

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Ida Marie Eidem

Studentleder

// Nord universitet

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47

Representanter

- 1 Levanger
- 2 Levanger
- 3 Levanger
- 4 Levanger
- 5 Levanger
- 6 Levanger
- 7 Levanger
- 8 Steinkjer
- 9 Steinkjer
- 10 Steinkjer
- 11 Namsos
- 12 Namsos
- 13 Namsos
- 14 Stjørdal
- 15 Stjørdal

Observatører

- 1 Ida Marie Eidem Leder
- 2 Lotte Wallum Alstad Nestleder
- 3 Vilde Iversen Enga Marked- & informasjonsansvarlig
- 4
- 5
- 6
- 7

- 48 8
- 49 9
- 50 10
- 51 11
- 52 12
- 53 13
- 54 14
- 55 15
- 56 16
- 57 17
- 58 18
- 59 19
- 60 20
- 61 21
- 62 22
- 63 23
- 64 24
- 65 25
- 66 26
- 67 27
- 68 28
- 69 29
- 70 30
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75



76

77

78

Sak 1: Konstituering

79

A) Godkjenning av innkalling

81 Forslag til vedtak:

82 Innkalling godkjennes

83

B) Valg av møteleder/ordstyrer

84 Forslag til vedtak:

85 _____ velges som møteleder

88

C) Valg av referent

90 Forslag til vedtak:

91 Diana Tooming velges som referent.

92

D) Valg av tellekorps

94 Forslag til vedtak:

95 ____ og ____ velges som tellekorps.

96

E) Valg av protokollunderskrivere

98 Forslag til vedtak:

99 ____ og ____ velges som protokollunderskrivere.

100

F) Godkjenning av saksliste

102 Forslag til vedtak:

103 Saksliste godkjennes

104

105 **G) Godkjenning av forretningsorden**

106 Forslag til vedtak:

107 Fremlagt forretningsorden godkjennes

108

Forslag til sakliste

109

1. Konstituering

110

a. Godkjenning av innkalling

111

b. Valg av møteleder

112

c. Valg av referent

113

d. Valg av tellekorps

114

e. Valg av protokollunderskrivere

115

f. Godkjenning av sakliste

116

g. Godkjenning av forretningsorden

117

118 2. Åpningsdebatt - GAID (s.12)

119

120 3. Orienteringer (s.13)

121

122 4. Budsjett (s.13)

123

124

125 5. Studentsosiale midler (s.14)

126

127 6. Suppleringsvalg (s.14)

128

129 7. Møteplan (s.15)

130

131

132 8. Eventuelt (s.15)

133

134

135

136

137

138

139

140

141

Forslag til forretningsorden

142

143 Forretningsorden for SOTs Studentting

144

145 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen
146 forretningsorden ikke blir vedtatt.

147

148 **Organer**

149 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er
150 organisasjonens besluttede organ mellom årsmøtene.

151 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

152

153 *1.1 Delegerer*

154 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

155

156 *1.2 Observatører*

157 Alle studenter har observatørrett.

158 I tillegg har følgende observatørrett:

159 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker

160 • Styret i SOT

161 • Universitetsstyret

162 • Rektor og direktør ved Nord universitet

163 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

164

165 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

166 Delegerer har talerett, forslagsrett og stemmerett.

167 Observatører har tale- og forslagsrett

168 Gjester har kun talerett

169 Delegerer har møteplikt

170

171

172 *1.4 Beslutningsdyktighet*

173 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er representert.

175

176 *1.5 Konstituering*

177 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.

180 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og

181 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et

182 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette

183 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når

184 dette er gjort er møtet konstituert.

185

186 *1.6 Permisjoner*

187 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om

188 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal

189 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler

190 permisjonssøknader fortløpende.

191 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

192

193 1.7 *Ikke godkjent fravær*

194 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
195 delegatstatus i møtet.

196

197 **2 Midlertidige møteverv**

198

199 2.1 *Møteledelse*

200 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
201 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

202

203 2.2 *Tellekorps*

204 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
205 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

206

207 **3 Saksbehandling under møtet**

208 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
209 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

210

211 3.1 *Lukking av møtet*

212 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun
213 delegater og observatører har talerett.

214

215 3.2 *Talestol*

216 Ordet tas fra anvist plass i salen.

217

218 3.3 *Henvendelse av taler*

219 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
220 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette

221 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

222

223 3.4 Taletid

224 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til

225 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

226 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå

227 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å

228 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

229

230 3.5 Inntegning til debatt

231 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes

232 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen

233 kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at

234 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

235

236 3.6 Til orden

237 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter

238 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike

239 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve

240 møteledelsens avgjørelse.

241

242 3.7 Sette strek

243 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til

244 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at

245 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses

246 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med

247 anledning til svarreplikk.

248

249 3.8 *Sette kontantstrek*

250 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.

251 Dette gjøres med kvalifisert flertall

252

253 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

254 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

255 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

256 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

257 levere inn nye forslag.

258

259 3.10 *Protokolltilførsler*

260 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

261 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

262 delegatnummer.

263

264 **4 Votering**

265

266 4.1 *Definisjoner*

267 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
268 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

269 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
270 på møtet stemmer for forslaget.

271 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
272 på møtet stemmer for forslaget.

273 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
274 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

275

276 4.2 *Votering*

277 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

278 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

279

280 4.3 Prøvevotering

281 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først

282 vateres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen

283 konsekvenser for behandling av saken.

284

285 4.4 Avgjøring av votering

286 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved

287 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.

288 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

289

290 5 Sluttbestemmelser

291

292 5.1 Spørsmål som ikke er regulert

293 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan

294 årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

295

296 5.2 Fravik fra forretningsorden

297 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom

298 dette ikke er regulert av vedtektene.

299

300

301

302

303

304

305

Sak 2: Åpningsdebatt

306
307

308 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
309 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
310 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.
311 E-post: nestleder.sot@so.nord.no

312

313 **Tema for Studentting 1 er:**

314 **GAID**

315 GAID-festivalen er en studentfestival med fokus på samhold, inkludering, kultur og
316 engasjement. GAID-festivalen er en studentfestival som samler alle studenter ved Nord Universitet i
317 Trøndelag; Namsos, Steinkjer, Verdal, Levanger, Stjørdal og Meråker. Formålet for festivalen er
318 inkludering og samhold, å bli kjent på tvers av studiestedene og å gi studentene en fin start på
319 studietiden. Dette er viktig for å få et godt grunnlag for resten av tiden som student. Engasjerte
320 studenter former festivalen slik de vil gjennom at de sitter i et styre. Styret består av studenter som
321 representerer ulike foreninger, og andre studenter som ønsker å engasjere seg i slikt arbeid. GAID
322 består av flere konserter, standvirksomhet bestående av forskjellige foreninger og lokale aktører slik
323 at de blir synlig og kan rekruttere nye studenter, aktiviteter som speedfriending og
324 tautrekkingskonkurranse mellom studiestedene med en vandrepokal er tradisjon. Det legges mye
325 arbeid i å arrangere festivalen og total kostnaden er på ca. 430000 i 2024. De to siste årene har
326 deltakelsen på GAID vært lav, og vi ønsker å høre med dere om hva dere tenker om festivalens
327 fremtid.

328

329 **Følgende spørsmål debatteres:**

- 330
- 331 • Vil vi ha GAID?
 - 332 • Hva kan gjøres for å få til større deltakelse på GAID?
 - 333 • Hva kan være grunner til at få møter opp?
 - 334 • Hva ønsker studentene selv av arrangementet?
 - 335 • Hvordan skal vi velge GAID styret?

336

337 Se vedlagt evaluering fra GAID-festivalen 2024.

338

338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365

Sak 3: Orienteringer

Arbeid fra 1.Juli og fremover:

- Møt SOT styret
- Fadderukene
- Foreningsdager

Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning.

Sak 4: Budsjett

Årsmøtet har vedtatt studenttinget kan gjøre eventuelle endringer på budsjett 24/25, etter årsmøtet til SON. SOT fikk tildelt mindre midler enn forventet, og har gjort endringer i budsjettet deretter.

Vedlegg:

Se vedlagt budsjettforslag.

Forslag til vedtak:

Studenttinget vedtar budsjettet foreslått av styret i SOT.

Sak 5: Studentsosiale midler

366
367

368 Hvert semester skal det fordeles studentsosiale midler. Ut fra budsjettet foreslår SOT styret følgende
369 fordeling.

370

371 **Studentråd:**

372 Pengene skal fordeles mellom de respektive studentrådene i region Trøndelag. Deretter skal
373 studentrådene fordele midlene på studentaktiviteter, studentforeninger og eventuelle poster som ses
374 nødvendig av studentrådene, ved sitt studiested.

375 Støtten til studentrådene er her foreslått todelt. Hvorav del 1 er grunnstøtte, og utbetales likt per
376 studentråd. Del 2 er foreslått med tanke på studentmasse og studentforeninger per studiested.

377

Grunnstøtte		Resterende midler		Sum Utdeling		Prosent
Stjørdal	10 000	Stjørdal	20 000	Stjørdal	30 000	17,64 %
Levanger	10 000	Levanger	60 000	Levanger	70 000	41,18 %
Steinkjer	10 000	Steinkjer	30 000	Steinkjer	40 000	23,53 %
Namsos	10 000	Namsos	20 000	Namsos	30 000	17,64 %
Sum	40 000	Sum	130 000	Sum	170 000	100,00 %

378

379 **Forslag til vedtak:**

380 - Midlene til studiestedene fordeles slik som forslaget viser.

381

382

383

384

385

386

387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416

Sak 6: Suppleringsvalg

Velfredsansvarlig

Velfredsansvarlig innebærer å planlegge, gjennomføre og bistå på diverse arrangementer. I tillegg har vervet ansvar for alle sosiale aktiviteter og sammenkomster, blant annet studentting, engasjer deg dag, og mye mer.

Fag- og læringsmiljøansvarlig

Fag- og læringsmiljøansvarlig har blant annet ansvaret for å gjennomføre undersøkelser, samtaler og kunnskapsinnhenting hos studentmassen om hvordan situasjonen er på Nord Universitet. I tillegg har de ansvaret for integrering av internasjonale studenter.

Søknader kan sendes på e-post til nestleder, Lotte Wallum Alstad.

E-post: nestleder.sot@so.nord.no

Følgende skal velges:

1. Velfredsansvarlig
2. Fag- og læringsmiljøansvarlig

Sak 7: Møteplan

Vi setter opp en plan for resten av studieåret for de resterende studenttingene. Det vil bli som avtalt på årsmøtet at de fire studenttingene skal være på alle studiestedene og digitalt på alle studenttingene.

Studentting 2: 6.november – Namsos

Studentting 3: 5.februar - Stjørdal

Studentting 4: 9.april – Steinkjer

Forslag til vedtekt:

Møteplan vedtas som foreslått av SOT-styret.

Sak 8: Eventuelt

417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444

Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no
Saker må sendes innen torsdag 12.september 2024.



Evaluering GAID 2024,

<p>Organisering før og under:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedre prosess enn i fjor i forkant, oppgaver var fordelt på flere • Nivået på organiseringen var høyere i år, Røstad scene var mer involvert • Organiseringen startet tidligere 	<p>Forbedringsforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lage en «how to...» bok/liste for å unngå at ting blir glemt og ha oversikt når de forskjellige elementer må være på plass. • Eget GAID styre med leder som ikke er SOT leder • Engasjere studentrådene i Trøndelag mer og tidligere i planleggingen og forsøke å få en fra hvert studiested i styre slik at flere får eierskap til arrangementet.
<p>Promotering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidligere i gang enn i fjor • Materiell kom tidsnok • Mer synlig i sosiale medier 	<p>Forbedringsforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engasjere lokale studentråd i promoteringen tillegg til fadderstyrene • Forsøke å nå studenter som ikke er involvert i fadderperioden • Rebranding av arrangementet?
<p>Vakthold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veldig godt samarbeid med Securitas • De kom med gode forslag og løsninger med tanke på brannkrav etc. • Ingen store hendelser 	<p>Forbedringsforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trengte ikke en time med frivillige vakter i forkant av åpningen • Brannansvarlig bør være en som er kjent på campus
<p>Frivillige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koret er en god samarbeidspartner, lokalkjent på Levanger og Røstad • Det ble litt miskommunikasjon ang. oppgaver etter endt arrangement så koret dro før de egentlig skulle. • 15 frivillige Nord ansatte stilte opp • For lite frivillige til opp- og nedrigg 	<p>Forbedringsforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha en frivilligpool (russegruppe, idrettslag etc) for opp- og nedrigg, telter, pynting, hjelp til backstage, nattevakt, scene (enklere oppgaver) slik at styre/arr.komite kan hjelpe til med evt. uforutsette mindre oppgaver under arrangementet • Tydelig kommunikasjon rundt frivilligbehov – en frivilligkoordinator • Tydeligere arbeidsfordeling under og etter arrangement • Noe mer servering til frivillige? Det ble etterspurt mer mat.
<p>Dato/tidspunkt/sted:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I år ble GAID arrangert som et avslutningsarrangement for fadderperioden i Trøndelag 	<p>Forbedringsforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starte med arrangementet tidligere på dagen • Ved tidligere GAID har studentene hatt undervisning til kl 12 den dagen og arrangementet startet tidligere • Arrangere på Steinkjer igjen • Skal det være et avslutningsarrangement for fadderperioden eller kan det arrangeres senere i semesteret?
<p>Scene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stor nok scene selv om mindre enn i fjor 	<p>Forbedringsforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bør vi ha arrangementet innendørs når været er usikkert? • Scene ved veggen til Nylåna? Lage mindre arrangementsområde?
<p>Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De som hadde møtt opp, koste seg • Flere stander i år 	<ul style="list-style-type: none"> • Tautrekking bør være tidligere når det ikke er så mørkt • Forskjellige meninger om forbedringspotensialet:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Det ble foreslått mer lokale artister og mindre format på arrangementet slik at det ikke skal bli så dyrt ✓ Det ble foreslått at vi burde ha mer kjente artister for å trekke flere deltakere.
Festivalområde: <ul style="list-style-type: none"> • Oversiktlig område, fint pyntet • Bra med telt der man kunne sitte når det regnet som verst 	Forbedringsforslag: <ul style="list-style-type: none"> • Mindre festivalområde • Bestille mindre gjerder
Servering: <ul style="list-style-type: none"> • Mye frem og tilbake med kantina i forkant • I siste liten ble det tatt en avgjørelse at kantina ikke skal servere ute allikevel. Dette fungerte egentlig veldig bra. Om det hadde vært mange deltakere hadde det blitt en flaskehals. 	Forbedringsforslag: <ul style="list-style-type: none"> • Kunne kun Røstad scene stå for drikke og evt. noe matvogn istedenfor Studentinord? • Bedre priser på drikket
Sponsorer: <ul style="list-style-type: none"> • Begynte med forespørsler for sent 	Forbedringsforslag: <ul style="list-style-type: none"> • Begynne med å sende ut forespørsler så tidlig som mulig (helst før nyåret) slik at vi kunne ha sikret midlene til artister i god tid.
Budsjett: <ul style="list-style-type: none"> • Litt tidlig å si eksakte tall foreløpig, men det blir verken stort minus eller stor pluss i år. God oversikt over avtaler som er inngått, men mangler fortsatt noen fakturaer. • Hele arrangementet på ca. 425-435 t. 	Forbedringsforslag: <ul style="list-style-type: none"> • Få på plass sponsorer slik at man kan ha større artist- budsjett
Annet: <ul style="list-style-type: none"> • Antall deltakere flere enn i fjor, men fortsatt for lite. Arrangementet koster for mye per deltaker. 	Forbedringsforslag: <ul style="list-style-type: none"> • En form for påmelding? Det må være et system for å kunne ha bedre oversikt over antall deltakere • Ikke ha festivalen inkludert i fadderbåndet – lettere å la være å komme når man ikke har betalt noe «ekstra» for billetten

På evalueringen var det også en mer overordnet diskusjon rundt fremtiden av dette arrangementet. De siste to årene har det vært for lite deltakere. Dette kan skyldes både vær, feil tidspunkt, promotering eller at studentene rett og slett ønsker noe annet. SOT og Studentinord bruker mye ressurser på arrangementet. Hva skal deres rolle være i dette videre? Kunne man heller brukt de ressursene på å få samhold i lokale studiemiljø? Hjelp studentrådene med å komme i gang? Arrangere flere, men enklere arrangement?

Det konkluderes med at før planleggingen av GAID settes i gang skal SOT spørre studenter på Studentting 18. september, om hva de mener og ta det videre til eventuell idemyldring i forbindelse med evt. GAID 2025.

Spørsmålene som bør stilles til studentene:

- Hva kan øke til større deltakelse? Hva kan være grunner til at få møter opp?
- Hva ønsker studentene selv? Ønsker de ett stort arrangement eller heller mindre arrangementer på sine studiesteder?

Budsjett SOT 2024/2025

Notat:

Inntekter	
Aktivitetsstøtte (faktisk fått)	kr 690 000,00 (tidligere budsjettforslag var 750000)
Lønnstøtte Trøndelag	kr 448 012,00 (tidligere budsjettforslag var 500000)
Støtte fra SON fadderperiode (faktisk fått)	kr 125 000,00 (tidligere budsjettforslag var 150000)
Støtte GAID (faktisk fått)	kr 175 000,00 (tidligere budsjettforslag var 100000)
Sum inntekter:	kr 1 438 012,00
Lønnskostnader	
Lønnskostnader Leder (100%)	kr 540 033,00 (ink. lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon og forsikring)
Lønnskostnader Nestleder (20%)	kr 108 007,00 (ink. lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon og forsikring)
Overlapp	kr 26 135,00
Sum Lønnskostnader:	kr 674 175,00
Driftskostnader	
Møteutgifter	kr 15 000,00 Studentting, styremøter, GAID
Trykksaker + rekvisita	kr 7 500,00
Reisekostnader	kr 20 000,00
Regnskap programvare, support	kr 20 000,00
Leie av datasystemer	kr 10 200,00
Gaver	kr 5 000,00
Årsmøte	kr 10 000,00
Sum Driftskostnader:	kr 87 700,00
Studentsosiale midler	
Søkbare studentsosiale midler	kr 340 000,00 (var ønskelig med 50000.- mer)
Sum studentsosiale midler:	kr 340 000,00
Fadderperioden	
Steinkjer	kr 26 500,00 brukt
Levanger	kr 50 000,00 brukt
Namsos	kr 27 000,00 brukt
Stjørdal	kr 23 000,00 brukt
Sum fadderperiode:	kr 126 500,00
Særskilte arrangementer	
Søkbare midler - underskuddsgaranti	kr 0,00 (var ønskelig med 50000.-)
GAID	kr 175 000,00 brukt
Sum særskilte arrangementer:	kr 175 000,00
Lokale studentråd aktivitetsstøtte	
Steinkjer	kr 11 000,00
Levanger	kr 20 000,00
Stjørdal	kr 10 000,00
Namsos	kr 11 000,00
Sum lokale studentråd:	kr 52 000,00
Sum driftskostnader	kr 781 200,00
Totale kostnader	kr 1 455 375,00
Budsjettetert resultat:	-kr 17 363,00