</b> Gabriel Brunvoll	Valgkomiteen
79	<b>26</b> Mie Løkken Haugerstuen	Valgkomiteen
80	<b>27</b> Chanice S Johansen	Valgkomiteen
81	<b>28</b> Emelie Johanne Johansen	Kontrollkomiteen
82	<b>29</b>	Kontrollkomiteen
83	<b>30</b> Yun Victoria Imislund	Kontrollkomiteen
84	<b>31</b> Alia Hiukka Serra	Leder ISU
85	<b>32</b> Svein-Erik Standabø Olsen	Daglig Leder Samfunnet
86	<b>33</b>	Politi høgskolen
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		

Studentorganisasjonen i Bodø

107

108

109

110

111

## Sak 1: Konstituering

112

113

114 **A) Godkjenning av innkalling**

115

116 Forslag til vedtak:

117 Innkallingen godkjennes

118

119 **B) Valg av møteleder**

120

121 Forslag til vedtak:

122 Chanice Sørлие Johansen velges som møteleder

123

124 **C) Valg av referent**

125

126 Forslag til vedtak:

127 Hilde Iren Hardy velges som referent

128

129 **D) Valg av tellekorps**

130

131 Forslag til vedtak:

132 Thomas Ramfjord Jørgensen og Magnus Arstein velges som tellekorps

133

134 **E) Valg av protokollunderskrivere**

135

136 Forslag til vedtak:

137 Eva Sofie Cruickshank og Cathrine Harsem velges som protokollunderskrivere

138

139 **F) Godkjenning av sakliste**

140

141 Forslag til vedtak:

142 Saklisten godkjennes

143

144 **G) Godkjenning av forretningsorden**

145

146 Forslag til vedtak:

147 Fremlagt forretningsorden godkjennes

148

149

150

151

152

153

154

  
**Forslag til saksliste**

155 1. Konstituering

- 156 a. Godkjenning av innkalling.
- 157 b. Valg av møteleder.
- 158 c. Valg av referent.
- 159 d. Valg av tellekorps.
- 160 e. Valg av protokollunderskrivere.
- 161 f. Godkjenning av saksliste.
- 162 g. Godkjenning av forretningsorden.

163

164 2. Åpningsdebatt

165

166 3. Referater

- 167 - Styremøte 6

168

169 4. Spørretimen

170

171 5. Orienteringer

- 172 - Arbeid siden Studentting 3 og fremover
- 173 - SOB's årsmøte
- 174 - Frivillighetspool
- 175 - Revisjon av helsekassen

176

177 6. Studentsosiale midler

178

179 7. Økonomiske søknader

180

181 8. Omstrukturering av SOB

182

183 9. Valg

- 184 - Valg av delegater til SONs årsmøte  
185 - Valg av delegater til NSOs landsmøte  
186 - Valg av økonomiansvarlig til SOB

187

188 10. Eventuelt

189

190

191

192

193

194

195

196

197

## 198 **Forslag til forretningsorden**

199

### 200 **Forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting**

201

202 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen  
203 forretningsorden ikke blir vedtatt.

204

### 205 **Organer**

206 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens  
207 besluttende organ mellom årsmøtene.

208 Møtene reguleres av SOB's vedtekter, kapittel 5 og 7, samt denne forretningsordenen.

209

#### 210 *1.1 Delegater*

211 Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 7-3. Studenttingets  
212 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-3.

213

#### 214 *1.2 Observatører*

215 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §5-1. I tillegg har følgende observatørrett:

216

- 217 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker  
218 • Styret i SOB  
219 • Valgkomiteen  
220 • SOB's ansatte  
221 • Kontrollkomiteen

- 222 • Universitetsstyret
- 223 • Rektor og direktør ved Nord universitet

224 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

### 227 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

228 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

229 Observatører har tale- og forslagsrett

230 Gjester har kun talerett

231 Delegater har møteplikt

### 233 1.4 Beslutningsdyktighet

234 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §5.

236 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede.

### 238 1.5 Konstituering

240 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt*. Valg av disse foretas av Årsmøtet eller Studenttinget.

244 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Årsmøtet eller Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

### 250 1.6 Permisjoner

251 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

256 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

### 258 1.7 Ikke godkjent fravær

259 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

## 264 2 Midlertidige møteverv

### 266 2.1 Møteledelse

267 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under  
268 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

269

### 270 2.2 Tellekorps

271 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst  
272 tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

273

## 274 3 Saksbehandling under møtet

275

276 Årsmøtet og Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet eller  
277 Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

278

### 279 3.1 Lukking av møtet

280 Årsmøtet eller Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til  
281 debatt der kun delegater og observatører har talerett.

282

### 283 3.2 Talestol

284 Ordet tas fra anvist plass i salen.

285

### 286 3.3 Henvendelse av taler

287 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale  
288 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette  
289 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

290

### 291 3.4 Taletid

292 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til  
293 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt.  
294 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå  
295 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å  
296 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

297

### 298 3.5 Inntegning til debatt

299 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes  
300 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen  
301 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at  
302 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

303

### 304 3.6 Til orden

305 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter  
306 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike  
307 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve  
308 møteledelsens avgjørelse.

309

### 310 3.7 Sette strek



311 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til  
312 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at  
313 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses  
314 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med  
315 anledning til svarreplikk.

316

### 317 3.8 Sette kontantstrek

318 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å foreslå at debatten avsluttes umiddelbart.  
319 Dette gjøres med kvalifisert flertall

320

### 321 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

322 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforlagsskjema til møteledelsen.  
323 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses  
324 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere  
325 inn nye forslag.

326

327

### 328 3.10 Protokolltilførsler

329 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken  
330 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og  
331 delegatnummer.

332

## 333 4 Votering

334

### 335 4.1 Definisjoner

- 336 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot  
337 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 338 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på  
339 møtet stemmer for forslaget.
- 340 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på  
341 møtet stemmer for forslaget.
- 342 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede  
343 på møtet stemmer for forslaget.

344

345

346

347

### 348 4.2 Votering

349 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av  
350 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

351

### 352 4.3 Prøvevotering

353 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først  
354 votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen  
355 konsekvenser for behandling av saken.

356

357 *4.3 Avgjøring av votering*

358 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved  
359 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.

360 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

361 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

362

363 **5 Valg**

364

365 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater  
366 enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater  
367 for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg.  
368 Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

369

370 *5.1 Fremme kandidater*

371 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

372

373 *5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

374 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

375

376 *5.3 Valgtale*

377 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men  
378 maksimalt tre – 3 – minutter.

379

380 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

381 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så  
382 resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget  
383 stemmetall.

384

385

386

387 **6 Sluttbestemmelser**

388

389 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

390 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan  
391 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

392

393 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

394 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom  
395 dette ikke er regulert av vedtektene.

396

397

398

Sak 2: Åpningsdebatt

399

400 Formålet med åpningsdebatten er igangsettelse av Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå  
401 opp på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema vil endre  
402 seg fra gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til leder av SOB, Magnus Haugen

403 Tema for Studentting 4 er UKA med følgende spørsmål:

404 - Hvordan skal vi klare å rekruttere frivillige til UKA?

### Sak 3: Referater

405 Aktuelle referat ligger vedlagt.

406 • Styremøte 6

408

409 **Forslag til vedtak:** Referatene tas til orientering

410 **Vedlegg:** Referat fra styremøte 6

411

### Sak 4: Spørretimen

412 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og  
413 Studentinord.  
414

415

### Sak 5: Orienteringer

416 - Arbeid siden Studentting 3 og fremover - Magnus Haugen orienterer

417 - SOB's årsmøte og viktige datoer - Emma Oline Østvik orienterer

418 - Frivillighetspool – Vilde Gjevestad orienterer

419 - Revisjon av helsekassen – Lena Jørgensen orienterer

420  
421 **Forslag til vedtak:**

422 - Orienteringene tas til etterretning.

423 **Vedtak:**

### Sak 6: Studentsosiale midler for V24

424 Leder av SOB, Magnus Haugen legger frem forslag for fordeling av studentsosiale midler for våren  
425 2024  
426

427 **Forslag til vedtak:**

428 - Grunnstøtten fordeles slik som i forslaget

429 - De aktivitetsbaserte studentsosiale midlene er opptjent i løpet av høsten, og fordeles etter  
430 de aktivitetspoeng styret i SOB foreslår godkjent.

431 - Midlene til tilknyttede organisasjoner og undergrupper fordeles slik som i forslaget

432 **Vedlegg:** Forslag til fordeling av studentsosiale midler

433 **Studentforeninger:**

434 Når de søkbare midlene er trukket fra, skal resten av pengene fordeles mellom studentforeningene  
435 og de tilknyttede organisasjonene.

436 I henhold til økonomireglementet kan de tilknyttede organisasjonene og undergruppene få  
437 maksimum 40% av denne potten. I likhet med vårens fordeling, foreslår vi 40% til de tilknyttede  
438 organisasjonene og aktuelle undergruppene, og dermed 60% til studentforeningene.

439 Støtten til studentforeningene er todelt. Grunnstøtten utbetales likt til alle studentforeningene, og  
440 består av 50% av denne potten. Tallene ser i år slik ut:

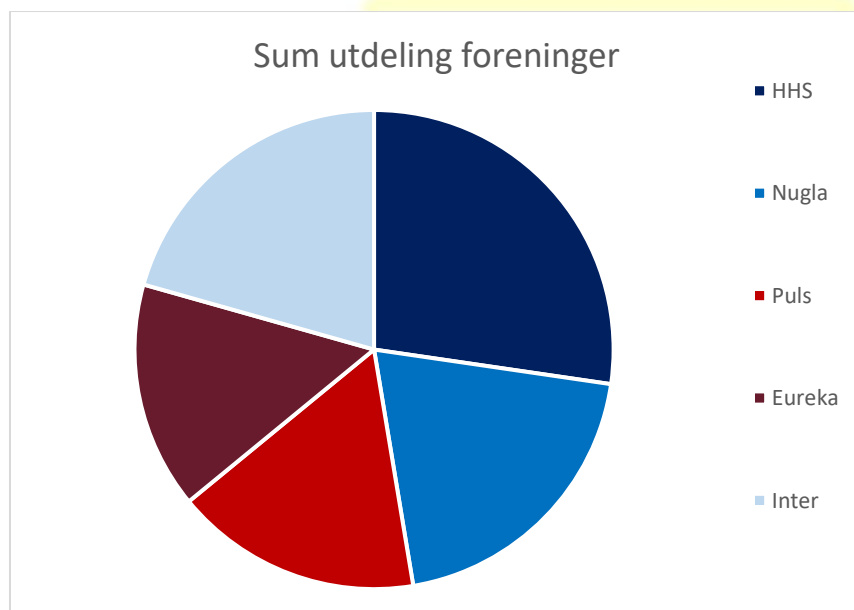
441 Den andre biten av midlene som deles ut til foreningene er aktivitetsstøtten. 50% av midlene deles ut  
442 slik, og studentforeningene har gjennom semesterrapporten meldt inn aktivitetsnivået.

Grunnstøtte	Aktivitetsstøtte høst 2023			Sum utdeling			
	Poeng	Beløp	Prosentvis	Sum foreninger	Beløp	Prosentvis	
Fakultetsforeninger							
HHS	9450	94,5	16356	35 %	HHS	25806	27 %
Nugla	9450	55	9519	20 %	Nugla	18969	20 %
Puls	9450	36,5	6317	13 %	Puls	15767	17 %
Eureka	9450	29	5019	11 %	Eureka	14469	15 %
Inter	9450	58	10038	21 %	Inter	19488	21 %
Sum	47250	273	47250	100 %	Sum	94500	100 %

443

444

445



446

447

Støtte fordelt på arrangementer			
Navn	Poeng	Støtte	Forening
Karrieredagen	15	2596	HHS
Rekeaften	10,5	1817	Nugla
Coachteam, mestre eksamenstress workshop	10,5	1817	Inter
paint n`bli kjent	10	1731	Inter
Halloweenfest	9,5	1644	Inter
Picnic med Nugla	9	1558	Nugla
Togaparty	9	1558	Puls
Studer med oss	9	1558	Puls
Debatt, kommunevalg	9	1558	Inter
Foredrag med Glimt assistenttrener	9	1558	Inter
Info-møte med HHS	8,5	1471	HHS
PowerOffice-kurs med BDO og Power office	8,5	1471	HHS
Din fremtid i Bodø-regionen med BRUS	8,5	1471	HHS
Bedriftspresentasjon med BDO	8,5	1471	HHS
Ekstraordinær generalforsamling	8,5	1471	HHS
Studentkino	8	1385	Eureka
karaoke med puls	8	1385	Puls
Rosa Disko-bingo	7,5	1298	HHS
Bar til Bar	7,5	1298	HHS
aktivitetsdag med puls	7,5	1298	Puls
Vaffelonsdag	7	1212	Eureka
Pustepause	7	1212	HHS
Badstu på engasjementstur	7	1212	HHS
Nattfotball	7	1212	Inter
Grilling and Fishing med Nugla	6,5	1125	Nugla
Philosophy Cafe	6,5	1125	Nugla
Ping-Pong Palooza	6,5	1125	Nugla
Fagdag med Utror	6,5	1125	Nugla
Philosophy Cafe	6,5	1125	Nugla
Barnas Dag	6	1038	Eureka
Hawaiifest m/HHS	5	865	Eureka
Hawaiifest	5	865	HHS
White Lies Fest	3	519	Nugla
White lies	3	519	Puls
White Lies med Puls og Nugla	3	519	Inter

Blå bingo m/HHS	3	519	Eureka
Blå bingo	3	519	HHS

448

449

**450 Tilknyttede organisasjoner/undergrupper:**

451 Organisasjonene som er tilknyttet Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) får også penger. I vårt forslag  
 452 får disse 40% av midlene som er igjen etter at de søkbare midlene har blitt tatt ut. Vårt forslag ser slik  
 453 ut:

Tilknyttede organisasjoner				
	Støtte forrige periode		Støtte nåværende periode	
Fadderperioden, UKA	Støttes direkte over budsjett			
Bosi	kr	28 000,00	kr	28 000,00
Fenris Nord	kr	11 000,00	kr	11 000,00
ISU	kr	10 000,00	kr	10 000,00
Storm Friluftsforening	kr	-	kr	-
Mannskor i Nord	kr	8 000,00	kr	8 000,00
Boardgames i Nord	kr	2 000,00	kr	2 000,00
Sing and dance	kr	-	kr	-
Spark	kr	-	kr	-
Amnesty	kr	-	kr	-
YATA Bodø	kr	-	kr	-
Start Nord	kr	-	kr	-
FN-Studentene	kr	4 000,00	kr	4 000,00
Bodø Studentbryggeri	kr	-	kr	-
FO-studentene	kr	-	kr	-
Sum	kr	63 000,00	kr	63 000,00

454

455

456 **Forslag til vedtak:** Studentsosiale midler fordeles med de endringene som fremkom på Studenttinget

**457 Vedtak:**

458

### Sak 7: Økonomiske søknader

459 I henhold til økonomireglementet så settes 25% av SOB sitt årlige tilskudd av studentsosiale midler til  
 460 en søkbar post. Denne potten kan søkes på av foreninger og organisasjoner underlagt SOB. Det kan  
 461 søkes om tilskudd til arrangement, utstyr eller en annen form for studentrettet aktivitet. Det kan og  
 462 søkes om underskudds garanti.

463

Per dags dato har vi kr. 52 852,- disponibelt til eventuell innvilgning.

464 I dette semesteret har det kommet inn en søknad om overstiger søknadsbeløp på kr. 20 000,-. Disse  
465 må behandles av studenttinget.

466 Følgende søknader skal behandles:

467 - Søknad fra BOSI om støtte til Nord Cup 2024

468 **Forslag til vedtak:**

469 - Studenttinget innvilger søknad om støtte til Nord Cup 2024 med et beløp på 30 000 kr.

470 **Vedtak:**

### Sak 8: Omstrukturering av SOB

472 - Nestleder Edward Glorud Sveen orienterer om omstrukturering av SOB

473 **Forslag til vedtak:**

474 **Leder:** Å være leder i SOB innebærer å være Bodøstudentenes stemme styre den daglige driften til  
475 organisasjonen. Dette er en fulltidsstilling som arbeider med utvikling av studentdemokratiet,  
476 studentpolitikk og møtedeltaker i ulike forumer, blant annet med universitetet.

477 **Nestleder:** Å være nestleder i SOB handler om å bistå leders gjøremål. Det innebærer at man bidrar i  
478 den daglige driften og følger opp studentforeninger og tilknyttede grupper. I tillegg handler vervet  
479 om å være leders stedfortreder og følge opp styrets medlemmer

480 **Økonomiansvarlig:** Økonomiansvarlig innebærer å behandle økonomiske søknader og fordele  
481 studentsosiale midler. Det er ikke behov for tidligere erfaring med økonomi, men det er en fordel om  
482 du har litt forståelse av tall og regnskapsprogrammer.

483 **Velferdsansvarlig:** Velferdsansvarlig innebærer å planlegge, gjennomføre og bistå på diverse  
484 arrangementer. I tillegg har vervet ansvar for sosiale aktiviteter og sammenkomster, blant annet på  
485 Studentting, Engasjementshelg og mye mer.

486 **Marked- og informasjonsansvarlig:** Marked- og informasjonsansvarlig innebærer å markedsføre på  
487 våre ulike plattformer, samt opprettholde og skape samarbeid med ulike markedsaktører. I tillegg har  
488 vervet hovedansvar for kommunikasjon på SOB sine sosiale medier.

489 **Arrangementsansvarlig:** Arrangementsansvarlig innebærer å ha et særskilt ansvar for større  
490 arrangementer som skjer i Bodø. Eksempler på dette er Back to school, Nordcup, Fadderperioden i  
491 Bodø og UKA i Bodø.

492 Andre opplysninger:

- 493 - Fag- og kvalitetsansvarlig flyttes til Studentorganisasjonen Nord  
494 - Nestleder honoreres med 60 000kr for et år i SOB  
495 - Øvrige styremedlemmer honoreres med 35 000kr for et år i SOB  
496 - Leder videreføres med samme lønn som i dag

497 **Forslag til vedtak:** Studenttinget gir tillatelse til omstruktureringen av SOB for til den påkommende  
498 rekrutteringsprosessen.

499 **Vedtak:**

500 **Sak 9: Valg**  
501 **Delegater til Studentorganisasjonen Nord sitt årsmøte (16. mars):**

- 502 - Delegater (11 delegater):  
503 - Varadelegater:

504 **Delegater til Norsk Studentorganisasjon sitt landsmøte (5-7. april):**

- 505 - Delegater (3 delegater):  
506 - Varadelegater:

507 **Valg av styreverv til SOB**

- 508 - Økonomiansvarlig  
509  
510

511 **Sak 10: Eventuelt**

512 Ingen saker innsendt til eventuelt  
513  
514  
515  
516  
517

518 \_\_\_\_\_  
519 Eva Sofie Cruickshank

\_\_\_\_\_   
Cathrine Harsem

520