

1 **SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 2**

2



3 Studentorganisasjonen i Bodø

4

5

6 **Vel møtt!**

7 Med vennlig hilsen
8 Studentorganisasjonen i Bodø

9 

10 Per Sverre R. Singstad
11 Studentleder

12

13

14 "Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

15 "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk
16 skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje
17 føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er
18 høgrøstet betaler en øre sølv i bot."
19

20

21

22

23

24

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7	Studentforeningen Inter
33	8	Studentforeningen Inter
34	9	Studentforeningen Inter
35	10	Studentforeningen Inter
36	11	Studentforeningen Inter
37	12	Studentforeningen Puls
38	13	Studentforeningen Puls
39	14	Studentforeningen Puls
40	15	Studentforeningen Puls
41	16	Eureka Studentforening
42	17	Eureka Studentforening
43	18	Eureka Studentforening
44	19	Eureka Studentforening
45	20	Eureka Studentforening
46	21	Studentforeningen Nugla
47	22	Studentforeningen Nugla
48	23	Studentforeningen Nugla
49	24	Studentforeningen Nugla

50
51
52

53 **Observatører**

54	1 Per Sverre R. Singstad	Leder
55	2 Agnes Tyger Capon	Nestleder
56	3	Marked- og informasjonsansvarlig
57	4 Henrik Kornelius Gaundal	Økonomiansvarlig
58	5 Marie Elise Abelsen	Velferdsansvarlig
59	6 Benedicte Larsen Mathisen	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	8 Sivert Bartnes	Leder BOSI
61	10 Thea Bunes Nilsen	Leder Fadderperioden i Bodø
62	11 Alexandros Tanase	Styreleder Samfunnet
63	12 Henrik Nikolai Riksen	Leder HHS Nord
64	13 Magnus Arstein	Leder Nugla
65	14 Astrid Edvardsen	Leder Puls

66	15 Mikkel Frøshaug	Leder Eureka
67	16 Daniel Guequierre Slump	Leder Inter
68	17 Håvard Dragland	Universitetsstyret
69	18 Anne Victoria Bjørsvik	Universitetsstyret
70	20 Adrian Kirkeby Reftun	Styreleder Studentinord
71	21 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
72	22 Lasse Finsås	Direktør Nord universitet
73	23 Rune Braseth	Direktør Nord univeristet
74	24 Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
75	25 Kevin A Jørgensen	Valgkomiteen
76	26 Alexandros Tanase	Valgkomiteen
77	27 Anna-Viktoria Bjørsvik	Valgkomiteen
78	28 Simen August Randen	Kontrollkomiteen
79	29 Anne V Kolbotten	Kontrollkomiteen
80	30 Therese C Hågensen	Kontrollkomiteen
81	31 Sam Mercuri	Leder ISU
82	32 Svein-Erik Standabø Olsen	Daglig Leder Samfunnet
83	33 Veronika Von Hirsch	Politihøgskolen

84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104

Studentorganisasjonen i Bodø

Sak 1: Konstituering

105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:
Innkallingen godkjennes

B) Valg av møteleder

Forslag til vedtak:
Alexandros Tanase velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:
Amanda og Anne velges som tellekorps
To observatører velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:
Marius og Eva velges som protokollunderskrivere

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:
Sakslisten godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes

Forslag til sakliste

144

145

1. Konstituering

146

a. Godkjenning av innkalling.

147

b. Valg av møteleder.

148

c. Valg av referent.

149

d. Valg av tellekorps.

150

e. Valg av protokollunderskrivere.

151

f. Godkjenning av sakliste.

152

g. Godkjenning av forretningsorden.

153

154

2. Åpningsdebatt

155

156

3. Referater

157

- Styremøte 3

158

159

4. Orienteringer

160

- Status SOB

161

- Kurstilbud Studentinord

162

- Engasjementshelga

163

- Studentkjelleren

164

165

5. Vedtekter Studentting

166

167

6. Stillingsinstruks Fadderstyret

168

169

7. Supplering

170

171

8. Spørretimen

172

173

9. Eventuelt

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184
185
186
187
188
189
190
191

Forslag til forretningsorden

192 Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting

193
194
195
196

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

197 **Organer**

198 Årsmøtet er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs
199 vedtekter, §7, samt denne forretningsorden.

200

201 *1.1 Delegater*

202 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter vedtektene § 7. Studenttingets
203 delegater velges av studentforeningene etter vedtektene §5. Delegater til ekstraordinære
204 forholder seg til de ovennevnte paragrafene.

205

206 *1.2 Observatører*

207 Alle studenter som er medlemmer av en godkjent studentforening har observatørrett jmf.
208 vedtektene §3. I tillegg har følgende observatørrett:

- 209 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 210 • Styret i SOB
- 211 • Valgkomiteen
- 212 • SOBs ansatte
- 213 • Kontrollkomiteen
- 214 • Universitetsstyret
- 215 • Rektor og direktør ved Nord universitet

216

217 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

218

219 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

220 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

221 Observatører har tale- og forslagsrett

222 Gjester har kun talerett

223 Delegater har møteplikt

224

225 *1.4 Beslutningsdyktighet*

226 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av de valgte delegatene er til stede og hver
227 studentforening er representert, jmf. vedtektene §5.10.

228

229 *1.5 Konstituering*

230 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
231 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
232 *tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.*

233

234 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
235 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
236 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
237 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
238 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

239

240 *1.6 Permisjoner*

241 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
242 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
243 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
244 behandler permisjonssøknader fortløpende.

245

246 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

247

248 *1.7 Ikke godkjent fravær*

249 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
250 delegatstatus i møtet.

251

252

253

254 **2 Midlertidige møtevern**

255

256 *2.1 Møteledelse*

257 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
258 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

259

260 *2.2 Tellekorps*

261 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
262 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

263

264

265 3 Saksbehandling under møtet

266

267 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
268 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

269

270 3.1 Lukking av møtet

271 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
272 kun delegater og observatører har talerett.

273

274 3.2 Talestol

275 Ordet tas fra anvist plass i salen.

276

277 3.3 Henvendelse av taler

278 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

279 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

280 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
281 taler. Dette kan ikke påklages.

282

283 3.4 Taletid

284 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
285 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
286 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
287 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
288 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
289 debatten.

290

291 3.5 Inntegning til debatt

292 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
293 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
294 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
295 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

296

297 3.6 Til orden

298 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
299 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.
300 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
301 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

302

303 3.7 Sette strek

304 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
305 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig

306 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
307 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
308 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

309

310

311 3.8 Sette kontantstrek

312 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
313 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

314

315 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

316 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
317 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
318 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
319 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

320

321 3.10 Protokolltilførsler

322 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
323 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
324 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

325

326 4 Votering

327

328 4.1 Definisjoner

- 329 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
330 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 331 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
332 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 333 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
334 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 335 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
336 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

337

338 4.2 Votering

339 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere
340 av studenttingets medlemmer krever det. Optelling foretas av tellekorps.

341

342 4.3 Prøvevotering

343 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det
344 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får
345 ingen konsekvenser for behandling av saken.

346

347 4.3 Avgjøring av votering

348 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
349 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
350 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
351 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.
352

353 5 Valg

354

355 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
356 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
357 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
358 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
359 avgjøres ved loddtrekking.
360

361 5.1 Fremme kandidater

362 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
363 skal velges.
364

365 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

366 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.
367

368 5.3 Valgtale

369 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
370 maksimalt tre – 3 – minutter.
371

372 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

373 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
374 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
375 sitt eget stemmetall.
376

377 Studentorganisasjonen i Bodø

378

379 6 Sluttbestemmelser

380

381 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

382 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
383 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde
384

385 6.2 Fravik fra forretningsorden

386 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
387 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.
388

389

390

391

Sak 2: Åpningsdebatt

392 Åpningsdebatten skal være åpne debatter som gjør det lett å delta, og som eventuelt kan
393 ende opp i vedtak. Formålet er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå
394 opp på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema
395 vil endre seg fra gang til gang og forslag til tema eller saker kan sendes inn til leder av SOB,
396 Per Sverre R Singstad.

397 Med bakgrunn i Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2024 skal vi i dag diskutere noen av
398 de mest presserende temaene som rapporten belyser. Rapporten gir en detaljert innsikt i
399 statusen for høyere utdanning i Norge og fremhever flere viktige utfordringer som er gjeldene
400 ikke bare for nord universitet, men for hele UH-sektore. Målet er å utvikle strategier som ikke
401 bare styrker Nord universitet, men også gjør studietiden bedre for alle våre studenter.

- 402 - Hvordan kan vi markedsføre Bodø som en attraktiv studieby til potensielle studenter?
- 403 - Hva gjør Bodø til en attraktiv studentby?
- 404 - Hvilke tiltak kan gjøres for å styrke studentmiljøet og inkludere flere i sosiale
405 aktiviteter?

406

407

408

409

Sak 3: Referater

410

411 Aktuelle referat ligger vedlagt.

412

413 **Forslag til vedtak:** Referatene taes til orientering

414 **Vedlegg: Refarat styremøte 3**

415

416

417

418

419
420
421

Sak 4: Orienteringer

422
423
424
425
426
427
428

- Arbeidet siden forrige Studentting 1 og framover
- Orientering om kurstilbud fra Studentinord ved Heidi Frøystein
- Evlauering av engasjemenshelga
- Studentkjelleren

429

Forslag til vedtak:

430

Orienteringene taes til etterretning.

431

432

433

434

435

Sak 5: Vedtektene vedrørende delegater til Studentting

436

437

Saksfremstilling:

438

Vi har indifisert et avvik mellom den praksis som utøves og det som er fastsatt i SOB sine styringsdokumenter når det gjelder valg av delegater til Studenttinget. Vedtektene beskriver følgende retningslinjer for valg av delegater:

441

5.3.5 Delegater til Studenttinget velges av det høyeste organet i hver studentforening.

442

Det høyeste organet kan med vedtak delegere dette ansvaret.

443

5.3.6 Dersom en delegat melder forfall, plikter den respektive studentforeningen å

444

sende varadelegat. Valg av varadelegater gjennomføres på samme måte som

445

ordinære delegater.

446

Det er kjent at flere av foreningene ikke nødvendigvis følger denne prosedyren i praksis, og dette har vært tilfelle over lengre tid. Vi ønsker å sikre bedre samsvar mellom vedtektene og den faktiske praksisen i foreningene. Vi setter særlig oppmerksomhet mot denne nå, ettersom mange av foreningene snart skal avholde årsmøte. Det er viktig at det som

447

448

449

450 kommer fram under dette møte, bidrar til å avklare hvordan valg av delegater til Studetting
451 vil skal foregå framover.

452

453 **Forslag til vedtak:**

- 454 - SOB-styret tar med seg innspillene som kommer i møtet og arbeiderder med forslag
455 fram eventuelle endringsforslag i vedtektene til årsmøte.

456

457

458

459

460

461

462 **Sak 6: Stillingsinstruks Fadderstyret**

463

464 **Saksfremstilling:**

465 Etter en utrolig hektisk (og vellykket) fadderperiode ser vi på et behov for å endre
466 sammensetningen av fadderstyret. Ulike forslag til nye verv om styresammensatning ligger
467 vedlagt. Vi håper Studenttinget ser endringene som positiv.

468

469 **Forslag til vedtak:**

- 470 - Studenttinget vedtar nye Stillingsinstruks for Fadderstyret med de endringene
471 som framkom i møtet.

472

473 **Vedlegg: Stillingsinstruks fadderstyret**

474

475

476

477

478

Sak 7: Suppleringsfullmakt

479

Saksfremstilling:

480

Styret ber Studenttinget om fullmakt til å få valgt inn ny marked- og informasjonsansvarlig.

481

Vi ser dem som nødvendig å få fylt opp vervet, og gjerne så fort som mulig. Det ble dessverre

482

for kort tid rekruttering og å få innstilling av valgkomiteen til Studentting 2.

483

Forslag til vedtak: Studenttinget gir SOB-styret suppleringsmyndighet til å få fylt vervet som

484

marked- og informasjonsansvarlig

485

486

Sak 8: Spørretimen

487

488

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

490

491

Sak 9: Eventuelt

492

493

Her er det vanlig å ta opp eventuelle saker meldt inn på starten av møtet. Hvis Studenttinget ønsker

494

kan man også ta opp andre saker her som ikke er meldt inn tidligere.