

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

**SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1**

**SOT**

Studentorganisasjonen  
Trøndelag  
// Nord universitet

**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

---

Ida Marie Eidem

Studentleder

19

20 **Representanter**

21 **1 Anna Knudsen Levanger**

22 **2 Hedda Stenerud Steien Levanger**

23 **3 Therese Mikalsen Moen Levanger**

24 **4 Sarah Valklev Levanger**

25 **5 Ingrid Blakstad Skar Levanger**

26 **6 Kamila Zagorova Levanger**

27 **7 Mathilde Teigen Tverbakk (Teams) Levanger**

28 **8 Glenn Asbjørn Berle Ovedal Steinkjer**

29 **9 Sandra Hansen Steinkjer**

30 **10 Markus Mikkelsen Steinkjer**

31 **11 Isabel Vestavik (Teams) Namsos**

32 **12 Namsos**

33 **13 Namsos**

34 **14 John Bjærum Mathisen Stjørdal**

35 **15 Aleksander Innleggen Stjørdal**

36

37

38 **Observatører**

39 **1 Ida Marie Eidem Leder**

40 **2 Lotte Wallum Alstad Nestleder**

41 **8 Vilde Iversen Enga Marked- & informasjonsansvarlig**

42 **9 Hanna Mary Pettersen Leder SON**

43 **10 Kirsti Grøtan Studentinord**

44

Sak 1: Konstituering

45

46

47 **A) Godkjenning av innkalling**

48 Forslag til vedtak:

49 Innkalling godkjennes. **Vedtatt.**

50

51 **B) Valg av møteleder/ordstyrer**

52 Forslag til vedtak:

53

54 Andreas Østvik Aronsen velges som møteleder. **Vedtatt.**

55

56 **C) Valg av referent**

57 Forslag til vedtak:

58 Diana Tooming velges som referent. **Vedtatt.**

59

60 **D) Valg av tellekorps**

61 Forslag til vedtak:

62 Sandra Hansen og Therese Mikalsen Moen velges som tellekorps. **Vedtatt.**

63

64 **E) Valg av protokollunderskrivere**

65 Forslag til vedtak:

66 Glenn Asbjørn Berle Ovedal og Ingrid Blakstad Skar velges som protokollunderskrivere.  
67 **Vedtatt.**

68

69 **F) Godkjenning av sakliste**

70 Forslag til vedtak:

71 Sakliste godkjennes. **Vedtatt.**

72

73 **G) Godkjenning av forretningsorden**

74 Forslag til vedtak:

75 Fremlagt forretningsorden godkjennes. **Vedtatt.**

76

Forslag til saksliste

77

1. Konstituering

78

a. Godkjenning av innkalling

79

b. Valg av møteleder

80

c. Valg av referent

81

d. Valg av tellekorps

82

e. Valg av protokollunderskrivere

83

f. Godkjenning av saksliste

84

g. Godkjenning av forretningsorden

85

86

2. Åpningsdebatt - GAID (s.12)

87

88

3. Orienteringer (s.13)

89

90

4. Budsjett (s.13)

91

92

93

5. Studentsosiale midler (s.14)

94

95

6. Suppleringsvalg (s.14)

96

97

7. Møteplan (s.15)

98

99

100

8. Eventuelt (s.15)

101

102

103

## Forslag til forretningsorden

104  
105

106 Forretningsorden for SOTs Studentting  
107

108 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen  
109 forretningsorden ikke blir vedtatt.

110

### 111 **Organer**

112 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er  
113 organisasjonens besluttede organ mellom årsmøtene.  
114 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

115

#### 116 *1.1 Delegater*

117 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

118

#### 119 *1.2 Observatører*

120 Alle studenter har observatørrett.

121 I tillegg har følgende observatørrett:

- 122 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 123 • Styret i SOT
- 124 • Universitetsstyret
- 125 • Rektor og direktør ved Nord universitet

126 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

127

#### 128 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

129 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

130 Observatører har tale- og forslagsrett

131 Gjester har kun talerett

132 Delegater har møteplikt

133 *1.4 Beslutningsdyktighet*

134 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er  
135 representert.

136

137 *1.5 Konstituering*

138 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at  
139 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse  
140 foretas av Studenttinget.

141 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og  
142 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et  
143 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette  
144 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når  
145 dette er gjort er møtet konstituert.

146

147 *1.6 Permisjoner*

148 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om  
149 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal  
150 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler  
151 permisjonssøknader fortløpende.

152 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

153

154 *1.7 Ikke godkjent fravær*

155 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av  
156 delegatstatus i møtet.

157

158 **2 Midlertidige møteverv**

159

160 2.1 *Møteledelse*

161 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under  
162 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

163

164 2.2 *Tellekorps*

165 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst  
166 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

167

168 **3 Saksbehandling under møtet**

169 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke  
170 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

171

172 3.1 *Lukking av møtet*

173 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun  
174 delegater og observatører har talerett.

175

176 3.2 *Talestol*

177 Ordet tas fra anvist plass i salen.

178

179 3.3 *Henvendelse av taler*

180 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale  
181 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Deleatnummer. Dersom momenter i dette  
182 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

183

184 3.4 *Taletid*

185 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til

186 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.  
187 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå  
188 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å  
189 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

190

### 191 3.5 *Inntegning til debatt*

192 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes  
193 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen  
194 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at  
195 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

196

### 197 3.6 *Til orden*

198 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter  
199 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike  
200 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve  
201 møteledelsens avgjørelse.

202

### 203 3.7 *Sette strek*

204 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til  
205 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at  
206 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses  
207 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med  
208 anledning til svarreplikk.

209

### 210 3.8 *Sette kontantstrek*

211 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.  
212 Dette gjøres med kvalifisert flertall



213

214 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

215 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

216 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

217 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

218 levere inn nye forslag.

219

220 3.10 *Protokolltilførsler*

221 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

222 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

223 delegatnummer.

224

225 **4 Votering**

226

227 4.1 *Definisjoner*

228 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot  
229 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

230 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede  
231 på møtet stemmer for forslaget.

232 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede  
233 på møtet stemmer for forslaget.

234 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende  
235 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

236

237 4.2 *Votering*

238 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

239 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

240

241 4.3 *Prøvevotering*

242 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først  
243 voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen  
244 konsekvenser for behandling av saken.

245

246 4.4 *Avgjøring av votering*

247 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved  
248 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.  
249 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

250

251 **5 Sluttbestemmelser**

252

253 5.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

254 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan  
255 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

256

257 5.2 *Fravik fra forretningsorden*

258 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom  
259 dette ikke er regulert av vedtektene.

260

261

262

263

264

265

266

267  
268

## Sak 2: Åpningsdebatt

269 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp  
270 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra  
271 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.  
272 E-post: [nestleder.sot@so.nord.no](mailto:nestleder.sot@so.nord.no)

273

274 **Tema for Studentting 1 er:**275 **GAID**

276 GAID-festivalen er en studentfestival med fokus på samhold, inkludering, kultur og  
277 engasjement. GAID-festivalen er en studentfestival som samler alle studenter ved Nord Universitet i  
278 Trøndelag; Namsos, Steinkjer, Verdal, Levanger, Stjørdal og Meråker. Formålet for festivalen er  
279 inkludering og samhold, å bli kjent på tvers av studiestedene og å gi studentene en fin start på  
280 studietiden. Dette er viktig for å få et godt grunnlag for resten av tiden som student. Engasjerte  
281 studenter former festivalen slik de vil gjennom at de sitter i et styre. Styret består av studenter som  
282 representerer ulike foreninger, og andre studenter som ønsker å engasjere seg i slikt arbeid. GAID  
283 består av flere konserter, standvirksomhet bestående av forskjellige foreninger og lokale aktører slik  
284 at de blir synlig og kan rekruttere nye studenter, aktiviteter som speedfriending og  
285 tautrekkingskonkurranse mellom studiestedene med en vandrepokal er tradisjon. Det legges mye  
286 arbeid i å arrangere festivalen og total kostnaden er på ca. 430000 i 2024. De to siste årene har  
287 deltakelsen på GAID vært lav, og vi ønsker å høre med dere om hva dere tenker om festivalens  
288 fremtid.

289

290 **Følgende spørsmål debatteres:**

- 291 • Vil vi ha GAID?
- 292 • Hva kan gjøres for å få til større deltakelse på GAID?
- 293 • Hva kan være grunner til at få møter opp?
- 294 • Hva ønsker studentene selv av arrangementet?
- 295 • Hvordan skal vi velge GAID styret?

296

297 Se vedlagt evaluering fra GAID-festivalen 2024.

298 SOT tar med seg innspillene fra debatten i videre arbeid med GAID.

299

300

### Sak 3: Orienteringer

301

302 Arbeid fra 1.Juli og fremover:

- 303 - Møt SOT styret
- 304 - Fadderukene
- 305 - Foreningsdager

306

307 **Forslag til vedtak:**

308 Orienteringene tas til etterretning. **Tatt til etterretning.**

309

310

311

312

### Sak 4: Budsjett

313

314 Årsmøtet har vedtatt studenttinget kan gjøre eventuelle endringer på budsjett 24/25, etter årsmøtet  
315 til SON. SOT fikk tildelt mindre midler enn forventet, og har gjort endringer i budsjettet deretter.

316

317

318 **Vedlegg:**

319 Se vedlagt budsjettforslag.

320

321 **Forslag til vedtak:**

322 Studenttinget vedtar budsjettet foreslått av styret i SOT. **Vedtatt.**

323

- 324 Sak 5: Studentsosiale midler
- 325 Hvert semester skal det fordeles studentsosiale midler. Ut fra budsjettet foreslår SOT styret følgende
- 326 fordeling.
- 327 **Studentråd:**
- 328 Pengene skal fordeles mellom de respektive studentrådene i region Trøndelag. Deretter skal
- 329 studentrådene fordele midlene på studentaktiviteter, studentforeninger og eventuelle poster som ses
- 330 nødvendig av studentrådene, ved sitt studiested.
- 331 Støtten til studentrådene er her foreslått todelt. Hvorav del 1 er grunnstøtte, og utbetales likt per
- 332 studentråd. Del 2 er foreslått med tanke på studentmasse og studentforeninger per studiested.
- 333

Grunnstøtte		Resterende midler		Sum Utdeling		Prosent
Stjørdal	10 000	Stjørdal	20 000	Stjørdal	30 000	17,64 %
Levanger	10 000	Levanger	60 000	Levanger	70 000	41,18 %
Steinkjer	10 000	Steinkjer	30 000	Steinkjer	40 000	23,53 %
Namsos	10 000	Namsos	20 000	Namsos	30 000	17,64 %
<b>Sum</b>	<b>40 000</b>	<b>Sum</b>	<b>130 000</b>	<b>Sum</b>	<b>170 000</b>	<b>100,00 %</b>

- 334
- 335 **Forslag til vedtak:**
- 336 - Midlene til studiestedene fordeles slik som forslaget viser. **Vedtatt.**
- 337

338 Sak 6: Suppleringsvalg

339

340 **Velfredsansvarlig**

- 341 Velfredsansvarlig innebærer å planlegge, gjennomføre og bistå på diverse arrangementer. I tillegg har
- 342 vervet ansvar for alle sosiale aktiviteter og sammenkomster, blant annet studentting, engasjer deg
- 343 dag, og mye mer.

344 **Fag- og læringsmiljøansvarlig**

345 Fag- og læringsmiljøansvarlig har blant annet ansvaret for å gjennomføre undersøkelser, samtaler og  
346 kunnskapsinnhenting hos studentmassen om hvordan situasjonen er på Nord Universitet. I tillegg har  
347 de ansvaret for integrering av internasjonale studenter.

348 Søknader kan sendes på e-post til nestleder, Lotte Wallum Alstad.

349 E-post: [nestleder.sot@so.nord.no](mailto:nestleder.sot@so.nord.no)

350

351 **Følgende skal velges:**

352 1. Velferdsansvarlig

353 2. Fag- og læringsmiljøansvarlig

354 Forslag:

355 Forslag til vedtak: styret kan supplere stillinger. **Vedtatt.**

356

### Sak 7: Møteplan

357

358 Vi setter opp en plan for resten av studieåret for de resterende studenttingene. Det vil bli som avtalt  
359 på årsmøtet at de fire studenttingene skal være på alle studiestedene og digitalt på alle  
360 studenttingene.

361 Studentting 2: 6.november – Namsos

362 Studentting 3: 5.februar - Stjørdal

363 Studentting 4: 9.april – Steinkjer

364

365 **Forslag til vedtekt:**

366 Møteplan vedtas som foreslått av SOT-styret. **Vedtatt.**

367

368

369

### Sak 8: Eventuelt

370

371 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: [nestleder.sot@so.nord.no](mailto:nestleder.sot@so.nord.no)

372 Saker må sendes innen torsdag 12.september 2024. Ingen saker er kommet inn i forkant av møtet.

373

374 Møte hevet 17.32.

375

376

GLENN ASBJØRN B. OVEDAL

377

378

*Glenn Asbjørn B. Ovedal*

379

380

*Ingrid Blakstad Skar*

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391



