



Rapport - Gryta 2024



Gryta 2024

Fadderperioden i Bodø X Samfunnet i Bodø

Vi takker alle som bidro til at arrangementet ble gjennomført:

Agnes Tyger Capon	Ahmed Algharib
Alexandros Tanase	Anne Kollbotn
Benedicte Larsen Mathisen	Didrik Pedersen
Henrik Gaundal	Henrik Riksen
Hilde Iren Hardy	Ida Marie Vang
Jakob Kirknes	Jakub Jablonski
Kristine Brasøygård Flågan	Magnus Arstein
Magnus Haugen	Mari Syraksen
Marie Abelsen	Mathias Lauritzen
Mathilde Østby	Mikkel Frøshaug
Nora Mentzoni	Ole-Magnus Sveli
Per Sverre R. Singstad	Sanna Blomdhal
Simen Lind	Sivert Bartnes
Stian Aglen	Svein-Erik Strandabø Olsen
Thea Bunes	Vilde Gjevestad

Vi takker våre sponsorer:

Widøe	Nordland fylkeskommune
Nord universitet	Studentinord
Bodø kommune	Studentforeningen Puls
Studentforeningen Inter	Studentforeningen Nugla
Studentforeningen Eureka	

Vi takker våre leverandører:

Intune	Ringnes
TNT Pyro	Ramirent
Bacardi	Heimdall Guard Service
Russegruppe	Pizzabakeren
Studentinord mat og drikke	Kvartal Media
JB Reklame	Nord universitet trykkeri
Norsk folkehjelp	

Vi takker for god hjelp til:

Nord universitet campusservice	Studentinord studentliv
Nordland politidistrikt	Salten Brann
Bodø kommune	TK Eiendom
Statsbygg	HENT

Innholdsfortegnelse

Prosjektbeskrivelse	4
Tips til dere som skal arrangere Gryta neste gang	6
Tidslinje for prosjektet	7-9
Evaluering av prosjektet	11
Billettsalg	12
Økonomi	13
Arena	15-16
Gjestenes vurdering av Gryta	18-21

Alle foto: Bjørn Rognså



Prosjektbeskrivelse

Hvert år starter rundt 1.200 nye studenter ved Nord universitet studiested Bodø, og for mange er fadderperioden nøkkelen til en god start på studielivet. Fadderperioden er en avgjørende tid for nye studenter når de starter sin akademiske reise. Det er en periode fylt med spenning og forventninger. Vår fadderordning spiller en nøkkelrolle i å lette overgangen for disse studentene og gi dem en best mulig start på sitt studieliv. Gjennom våre fadderaktiviteter og arrangementer gir vi studentene en unik mulighet til å bli kjent med hverandre, utforske campus og bli introdusert for studentlivet i Bodø på en morsom og inkluderende måte.

I år har vi tenkt til å gjenoppta suksessen fra 2019 med å lage en studentfestival for å avslutte fadderperioden. Området for arrangementet kalles "Gryta" og vil foregå på baksiden av campus, mellom hovedkantina og Samfunnet. Arrangementet skal ha stor nok kapasitet til at alle studentene har mulighet til å delta. Dette for å sikre inkludering, skape samhold og lage minner for livet. Tilbakemeldingene fra tidligere fadderperioder har vært plassmangel, da alle nye studenter ikke får plass på Samfunnet og andre arrangementer. Et felles arrangement som "Gryta" vil derfor sikre inkludering, noe som er viktig for oss.

Vi mener det er viktig å styrke det gode studentmiljøet i Bodø, og få studentene til å bli i byen. Det å skape en festival som folk snakker om, kommer til å gjøre det attraktivt å velge Bodø som sitt studiested. Studentene er viktige for Bodø, og målet vårt om å skape et arrangement som inkluderer alle sammen ser vi på som svært verdifullt for alle parter.

For anledningen vil vi forvandle "Gryta" til en festivalarena med scene, dekor, matboder, servering og sitteplasser. Dette for å skape en festivalfølelse for studentene.

Vi mener et slikt arrangement er særlig viktig fordi:

- Det gir mulighet til å samle alle interesserte til et stort arrangement.
- Det har svært lav billettpris og det finnes ikke tilsvarende alternativer som er egnet for studenter.
- En storslått avslutning er veldig etterspurt av studentene.

Detaljert informasjon om arrangementet:

Dato: 23. august 2024
Tid: 19:00 - 23:30
Sted: Gryta (mellom hovedkantina, Torggården og Samfunnet)
Publikumskapasitet: 1.200

Artister:
Bausa
Kevin Lauren
Hjorterud Alle
Jörgen

Prosjektgruppe:
Simen Lind
Thea Bunes
Svein-Erik Strandabø Olsen
Mathias Lauritzen

Utvidet prosjektgruppe:
Magnus Haugen / Per Sverre R. Singstad
Kristine Flågan
Ahmed Algharib
Henrik Riksen
Magnus Arstein
Mathilde Østby

Festivalstab:
Marie Abelsen
Henrik Gaundal
Agnes Capon
Benedicte Mathisen.



GRYTA

GRYTA

Tips til dere som skal arrangere Gryta neste gang

Etter endt arrangement ble det gjennomført en evaluering av årets arrangement. En del av evalueringen bestod i at alle i teamet ble bedt om å gi et råd til andre som ønsker å få til et slikt arrangement. Her er 10 råd fra oss - lykke til med Gryta 2025!

1. Start tidlig!
2. Prioriter god stemning i gruppa
3. Bruk kontakter og nettverk, gjerne rekruttere folk fra foreningene
4. Hold kontinuerlig fremgang i prosjektet
5. Promoter arrangement masse - husk også PHS
6. Ha en tydelig riggplan
7. Skryt av hverandre
8. Back hverandre
9. Ha et eget styre eller komite for Gryta
10. Ha noen tilstede som har gjennomført større arrangement før

Tidslinje

16. januar	Møte mellom fadderstyret, SOB og Samfunnet Gruppen diskuterte ulike muligheter for utendørs avslutningsarrangement.
6. februar	Møte mellom fadderstyret, SOB og Samfunnet Gruppen diskuterte ulike alternativer, omfang og hva som kreves for et slikt arrangement. Det ble kartlagt arenabehov som skulle spilles inn til campusservice og Statsbygg.
7. februar	Første kontakt med campusservice Det ble gjennomført uformell samtale med campusservice om arealer utendørs, tilgang på strøm og andre behov. Det ble satt opp befaringsplan for å gjennomgå dette.
14. februar	Prosjektgruppe settes I etterkant av møtet settes det opp filstruktur, fremdriftsplan og plan for videre arbeid. Det utarbeides fire alternative lokasjoner for arrangementet. Planen ved administrasjonsbygget settes som 1. prioritet.
20. februar	Befaring med campusservice Det gjøres befaringsplan på fremsiden av universitetet med campusservice. Befaringen anses som mislykket.
21. februar	Utkast for sceneproduksjon utarbeides Dokumentet beskriver utgangspunktet for sceneproduksjon. Etter utarbeidelse ble det sendt ut forespørsel om tilbud til to aktører.
26. februar	Prosjektbeskrivelse utarbeides Dokumentet beskriver prosjektet og i budsjett, målsettinger og rammer. Dokumentet planlegges benyttet i arbeid med sponsorer, leverandører og samarbeidspartnere.
18. mars	Prosjektmøte Det diskuteres budsjett og sponsorarbeid. I tillegg diskuteres navn på arrangement og dato. Prosjektgruppen fastsetter at arrangementet skal foregå på baksiden av universitetet.
20. mars	Prosjektet presenteres for Nord universitet
1. april	Risiko og sårbarhetsanalyse utarbeides Analysen benyttes for å kartlegge nødvendige sikkerhetstiltak. Dokumentet er påkrevd av myndigheter for å kunne søke å avvikle større arrangementer.
9. april	Søknad om å gjennomføre arrangement sendes Det sendes inn søknader til Bodø kommune, Nordland politidistrikt og Salten brann om å få tillatelse til å gjennomføre arrangementet.
10. april	Avtale mellom fadderstyret og Samfunnet Samarbeidet rundt arrangementet formaliseres gjennom en avtale som definerer økonomi og forpliktelser.
11. april	Det inngås avtale med vekterselskap
15. april	Prosjektmøte Gruppen gjennomgår arbeidet med sponsorarbeid. Første utkast til program og kjøreplaner legges. Videre arbeid avtales.
16. april	Søknad til Nord universitet sendes Det søkes om tillatelse til å gjennomføre arrangementet. Søknaden beskriver også tiltak og bistand vi ber om fra universitetet ifm. gjennomføring.
22. april	Søknad til andre grunneiere Det søkes om tillatelse til å gjennomføre arrangementet til øvrige grunneiere som berøres av arrangementet.

24. april	Prosess med booking av artister starter Det kartlegges hvilke artister som kan være aktuelle. Det lages en prioritingsliste som også kartlegger sannsynlige kostnader til honorar og produksjon.
29. april	Prosjektmøte Status for prosjektet diskuteres. Det settes en frist for å bestemme seg om prosjektet skal gjennomføres eller ikke.
6. mai	Prosjektmøte Det diskuteres bemanning under arrangementet og status finansiering. Før møtet har det kommet uformelle tilbakemeldinger fra myndigheter om tillatelser.
13. mai	Prosjektmøte Prosjektgruppen bestemmer seg for å gjennomføre arrangementet. Det legges en plan for videre arbeid. Prosjektgruppen ber styret i SOB om fullmakt til å inngå avtaler.
16. mai	Bestilling av utstyr Det inngås avtale med leverandører om levering av scene og utstyr til arena.
10. juni	Prosjektmøte Status for prosjektet gjennomgås. Det avtales å gjennomføre et lengre møte for å gå gjennom alle ansvarsområder før sommeren. Første artist bookes Avtalen med BAUSA inngås.
18. juni	Utvidet prosjektmøte I møtet kartlegges så mange oppgaver som mulig. Alle oppgaver blir fordelt. Det blir også laget en oppdatert fremdriftsplan. Målet med møtet var at alle skulle kunne jobbe selvstendig med prosjektet gjennom sommeren.
20. juni	Skjenkebevilling innvilges Bodø kommune godkjenner søknad om skjenking fra Samfunnet i Bodø.
28. juni	Backstage/lagerlokale blir bekreftet Hovedkantina bekrefter at lugaren kan benyttes til backstage og lager ifm. arrangementet.
30. juli	Prosjektmøte Status for artistbooking gjennomgås. Det legges også en plan for slipp av artister, samt promotering.
31. juli	Artister bookes Avtalen med Hjørterud Alle og Kevin Lauren inngås.
11. august	Arrangementet slippes Arrangementet slippes under fadderskoleringen. Alle faddere får tilbud om å kjøpe billetter til rabattert pris. Arrangementet slippes i SoMe etter fadderskoleringen.
12. august	Billettsalget starter Billettene blir gjort tilgjengelig for alle. Første salgsdag blir veldig bra.
13. august	Afterparty blir utsolgt
19. august	Nabovarsel deles ut
20. august	Oppstart rigging arena Innkjøp Alt som var mulig å kjøpe inn på tidspunktet ble kjøpt inn.
21. august	Oppstart rigging scene

22. august	<p>Området rigges ferdig Det settes opp gjerder, toalett, telt og annet arenaustyr. Scenen rigges ferdig.</p>
23. august	<p>Gryta 2024 Siste del av rigg gjennomføres, samt dekorering av området. Artistene tas i mot og det gjennomføres lydprøver. Arrangementet åpner klokken 19:00.</p> <p>23:30 er arrangementet over og Afterparty åpnes på Samfunnet. Nedrigg begynner umiddelbart. Grunnet værmelding med kraftige vindkast lørdag settes det mål om fullført nedrigg natt til lørdag. 04:10 fullføres nedrigg.</p>
24. august	<p>Opprydding Det gjennomføres en siste opprydding på området, inkludert plukking av avfallsrester. Scene og utstyr blir hentet av leverandør.</p>
25. august	<p>Opprydding innendørs Produksjonskontor og backstage ryddes.</p>
26. august	<p>Siste del av utstyr hentes Arenautstyr hentes av leverandør.</p>



Arrangørs egevaluering

Hva fungerte bra?

- Opp- og nedrigg var effektiv. God kommunikasjon underveis. Alle som bidro, fremsto veldig motiverte.
- Opplegget rundt backstage, artisttransport og hospitality ble gjennomført på en veldig profesjonell måte. Dette ble organisert på en god måte. Vi fikk svært gode tilbakemeldinger på dette fra alle artister.
- Det ble gjennomført bytte av billett til bånd i forkant av arrangementet, i tillegg til utenfor inngangsportal. Dette førte til et effektivt innslipp der køen beveget seg raskt.
- Området var satt opp på en funksjonell måte.
- Det ble mobilisert mange studenter gjennom nettverket til de involverte i prosjektet. Dette bidro til at arbeidet ble både effektivt og hyggelig.
- Kommunikasjonen i gruppa har vært veldig god underveis og oppgaver har blitt fordelt på en tydelig måte.
- Logistikken av varer i bar fungerte veldig bra.
- Det ble leid inn en russegruppe for å jobbe i bar, være vert, hjelpe til med nedrigg og opprydding. Dette opplevdes veldig positivt, spesielt på nedrigg der mange var slitne.
- Alle involverte har tatt veldig eierskap til sine ansvar og oppgaver. Dette førte til at det meste gikk etter planen og resultatet ble bra.

Hva kunne vært gjort annerledes eller bedre?

- Arrangør kunne hatt egen bekledning underveis i arrangementet.
- Underveis i arrangementet burde det vært rotering mellom ulike poster, slik at en ikke gjorde det samme hele tiden.
- Det kunne vært gjennomført flere runder for å sjekke inne på campus mens arrangementet pågikk.
- Ved inngang til afterparty ble det benyttet enkelte fra russegruppe til å stå vakt noen steder, her burde det blitt benyttet vakter eller andre voksne sammen med de fra russegruppe.
- Området burde vært bedre sikret. Flere ganger forsøkte og lyktes folk å klatre over gjerder og komme seg inn på området.
- Kommunikasjonen rundt transport kunne vært bedre. Det ble gjennomført en tydelig ansvarsdeling, men det ble på tross av dette for mange telefoner og meldinger.
- Det burde vært utarbeidet en helhetlig plan for informasjon og markedsføring fra slipp til etter arrangementet. På denne måten kan man unngå korte frister på å lage innhold og publisere det.
- Det kunne blitt laget en mer tydelig plan på oppgaver under opp- og nedrigg. Dette kan føre til enda bedre organisering og effektivitet.
- Arrangementet kunne vært promotert mer, slik at flere billetter hadde blitt solgt.
- Det burde vært satt opp skilt på veiene inn til festivalen om hvor en trygt kunne gå til hovedinngangen.
- Avtale om servering av mat burde blitt formalisert gjennom skriftlig avtale.
- Strøm til det andre enn scene burde blitt ordnet via gateskap eller campus, fremfor Samfunnet.
- Det burde vært bedre kommunikasjon med grunneiere og entreprenører som gjorde arbeidet på området. Flere ganger sto biler eller utstyr i konflikt med området, til tross for at alle har godkjent arrangementet. Dette skapte vesentlig forsinkelse på rigg.
- Arrangør burde lagt ned forbud mot faddervester på arrangementet, da studenter med denne bekledningen flere ganger ble feiltolket som sanitet eller representant fra arrangør.

En viktig ting jeg har lært?

- God kommunikasjon og samarbeid med andre
- At det er mulig å få til veldig mye
- At det ikke er farlig å spørre folk om de ønsker å bidra
- At det går svært effektivt når man samarbeider bra
- At folk motiveres av å få til noe
- Viktigheten av god kommunikasjon med leverandører
- Å se andre sider av situasjoner og gi folk skryt
- At det er sinnsykt mye jobb å arrangere festival
- At også en gjeng studenter kan få respekt av store artister, så lenge jobben som gjøres er velorganisert og profesjonell

Billettsalg

Billettsalget ble organisert på følgende måte:

Dato	11.08	12.08	13.08	14.08	15.08	16.08	17.08	18.08	19.08	20.08	21.08	22.08	23.08
Salg													

	Eksklusivt forsalg for faddere
--	--------------------------------

	Ordinært salg for alle
--	------------------------

Billettpriser:

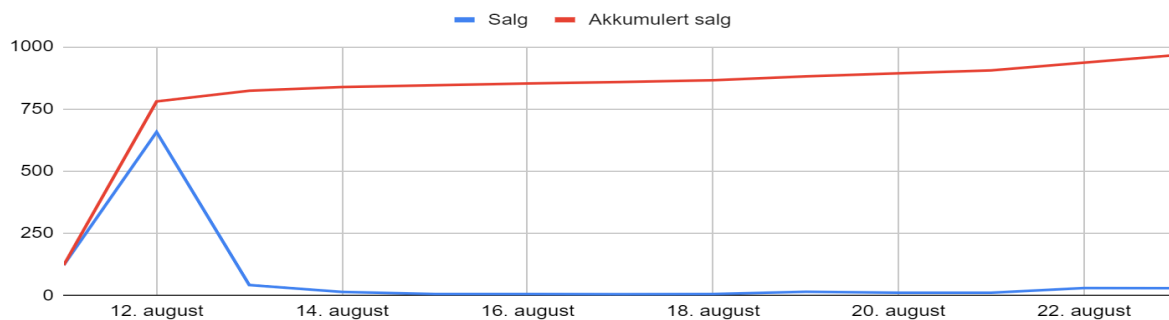
Kategori:	Gryta:	Afterparty:	Totalpris:
Fadder	kr. 350,-	kr. 100,-	kr. 450,-
Student	kr. 450,-	kr. 100,-	kr. 550,-
Ordinær	kr. 550,-	kr. 150,-	kr. 700,-

Rapport billettsalg:

Kategori:	Budsjett Gryta:	Faktisk Gryta:	Avvik:
Fadder	192	123	-69
Student	730	770	+40
Ordinær	19	73	+54
Totalt:	941	966	+25

Kategori:	Budsjett Afterparty:	Faktisk Afterparty:	Avvik:
Fadder	101	101	0
Student	475	474	-1
Ordinær	12	25	+13
Totalt:	588	600	+12

Utvikling billettsalg:



Økonomi

Budsjettet for arrangementet har blitt justert kontinuerlig for å gjenspeile situasjonen og ta gode beslutninger. Det ble inngått en samarbeidsavtale mellom Fadderperioden i Bodø og Samfunnet i Bodø som blant annet regulerer fordeling av økonomiske resultater. Avtalen definerer også hvilke inntekter og kostnader som tilfaller hver part, derfor er det for eksempel ikke inntekter eller kostnader knyttet til servering i dette budsjettet. Samfunnet i Bodø fikk ansvar for flere kostnader mot alle inntekter fra servering.

Inntekter	Budsjett:	Prognose:	Regnskap:
Billettinntekter	kr. 442 206,-	kr. 466 403,-	kr. 466 403,-
Sponsorinntekter	kr. 310 000,-	kr. 310 000,-	kr. 310 000,-
Totalt:	kr. 752 206,-	kr. 776 403,-	kr. 776 403,-

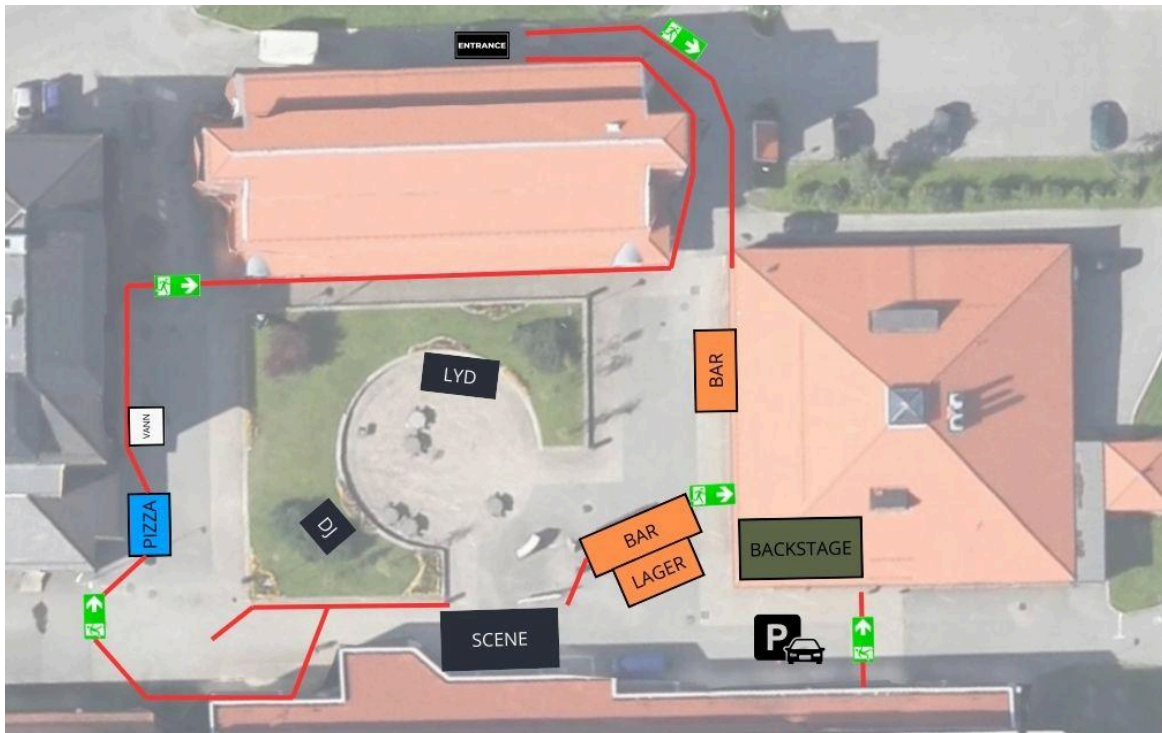
Kostnader	Budsjett:	Prognose:	Regnskap:
Produksjon	kr. 455 600,-	kr. 442 940,-	
Arena	kr. 54 635,-	kr. 52 784,-	
Personell	kr. 147 400,-	kr. 140 000,-	
Servering	kr. 0,-	kr. 0,-	
Dekor	kr. 8 000,-	kr. 6 000,-	
Markedsføring	kr. 29 000,-	kr. 24 848,-	
Avgifter	kr. 15 196,-	kr. 15 220,-	kr. 15 220,-
Andre kostnader	kr. 10 000,-	kr. 4 062,-	
Totalt	kr. 719 831,-	kr. 685 854,-	

Oppsummering	Budsjett:	Prognose:	Regnskap:
Inntekter	kr. 752 206,-	kr. 776 403,-	kr. 776 403,-
Kostnader	kr. 719 831,-	kr. 685 854,-	
Resultat	kr. 32 375,-	kr. 90 549,-	



Arena

Arenakart:



Utstyr benyttet på arena:

Utstyr	Spesifisert	Leverandør
Bar	8x4m pop-up telt	Samfunnet
Bar	6x3m pop-up telt	Samfunnet
Lager	6x3m pop-up telt	Privat lån
Backstage	Lugaren	Hovedkantina
DJ	3x3m pop-up telt	Samfunnet
Billett til bånd	3x3m pop-up telt	Aktiv campus
Scene	8x6m scene	Intune
Pizza	Serveringsvogn	Pizzabakeren
Vannstasjon	3x3m telt (byggesett)	Studentinord
Inngangsportal	4x4x3,5m trosseportal	Intune
Lyd (FOH)	3x6m telt (byggesett)	Intune
Bardisker	Paller og plater skrudd sammen	Samfunnet
DJ-booth	Paller og sponplater skrudd sammen	Samfunnet
Gjerder	Byggegjerd (250m)	Ramirent

WC	4 urinal og 10 toalett	Ramirent
Belysning	Vanntette fargelys (8 stk)	Intune
Kontor	"Nanna With" rom 1111	Nord universitet
Nøutgangskilt	Bannere	Privat lån
Profilering	Bannere	JB Reklame
Sittegrupper	Benker	Gryta og adminbygg
Gjerdeduk	300m	Plantasjen og Ahlsell
Kjøleskap bar	6x kjøleskap	Ringnes
Scenebarrikade	10m	Samfunnet
Franske gjerder	10 stk	Samfunnet og privat lån
Såpeboblemaskin	1 stk	Privat lån
Skjøteledning	Til bar og arena (6 stk 10m + 4stk 20m)	Samfunnet
Jekketralle	1 stk	Samfunnet
Verktøy	Diverse	Samfunnet og Jula
Dekor	Diverse	Ulike butikker

Strøm

Behov	Mengde	Tilkobling	Kabelstrek
Scene	1x 63A 230V + 1x 80A 230V	Samfunnet (scene)	2x 70m
Pizza	3x 32A 230V	2x Samfunnet 1x vegg	1x 10m + 2x 20m
Bar	3x 16A 230V	Lugaren	3x 10m
DJ + arenalys	1x 16A 230V	Scene	1x 25m
Lyd (foh)	1x 16A 230V	Scene	1x 50m

*Lyslener på området var drevet av batteri.

*Dersom arrangementet gjennomføres igjen anbefales det å legge egen strøm til matserving fra teknisk rom bak A1 eller annen tilkobling.

Rigging av område

Dato	Beskrivelse
20. august	DJ booth ble bygget. (ca. 1 time / 3 personer)
21. august	Scene ble satt opp og benker ble flyttet. (ca. 1 time / 8 personer)
22. august	Gjerder, telt, toaletter og innhold på scene ble rigget opp. (ca. 12 timer / 10 personer)
23. august	Dekorering av område og rigg av inngangsportale, siste gjerder etc. (ca. 5 timer / 10 personer)
24. august	Nedrigg av område på natt, alt bortsett fra trosseportale ble rigget ned. (ca. 4,5 timer / 16 personer)



Gjestenes vurdering av Gryta

Etter endt arrangement ble det sendt ut en spørreundersøkelse til alle som hadde kjøpt billett via e-post, i tillegg ble denne delt i SoMe. Målet med undersøkelsen er å:

- kartlegge om målsettingene i prosjektet er oppnådd,
- kunne lære mer om markedet og
- skape enda bedre arrangement i fremtiden.

Vi fikk følgende resultater:

S1: Hvordan vurderer du konserten til "Hjortrud Alle"?

(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig bra)



Gjennomsnitt: 3,43 av 5,00 (97 svar)

S2: Hvordan vurderer du konserten til "Kevin Lauren"?

(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig bra)



Gjennomsnitt: 3,01 av 5,00 (97 svar)

S3: Hvordan vurderer du konserten til "Bausa"?

(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig bra)



Gjennomsnitt: 4,29 av 5,00 (97 svar)

S4: Hva synes du om Grytas line-up?

(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig bra)



Gjennomsnitt: 3,49 av 5,00 (97 svar)

S5: Hva synes du om billettprisen?

(1 = Veldig dyrt - 5 = Veldig billig)



Gjennomsnitt: 2,90 av 5,00 (97 svar)

S6: Hva synes du om festivalområdet?

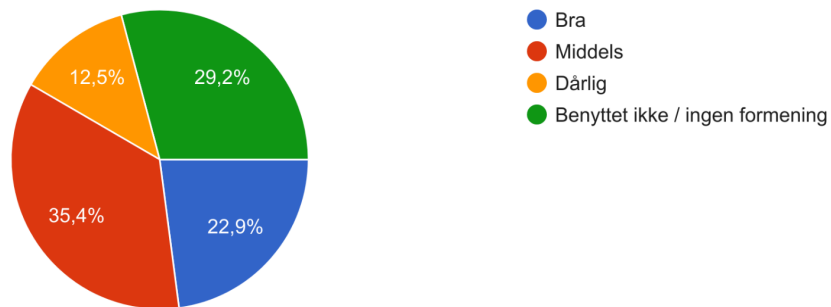
(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig bra)



Gjennomsnitt: 3,83 av 5,00 (97 svar)

S7: Hva synes du om mattilbudet på festivalen?

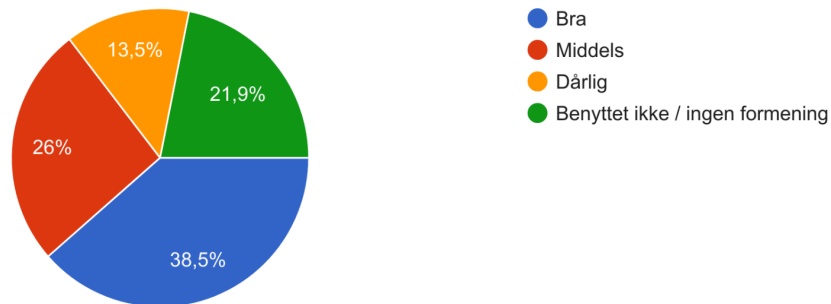
(Bra, middels, dårlig, ingen formening/benyttet ikke)



(97 svar)

S8: Hva synes du om serveringstilbudet i baren?

(Bra, middels, dårlig, ingen formening/benyttet ikke)



(97 svar)

S9: Hva synes du om prisene på drikke i baren?

(1 = Veldig dyrt - 5 = Veldig billig)



Gjennomsnitt: 2,98 av 5,00 (97 svar)

S10: Hva synes du om informasjonen i forkant av arrangementet?

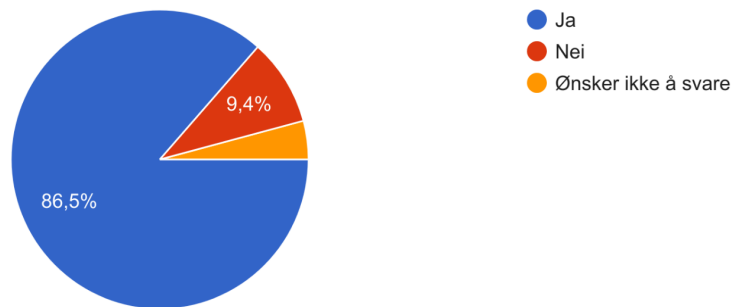
(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig god)



Gjennomsnitt: 3,68 av 5,00 (97 svar)

S11: Opplevde du at sikkerheten var ivaretatt under arrangementet?

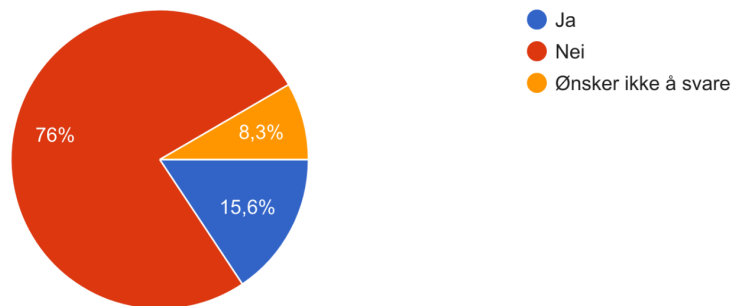
(Ja, nei, ønsker ikke å svare)



(97 svar)

S12: Opplevde du noen form for uønskede hendelser under arrangementet?

(Ja, nei, ønsker ikke å svare)



(97 svar)

S13: Hvordan vurderer du arrangementet i sin helhet?

(1 = Veldig dårlig - 5 = Veldig god)



Gjennomsnitt: 3,70 av 5,00 (97 svar)

S14: Har du andre tilbakemeldinger til arrangementet?

(Fritekst - gjengitt i stikkordsform)

- Bra opplegg
- Ønsker informasjon i forkant av billettslipp
- For lang tid mellom konserter
- For få alternativer innenfor matservering (diett, allergier etc.)
- For få sitteplasser
- Ønsker område under tak
- Uklar informasjon rundt innslipp til Afterparty
- Veldig godt arrangert
- Dårlig utvalg av mat og drikke
- Bra arrangement, men ønsker mer varierte konserter
- Ønsker mer oppfølging av vektere foran scene
- Ønsker flere sitteplasser på Afterparty
- Det var mye trengsel og dytting foran scene



TAKK TIL ALLE SOM BLE MED!

