

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1

SOT

Studentorganisasjonen  
Trøndelag  
// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Studentorganisasjonen

Ida Marie Eidem

Studentleder

Trøndelag  
// Nord universitet

19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

**Representanter**

**1**  
**2**  
**3**  
**4**  
**5**  
**6**  
**7**  
**8** Glenn Asbjørn Berle Ovedal  
**9** Sandra Melåsen Hansen  
**10**  
**11**  
**12**  
**13**  
**14**  
**15**

Levanger  
Levanger  
Levanger  
Levanger  
Levanger  
Levanger  
Levanger  
Steinkjer  
Steinkjer  
Steinkjer  
Namsos  
Namsos  
Namsos  
Stjørdal  
Stjørdal

**Observatører**

**1** Ida Marie Eidem  
**2** Lotte Wallum Alstad  
**3** Vilde Iversen Enga  
**4** navn navnesen  
**5**  
**6**  
**7**

Leder  
Nestleder  
Marked- & informasjonsansvarlig  
Studentombudet



- 46 8
- 47 9
- 48 10
- 49 11
- 50 12
- 51 13
- 52 14
- 53 15
- 54 16
- 55 17
- 56 18
- 57 19
- 58 20
- 59 21
- 60 22
- 61 23
- 62 24
- 63 25
- 64 26
- 65 27
- 66 28
- 67 29
- 68 30
- 69
- 70
- 71



Sak 1: Konstituering

72  
73

74 **A) Godkjenning av innkalling**

75 Forslag til vedtak:

76 Innkalling godkjennes

77

78 **B) Valg av møteleder/ordstyrer**

79 Forslag til vedtak:

80

81 \_\_\_\_\_ velges som møteleder

82

83 **C) Valg av referent**

84 Forslag til vedtak:

85 Diana Tooming velges som referent.

86

87 **D) Valg av tellekorps**

88 Forslag til vedtak:

89 \_\_\_\_\_ og \_\_\_\_\_ velges som tellekorps.

90

91 **E) Valg av protokollunderskrivere**

92 Forslag til vedtak:

93 \_\_\_\_\_ og \_\_\_\_\_ velges som protokollunderskrivere.

94

95 **F) Godkjenning av saksliste**

96 Forslag til vedtak:

97 Saksliste godkjennes

98

99 **G) Godkjenning av forretningsorden**

100 Forslag til vedtak:

101 Fremlagt forretningsorden godkjennes

102 **Forslag til saksliste**

103 1. Konstituering

104 a. Godkjenning av innkalling

105 b. Valg av møteleder

106 c. Valg av referent

107 d. Valg av tellekorps

108 e. Valg av protokollunderskrivere

109 f. Godkjenning av saksliste

110 g. Godkjenning av forretningsorden

111

112 2. Åpningsdebatt (s.12)

113

114 3. Orienteringer (s.12)

115

116 4. GAID 2025 (s.12)

117

118

119 5. Organisatorisk tilhørighet (s.13)

120

121 6. Fadderstyret (s.13)

122

123 7. Spørretimen (s.14)

124

125

126 8. Eventuelt (s.14)

127

128

129

## Forslag til forretningsorden

130  
131

132 Forretningsorden for SOTs Studentting

133

134 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen  
135 forretningsorden ikke blir vedtatt.

136

### 137 **Organer**

138 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er  
139 organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene.

140 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

141

#### 142 *1.1 Delegater*

143 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

144

#### 145 *1.2 Observatører*

146 Alle studenter har observatørrett.

147 I tillegg har følgende observatørrett:

148 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker

149 • Styret i SOT

150 • Universitetsstyret

151 • Rektor og direktør ved Nord universitet

152 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

153

#### 154 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

155 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

156 Observatører har tale- og forslagsrett

157 Gjester har kun talerett

158 Delegater har møteplikt

#### 159 1.4 Beslutningsdyktighet

160 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er  
161 representert.

162

#### 163 1.5 Konstituering

164 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at  
165 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse  
166 foretas av Studenttinget.

167 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og  
168 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et  
169 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette  
170 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når  
171 dette er gjort er møtet konstituert.

172

#### 173 1.6 Permisjoner

174 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om  
175 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal  
176 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler  
177 permisjonssøknader fortløpende.

178 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

179

#### 180 1.7 Ikke godkjent fravær

181 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av  
182 delegatstatus i møtet.

183

## 184 2 Midlertidige møteverv

185

186 **2.1 Møteledelse**

187 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under  
188 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

189

190 **2.2 Tellekorps**

191 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst  
192 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

193

194 **3 Saksbehandling under møtet**

195 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke  
196 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

197

198 **3.1 Lukking av møtet**

199 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun  
200 delegater og observatører har talerett.

201

202 **3.2 Talestol**

203 Ordet tas fra anvist plass i salen.

204

205 **3.3 Henvendelse av taler**

206 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale  
207 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette  
208 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

209

210 **3.4 Taletid**

211 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til



212 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.  
213 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå  
214 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å  
215 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

216

### 217 3.5 *Inntegning til debatt*

218 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes  
219 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen  
220 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at  
221 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

222

### 223 3.6 *Til orden*

224 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter  
225 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike  
226 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve  
227 møteledelsens avgjørelse.

228

### 229 3.7 *Sette strek*

230 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til  
231 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at  
232 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses  
233 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med  
234 anledning til svarreplikk.

235

### 236 3.8 *Sette kontantstrek*

237 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.

238 Dette gjøres med kvalifisert flertall

239

240 **3.9 Innlevering og presentasjon av forslag**

241 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

242 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

243 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

244 levere inn nye forslag.

245

246 **3.10 Protokolltilførsler**

247 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

248 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

249 delegatnummer.

250

251 **4 Votering**

252

253 **4.1 Definisjoner**

254 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot  
255 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

256 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede  
257 på møtet stemmer for forslaget.

258 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede  
259 på møtet stemmer for forslaget.

260 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende  
261 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

262

263 **4.2 Votering**

264 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

265 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

266

267 4.3 *Prøvevotering*

268 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først  
269 voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen  
270 konsekvenser for behandling av saken.

271

272 4.4 *Avgjøring av votering*

273 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved  
274 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.  
275 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

276

277 **5 Sluttbestemmelser**

278

279 5.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

280 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan  
281 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

282

283 5.2 *Fravik fra forretningsorden*

284 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom  
285 dette ikke er regulert av vedtektene.

286

287

288

289

290

291

292

293  
294

## Sak 2: Åpningsdebatt

295 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp  
296 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra  
297 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.  
298 E-post: [nestleder.sot@so.nord.no](mailto:nestleder.sot@so.nord.no)

299 Frist: 31.oktober  
300

301

302

303

304

305

## Sak 3: Orienteringer

306 Arbeid fra 18.september og fremover:

- 307 - Årshjulet
- 308 - Mulig engasjement helg
- 309 - Arrangement
- 310 - Studentombudet

311

312

313 **Forslag til vedtak:**

314 Orienteringene tas til etterretning.

315

316

317

318

319

## Sak 4: GAID 2025

320 Siden GAID 2025 vil bli holdt etter sommeren er det ønskelig at GAID styret vil være det samme  
321 gjennom hele planleggingen, dermed er det viktig at vi får inn studenter og studentrådene slik at vi  
322 har et likt styret fra start til slutt. Ved å få med studenter og studentrådene i planleggingen vil det

323 være lettere for GAID styret å få ut informasjon til studiestedene og få innspill fra forskjellige  
324 studenter på alle studiestedene.

325

326

327 **Forslag til vedtak:**

328 Studenttinget vedtar at alle studentrådene har en representant i GAID 2025 styret og at SOT-styret lar  
329 studenter søke seg inn i GAID 2025 styret

330

331

332

333 Sak 5: Organisatorisk tilhørighet

334

335 Studentorganisasjonen Nord ønsker å simplifisere og styrke tilhørigheten fra regionene der SOT, SOH  
336 og SOB blir omtalt som SON region Trøndelag, Bodø og Helgeland, og endre «tittelen» til lederne i  
337 SOT, SOH og SOB til «regionledere»

338

339 **Forslag til vedtak:**

340

341

342 Sak 6: Fadderstyret

343 Søknaden for å sitte i fadderstyret 2025 må bli utlyst så for som mulig. For at vi skal kunne nå frem til  
344 alle studentene på de forskjellige studiestedene, ønsker vi at Studentrådene legger ut søknaden på  
345 dere sosiale medier. SOT-styret ordner at som skal ut, men for at studentene skal få med seg det som  
346 gjeler for dem, vil det være best at Studentrådene legger ut søknaden.

347

348 **Forslag til vedtak:**

349 Studenttinget vedtar at Studentrådet legger ut søknaden på dere sosiale medier.

350

351  
352

### Sak 7: Spørretimen

353 I denne saken skal det rettes spørsmål mot studentorganisasjonen, samt Nord Universitet og  
354 Studentinord. Panelet er ikke helt spikret enda, men dere vil få beskjed om hvem som kommer, innen  
355 31.oktober

356

357  
358

### Sak 8: Eventuelt

359 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: [nestleder.sot@so.nord.no](mailto:nestleder.sot@so.nord.no)

360 Saker må sendes innen torsdag 31.oktober 2024.

361  
362  
363  
364

