

SAKSDOKUMENTER Studentting 3



Studentorganisasjonen i Bodø

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Per Sverre R. Singstad'. The signature is written in a cursive style and is placed above a yellow horizontal bar.

Per Sverre R. Singstad
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."
"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

21 **Representanter**

22	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
23	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
24	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
25	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
26	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	7	Studentforeningen Inter
29	8	Studentforeningen Inter
30	9	Studentforeningen Inter
31	10	Studentforeningen Inter
32	11	Studentforeningen Inter
33	12	Studentforeningen Puls
34	13	Studentforeningen Puls
35	14	Studentforeningen Puls
36	15	Studentforeningen Puls
37	16	Eureka Studentforening
38	17	Eureka Studentforening
39	18	Eureka Studentforening
40	19	Eureka Studentforening
41	20	Eureka Studentforening
42	21	Studentforeningen Nugla
43	22	Studentforeningen Nugla
44	23	Studentforeningen Nugla
45	24	Studentforeningen Nugla

46
47
48

49 **Observatører**

50	1. Per Sverre R. Singstad	Leder
51	2. Agnes Tyger Capon	Nestleder
52	3. Helene Hersvik	Marked- og informasjonsansvarlig
53	4. Henrik Kornelius Gaundal	Økonomiansvarlig
54	5. Marie Elise Abelsen	Velferdsansvarlig
55	6. Benedicte Larsen Mathisen	Arrangementansvarlig
56	7. Sivert Bartnes	Leder BOSI
57	8. Thea Bunes Nilsen	Leder Fadderperioden i Bodø
58	9. Alexandros Tanase	Styreleder Samfunnet
59	10. Henrik Nikolai Riksen	Leder HHS Nord (HHN)
60	11. Magnus Arstein	Leder Nugla (FBA)
61	12. Astrid Edvardsen	Leder Puls (FSH)

62	13. Mikkel Frøshaug	Leder Eureka (FLU)
63	14. Daniel Guequierre Slump	Leder Inter (FSV)
64	15. Håvard Dragland	Universitetsstyret
65	16. Anne-Viktoria Bjørsvik	Universitetsstyret
66	17. Adrian Kirkeby Reftun	Styreleder Studentinord
67	18. Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
68	19. Ketil Eiane	Prorektor Nord universitet
69	20. Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor Nord universitet
70	21. Lasse Finsås	Direktør Nord universitet
71	22. Rune Braseth	Direktør Nord universitet
72	23. Anne Ringen	Direktør Nord universitet
73	24. Malin Birgitte Olsen	Rådgiver Nord Universitet
74	25. Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
75	26. Lena Jørgensen	Direktør Studentinord
76	27. Andre Knutssøn	Direktør Studentinord
77	28. Marthe Aas Hauge	Leder Studentliv Studentinord
78	29. Sveinung Hallanger	Studentvert Studentinord
79	30. Vilde Gjevestad	Aktivitetskoordinator Studentinord
80	31. Kevin A Jørgensen	Valgkomiteen
81	32. Alexandros Tanase	Valgkomiteen
82	33. Anna-Viktoria Bjørsvik	Valgkomiteen
83	34. Simen August Randen	Kontrollkomiteen
84	35. Anne Victoria Macedo Kolbotten	Kontrollkomiteen
85	36. Therese C Hågensen	Kontrollkomiteen
86	37. Erlend Stang	Leder GSO
87	38. Svein-Erik Standabø Olsen	Daglig Leder Samfunnet
88	39. Veronika Von Hirsch	Leder Politihøgskolen Bodø Studentråd
89	40. Odd Emil Ingebrigtsen	Ordfører Bodø Kommune
90	41. Ida Gudding Johnsen	Vara-ordfører Bodø Kommune
91	42. Jørgen T. Fjørtoft	Politisk rådgiver Bodø Kommune
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		

Sak 1: Konstituering

103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:
Innkallingen godkjennes:

B) Valg av møteleder

Forslag til vedtak:
Svein-Erik Strandabø Olsen velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:
Nikolai Rønbeck og Stefan Pettersen velges som tellekorps
To observatører velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:
Thomas Jørgensen og Tobias G. Mjaaland velges som protokollunderskrivere

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:
Sakslisten godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:
Den fremlagte forretningsorden godkjennes

143

Forslag til saksliste

144

145

1. Konstituering

146

a. Godkjenning av innkalling.

147

b. Valg av møteleder.

148

c. Valg av referent.

149

d. Valg av tellekorps.

150

e. Valg av protokollunderskrivere.

151

f. Godkjenning av saksliste.

152

g. Godkjenning av forretningsorden.

153

154

155

2. Åpningsdebatt

156

157

3. Spørretimen

158

159

4. Referater

160

- Styremøte 4

161

162

5. Økonomiske Søknader

163

164

6. Orienteringer

165

- Status SOB

166

167

7. Valg av Fadderstyret

168

169

170

8. Eventuelt

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182
183
184
185

Forslag til forretningsorden

187
188

Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

190

191 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en
192 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

193

Organer

195 Årsmøtet er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
196 vedtekter, §7, samt denne forretningsorden.

197

1.1 Delegater

199 Årsmøtet delegerer velges av studentforeningene etter vedtektene § 7. Studenttingets
200 delegerer velges av studentforeningene etter vedtektene §5. Delegater til ekstraordinære
201 forholder seg til de ovennevnte paragrafene.

202

1.2 Observatører

204 Alle studenter som er medlemmer av en godkjent studentforening har observatørrett jmf.
205 vedtektene §3. I tillegg har følgende observatørrett:

- 206 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 207 • Styret i SOB
- 208 • Valgkomiteen
- 209 • SOB's ansatte
- 210 • Kontrollkomiteen
- 211 • Universitetsstyret
- 212 • Rektor og direktør ved Nord universitet
- 213 • Representanter fra Bodø Kommune

214

215 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

216

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

218 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

219 Observatører har tale- og forslagsrett

220 Gjester har kun talerett

221 Delegater har møteplikt

222

223 *1.4 Beslutningsdyktighet*

224 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av de valgte delegatene er til stede og hver
225 studentforening er representert, jmf. vedtektene §5.10.

226

227 *1.5 Konstituering*

228 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
229 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
230 *tellekorps blir valgt.* Valg av disse foretas av Studenttinget.

231

232 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
233 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
234 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
235 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
236 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

237

238 *1.6 Permisjoner*

239 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
240 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
241 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
242 behandler permisjonssøknader fortløpende.

243

244 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

245

246 *1.7 Ikke godkjent fravær*

247 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
248 delegatstatus i møtet.

249

250

251

252 **2 Midlertidige møtevern**

253

254 *2.1 Møteledelse*

255 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
256 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

257

258 *2.2 Tellekorps*

259 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
260 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

261

262

263 3 Saksbehandling under møtet

264

265 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
266 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

267

268 3.1 Lukking av møtet

269 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
270 kun delegater og observatører har talerett.

271

272 3.2 Talestol

273 Ordet tas fra anvist plass i salen.

274

275 3.3 Henvendelse av taler

276 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

277 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

278 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
279 taler. Dette kan ikke påklages.

280

281 3.4 Taletid

282 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
283 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
284 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
285 forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
286 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
287 debatten.

288

289 3.5 Inntegning til debatt

290 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
291 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
292 delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
293 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

294

295 3.6 Til orden

296 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
297 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.
298 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
299 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

300

301 3.7 Sette strek

302 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
303 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig

304 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
305 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
306 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

307

308

309 3.8 Sette kontantstrek

310 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
311 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

312

313 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

314 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
315 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
316 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
317 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

318

319 3.10 Protokolltilførsler

320 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
321 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
322 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

323

324 4 Votering

325

326 4.1 Definisjoner

327 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
328 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

329 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
330 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

331 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
332 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

333 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
334 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

335

336 4.2 Votering

337 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere
338 av studenttingets medlemmer krever det. Optelling foretas av tellekorps.

339

340 4.3 Prøvevotering

341 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det
342 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får
343 ingen konsekvenser for behandling av saken.

344

345 4.3 Avgjøring av votering

346 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
347 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
348 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
349 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

350

351 5 Valg

352

353 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
354 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
355 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
356 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
357 avgjøres ved loddtrekking.

358

359 5.1 Fremme kandidater

360 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
361 skal velges.

362

363 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

364 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

365

366 5.3 Valgtale

367 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
368 maksimalt tre – 3 – minutter.

369

370 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

371 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
372 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
373 sitt eget stemmetall.

374

375

376

377 6 Sluttbestemmelser

378

379 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

380 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
381 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

382

383 6.2 Fravik fra forretningsorden

384 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
385 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

386

387

388

389

Sak 2: Åpningsdebatt

390 Åpningsdebatten skal være åpne debatter som gjør det lett å delta, og som eventuelt kan
391 ende opp i vedtak. Formålet er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå
392 opp på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema
393 vil endre seg fra gang til gang og forslag til tema eller saker kan sendes inn til leder av SOB,
394 Per Sverre R Singstad.

395

396 Tema for åpningsdebatten er «Back to School Week»

397 Back to School Week har vært gjennomført i ulik grad ved starten av vårsemesteret.
398 Hensikten med denne uken er å skape en inkluderende og sosial start på semesteret, slik at
399 både nye og etablerte studenter føler seg velkomne tilbake etter juleferien. Arrangementet er
400 en videreutvikling av den tidligere Internasjonale fadderuken, som opprinnelig var rettet mot
401 internasjonale studenter som kom til Bodø på vårsemesteret. Navneendringen hadde til
402 hensikt å favne bredere og inkludere alle studentgrupper ved studiestart. Til våren kommer
403 det rekordmange internasjonale studenter til byen, og vi ønsker at de, sammen med alle de
404 andre studentene skal få en god start på semesteret. Derfor ønsker vi innspill fra
405 Studenttinget på følgende spørsmål:

406 Når bør Back to School Week være?

407 Hvor lenge bør Back to School Week vare?

408 Hvilke arrangmenter og aktiviteter ønsker vi skal være en del av denen uken?

409

410

Sak 3: Spørretimen

411 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord

412 Universitet, Studentinord og Bodø Kommune.

413

414

415

Sak 4: Referater

416 Aktuelle referat ligger vedlagt.

417

418 Forslag til vedtak: Referatene tas til orientering

419 **Vedlegg: Refarat styremøte 4**

420

421 **Sak 5: Orienteringer**

422

423 Status SOB:

- 424 - Arbeidet siden forrige Studentting og framover
- 425 - Klimakonkurranse
- 426 - Norwegian-Pal-Project

427

428 **Forslag til vedtak:**

- 429 - Orienteringene tas til etterretning.

430

431

432 **Sak 6: Økonomiske søknader**

433

434 I henhold til økonomireglementet setter 25% av SOB sitt årlige tilskudd av studentsosiale
435 midler over til en søkbar post. Denne potten kan søkes på av foreninger og organisasjoner
436 underlagt SOB. Det kan søkes om tilskudd til arrangement, utstyr eller en annen form for
437 studentrettet aktivitet. Det kan og søkes om underskudds garanti.

438 Per dags dato har vi 36 500,- disponibelt til eventuell innvilgning.

439

440 Handelshøgskolens Studentforening (HHS) sendte inn en søknad til oss den 10. september
441 om 20 000,- i støtte til Karrieredagene. Styret valgte å utsette behandling av søknaden for å
442 innhente et mer informasjon.

443

444 **Vedtak:** Styret vedtar å innvilge 10 000,- til HHS.

445

446

447

448

449
450

Sak 6: Valg av fadderstyret

451 **Saksfremstilling:**

452 Ved forrige studentting ble det enighet om å gjøre endringer vervene som i fadderstyret.
453 Med de endringene som ble foreslått er det følgende verv som skal velges:

454 **Fadderperioden**

455 Leder

456 *Valgkomiteen innstiller Cathrine Aasestrand Solbakk som leder av fadderperioden*
457 - To søkere totalt

458 Nestleder

459 *Valgkomiteen innstiller Bror Fossum Ski som nestleder av fadderperioden*
460 - En søker totalt

461 Informasjonsansvarlig

462 *Valgkomiteen innstiller Emily Næss Nilsen som informasjonsansvarlig av fadderperioden*
463 - Tre søkere totalt

464 Markedsansvarlig

465 *Valgkomiteen innstiller Louise P. G. Aarvik som markedsansvarlig av fadderperioden*
466 - En søker totalt

467

468 **Ingen søkere:**

469 Arrangementsansvarlig

470 Frivillig koordinator

471 Avslutningsansvarlig *m/komitee*

472 - *Markedsføringsansvarlig*

473 - *Sponsoransvarlig*

474

475 Valgkomiteen består av Anne Viktoria Bjørsvik, Alexandros Tanase og Kevin Andre Dybfest
476 Jørgensen. Valgkomiteen fremlegger grunn for innstilling på møtet.

477

478

479

Sak 7: Eventuelt

480

- 481 Her er det vanlig å ta opp eventuelle saker meldt inn på starten av møtet. Hvis Studenttinget ønsker
482 kan man også ta opp andre saker her som ikke er meldt inn tidligere.



Studentorganisasjonen i Bodø