

Økonomireglement

§1 Formål

1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Trøndelag, heretter benevnt SOT.

§2 Styrets plikter

2.1 Styret er kontaktledd i alle økonomiske rettede spørsmål i SOT.

2.2 SOT honorerer ikke styremedlemmer, eller andre engasjerte i organisasjonen, med unntak av leder og nestleder. Unntak kan innvilges i Studenttinget.

2.3 SOT fremlegger budsjett for de to kommende semestrene ved årsmøtet.

2.4 Delegering av studentsosiale midler behandles av studenttinget.

2.5 SOT sine kontoer disponeres av organisasjonskonsulent.

§3 Kostnader relatert til drift

3.1 Styret handler på vegne av de fullmakter som ligger i vedtektene som er vedtatt av Årsmøtet og Studenttinget.

3.2 Ved reise, skal billigste eller mest hensiktsmessige reisemåte benyttes. Såfremt kollektivt er mulig, skal dette benyttes.

3.3 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reise skal begrenses.

3.4 SOT kan dekke kostnader til losji ved behov. Det man ser på som rimeligste og mest hensiktsmessige alternativ skal benyttes.

§4 Studentsosiale midler (søkbare midler)

4.1 Studenttinget har ansvar for å sikre en rettferdig og forholdsmessig fordeling av de studentsosiale midlene mellom de lokale Studentrådene.

4.2 Lag, undergrupper og foreninger kan søke om disse midlene til sitt lokale studentråd. Studentsosiale midler skal legges til rette for engasjement og aktivitet som dekker alle studentene ved det gjeldende studiestedet.

4.3 I samarbeid med SOT kan de lokale studentrådene kreve hele eller deler av innvilget beløp tilbakebetalt dersom arrangement(ene) ikke blir gjennomført, eller ikke gjenspeiler det som står beskrevet i søknaden.

§5 Studentråd & fadderstyret

5.1 Studentråd/fadderstyret har selv ansvar for at deres pott brukes til oppbygging av engasjement, studentaktiviteter og for å styrke studentdemokratiet (sistnevnte gjelder studentråd).

5.2 Har IKKE tillatelse til å skrive under bindende kontrakter/avtaler uten samtykke fra SOT-leder (angår summer over 10 000 kr).

5.3 Alle bilag (kvitteringer/fakturaer) sendes fortløpende, i PDF-format, til organisasjonskonsulent.

5.4 Fakturaer til samarbeidspartnere, sendes ut av org.kons. All info ang faktura sendes til SOT-leder og org.kons.

5.5 Budsjett/resultatbudsjett skal utformes og oppdateres én gang i mnd.

5.6 Grunnstøtte til studentråd og fadderstyret vedtas i SOT sitt budsjett ved årsmøte. Støtten er delvis satt basert på studenttall per studiested. Dette gjelder såfremt budsjettforslaget blir vedtatt på SONS årsmøte. Eventuelt nytt budsjett legges frem ved neste Studentting.

5.7 Foreninger og organisasjoner underlagt SOT er berettiget til å søke om underskuddgaranti* eller tilskudd til arrangement, utstyr eller annen form for studentrettet aktivitet.

* Med underskuddgaranti menes en økonomisk sikkerhet i form av dekning av uforutsette økonomiske tap for et arrangement.

Vedtatt av årsmøte 28.02.2024