

1
2

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 3

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17



18 **Representanter**

19	1	Levanger
20	2	Levanger
21	3	Levanger
22	4	Levanger
23	5	Levanger
24	6	Levanger
25	7	Levanger
26	8	Steinkjer
27	9	Steinkjer
28	10	Steinkjer
29	11	Namsos
30	12	Namsos
31	13	Namsos
32	14	Stjørdal
33	15	Stjørdal

Studentorganisasjonen
Trøndelag

36 **Observatører**

37	1 Ida Marie Eidem	Leder
38	2 Lotte Wallum Alstad	Nestleder
39	3 Vilde Iversen Enga	Marked- & informasjonsansvarlig
40	4	
41	5	
42	6	
43	7	

- 44 8
- 45 9
- 46 10
- 47 11
- 48 12
- 49 13
- 50 14
- 51 15
- 52 16
- 53 17
- 54 18
- 55 19
- 56 20
- 57 21
- 58 22
- 59 23
- 60 24
- 61 25
- 62 26
- 63 27
- 64 28
- 65 29
- 66 30
- 67
- 68
- 69



Sak 1: Konstituering

70

71

72 **A) Godkjenning av innkalling**

73 Forslag til vedtak:

74 Innkalling godkjennes

75

76 **B) Valg av møteleder/ordstyrer**

77 Forslag til vedtak:

78

79 _____ velges som møteleder

80

81 **C) Valg av referent**

82 Forslag til vedtak:

83 Diana Tooming velges som referent.

84

85 **D) Valg av tellekorps**

86 Forslag til vedtak:

87 _____ og _____ velges som tellekorps.

88

89 **E) Valg av protokollunderskrivere**

90 Forslag til vedtak:

91 _____ og _____ velges som protokollunderskrivere.

92

93 **F) Godkjenning av saksliste**

94 Forslag til vedtak:

95 Saksliste godkjennes

96

97 **G) Godkjenning av forretningsorden**

98 Forslag til vedtak:

99 Fremlagt forretningsorden godkjennes

100

101

Forslag til saksliste

102

1. Konstituering

103

a. Godkjenning av innkalling

104

b. Valg av møteleder

105

c. Valg av referent

106

d. Valg av tellekorps

107

e. Valg av protokollunderskrivere

108

f. Godkjenning av saksliste

109

g. Godkjenning av forretningsorden

110

111 2. Åpningsdebatt

112 3. Orienteringer

113 4. Forslag stillingsinstruks for SOT

114 5. GAID 2025/2026

115 6. Valg av representanter til NSO landsmøte 2025

116 7. Valg av representanter til SON årsmøte 2025

117 8. Flytting av SOT årsmøte

118 9. Budsjettstatus

119 10. Studentsosiale midler

120 11. Eventuelt

121

122

123

124

125

Forslag til forretningsorden

126

127 Forretningsorden for SOTs Studentting

128

129 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen
130 forretningsorden ikke blir vedtatt.

131

132 **Organer**

133 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er
134 organisasjonens besluttsende organ mellom årsmøtene.

135 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

136

137 *1.1 Delegater*

138 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

139

140 *1.2 Observatører*

141 Alle studenter har observatørrett.

142 I tillegg har følgende observatørrett:

143 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker

144 • Styret i SOT

145 • Universitetsstyret

146 • Rektor og direktør ved Nord universitet

147 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

148

149 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

150 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

151 Observatører har tale- og forslagsrett

152 Gjester har kun talerett

153 Delegater har møteplikt

154 1.4 Beslutningsdyktighet

155 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er
156 representert.

157

158 1.5 Konstituering

159 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at
160 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse
161 foretas av Studenttinget.

162 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
163 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
164 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
165 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når
166 dette er gjort er møtet konstituert.

167

168 1.6 Permisjoner

169 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
170 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
171 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
172 permisjonssøknader fortløpende.

173 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

174

175 1.7 Ikke godkjent fravær

176 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
177 delegatstatus i møtet.

178

179 **2 Midlertidige møtevern**

180

181 *2.1 Møteledelse*

182 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
183 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

184

185 *2.2 Tellekorps*

186 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
187 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

188

189 **3 Saksbehandling under møtet**

190 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
191 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

192

193 *3.1 Lukking av møtet*

194 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun
195 delegater og observatører har talerett.

196

197 *3.2 Talestol*

198 Ordet tas fra anvist plass i salen.

199

200 *3.3 Henvendelse av taler*

201 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
202 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
203 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

204

205 3.4 *Taletid*

206 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
207 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.
208 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå
209 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
210 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

211

212 3.5 *Inntegning til debatt*

213 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
214 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
215 kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
216 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

217

218 3.6 *Til orden*

219 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
220 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
221 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
222 møteledelsens avgjørelse.

223

224 3.7 *Sette strek*

225 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
226 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
227 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
228 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
229 anledning til svarreplikk.

230

231 3.8 *Sette kontantstrek*

232 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.

233 Dette gjøres med kvalifisert flertall

234

235 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

236 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

237 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

238 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

239 levere inn nye forslag.

240

241 3.10 *Protokolltilførsler*

242 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

243 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

244 delegatnummer.

245

246 **4 Votering**

247

248 4.1 *Definisjoner*249 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
250 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer251 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
252 på møtet stemmer for forslaget.253 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
254 på møtet stemmer for forslaget.255 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
256 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

257

258 4.2 *Votering*

259 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av
260 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

261

262 4.3 *Prøvevotering*

263 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først
264 voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen
265 konsekvenser for behandling av saken.

266

267 4.4 *Avgjøring av votering*

268 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved
269 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.

270 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

271

272 **5 Sluttbestemmelser**

273

274 5.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

275 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
276 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

277

278 5.2 *Fravik fra forretningsorden*

279 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
280 dette ikke er regulert av vedtektene.

281

282

283
284

Sak 2: Åpningsdebatt

285 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
286 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
287 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.
288 E-post: nestleder.sot@so.nord.no

289 Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

290 Frist: 29.januar

291

292
293

294
295

Sak 3: Orienteringer

296 Arbeid fra 6.november og fremover:

- 297 - Planlegging av engasjementshelg
- 298 - Arrangement i samråd med foreninger/studentråd
- 299 - Studentombudet ved Hanne Seljesæter

300

301 **Forslag til vedtak:**

302 Orienteringene tas til etterretning.

303

304
305

Sak 4: Forslag stillingsinstruks for SOT

306 SOT har utarbeidet en forskrift med stillingsinstruks for SOT styre og rollene. Se gjennom vedlagte
307 dokumenter og kom gjerne med eventuelle innspill.

308
309

Sak 5: GAID 2025/2026

310 SOT har i samråd med Studentinord diskutert om GAID bør gjennomføres annethvert år. Dette er
311 blant annet på grunn av kostnad, arbeidsmengde og få deltakere. Vi har sett på tallene for de siste 2

312 årene med GAID, og ser her at det brukes alt for mye arbeidskraft og midler på alt for få studenter.
313 Dette er ikke bærekraftig i lengden, og disse midlene kunne blitt benyttet bedre.

314

315 Vi ønsker å foreslå at GAID holdes hvert andre år istedenfor hvert år, da det tar tid å planlegge, få inn
316 spons, rekruttere og gjennomføre dette arrangementet. Ved å flytte arrangementet til høsten 2026,
317 vil GAID-styret få god tid til å sette seg inn i arbeidsbok (som skal utvikles ila. April) samt tidlig skaffe
318 spons, og artist(er). Dette må man være ute i god tid med, da både sponsorer og artister forsvinner
319 raskt, og blir booket før vi vet om det er midler nok til dette.

320

321 Vår anbefaling er dermed at vi setter et styre for GAID 2026 ila. våren 2025, som etter de er valgt kan
322 begynne arbeidet. For SOTs egen del ser vi på fungerende Studentråd (samt styrer) og stødige
323 Fadderstyrer som uhyre viktig for en god studiestart. Vi har ikke hatt muligheten til å skaffe et nytt
324 GAID styre enda, grunnet mye annet arbeid før jul og på nyåret mtp. rekruttering til Fadderstyrer, SOT
325 og Engasjementshelg. Vi mener at rekruttering til fadderstyrer er viktigere og har prioritert det.

326

327

328 **Forslag til vedtak:**

329 Studenttinget gjøre om på tidligere vedtak og vedtar at GAID 2025 ikke gjennomføres, grunnet tid og
330 kapasitet, med forbehold om at det settes et nytt GAID-styre for 2026 innen juni 2025. Det nye styret
331 skal ha en representant fra hvert studentråd i regionen, da grunnet informasjonsflyt og planlegging
332 mtp. de ulike studiestedene og deres planer fremover.

333

334 **Sak 6: Valg av representanter til NSOs landsmøte 2025**

335

336 Den 27.mars til 30.mars har NSO sitt landsmøte (herav LM), her skal SON ha med seg 7
337 representanter og vi i Trøndelag skal stille med 2 av de representantene. LM avholdes i på Quality
338 Hotel Tønsberg. Alle studenter ved studiestedene/campus i Trøndelag er valgbare.

339 NSO står for Norsk Studentorganisasjon, og er bindeleddet for alle studentorganisasjoner i landet, på
340 nasjonal basis. Dette innebærer å ta opp større saker for studenter inn til regjeringen, bl.a.
341 studiestøtten. Via SON er vi et medlemslag her, og på det grunnlaget har vi mulighet til å delta på
342 NSOs LM.

343 Les mer om LM ved å følge lenken under:

344 <https://student.no/aktuelt/landsmote-2025>

345

346 **Følgende skal velges:**

347 2 delegater:

348 Vara:

349 **Sak 7: Valg av representanter til SONs årsmøte 2025**

350

351 Den 14. mars til 16.mars avholder SON sitt årsmøte, og årets lokasjon er Levanger. SOT har 10 mulige
352 delegatplasser, som vi i størst grad bør fylle mtp. muligheten til å slå igjennom våre ønsker for
353 Trøndelag. Vi ønsker å stille med representanter fra alle studiestedene i Trøndelag.

354 Under årsmøtet til SON skal vi blant annet vedta midler for hver region (Trøndelag, Helgeland &
355 Bodø), samt for SON.

356

357 **Følgende skal velges:**

358 **10 delegater:**

359

360 **Sak 8: Flytting av SOTs årsmøte**

361

362 Grunnet flytting av årsmøte til SON, ønsker vi i SOT-styret å flytte årsmøte til SOT til den 11.mars, slik
363 at vi når å avholde et formøte før årsmøte til SON den 13.mars.

364

365 **Forslag til vedtak:**

366 SOTs årsmøte flyttes fra onsdag 12.mars til tirsdag 11.mars, grunnet formøte før SONs årsmøte
367 påfølgende fredag-lørdag.

368

369 **Sak 9: Budsjettstatus**

370

371 Årsregnskapene for 21/22, 22/23 og 23/24 er nå endelig avsluttet. Det ble overskudd på alle de
372 regnskapsårene. Dette ble nå satt på SOT egenkapital konto for å kunne avslutte regnskapsårene. Det
373 er per i dag ca. NOK 311 000.-. I tillegg har Steinkjer Studentråd en egenkapital på ca. NOK 361 000.

374 Når det gjelder 24/25 budsjett så har vi noe overbruk og noe underbruk. Se vedlegg for bruk per
375 31.12.2024.

376 Sak 10: Studentsosiale midler

377

378 Hvert semester skal det fordeles studentsosiale midler. Som nevnt i Studentting I 24/25 var planen at
379 SOT økonomi skal gjennomgå og tidligere årsregnskap (21/22, 22/23, 23/24) avsluttes innen
380 Studentting 3 slik at ved eventuelle overskudd kan Studentsosiale midler foreslått økt for våren 2025.
381 SOT foreslår at Studentsosiale midler økes til 200 000 for våren 2025 (en økning med 30 000 fra
382 egenkapital). Pengene skal fordeles mellom de respektive studentrådene i region Trøndelag. Deretter
383 skal studentrådene fordele midlene på studentaktiviteter, studentforeninger og eventuelle poster
384 som ses nødvendig av studentrådene, ved sitt studiested. Støtten til studentrådene er her foreslått
385 todelt. Hvorav del 1 er grunnstøtte, og utbetales likt per studentråd. SOT foreslår følgende fordeling
386 for studentsosiale midler for vår 2025:

387

Stuedsted	Grunnstøtte	Resterende midler	SUM utdeling
Stjørdal	10000	30000	40000
Levanger	10000	90000	100000
Steinkjer	10000	10000	20000
Namsos	10000	30000	40000
Sum	40000	160000	200000

388

389 Grunnen til at SOT ikke har foreslått mer enn 10000 i tillegg til grunnstøtte til Steinkjer er at
390 Studentrådet på Steinkjer har veldig mye egenkapital som de kan bruke på studentsosiale tiltak. Vi
391 mener at noe egenkapital er selvsagt fornuftig å ha, men vi oppfordrer Steinkjer Studentråd om å
392 bruke mer av egenkapitalen.

393 **Forslag til vedtak:**

394 Midlene til studiestedene fordeles slik som SOT styre foreslår.

395

396

Sak 11: Eventuelt

397

398 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

399 Saker må sendes innen onsdag 29.januar 2025.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

MEETING DOCUMENT STUDENT MEETING 3

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Welcome!

Kind regards

Student Organization in Trøndelag

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Ida Marie Eidem

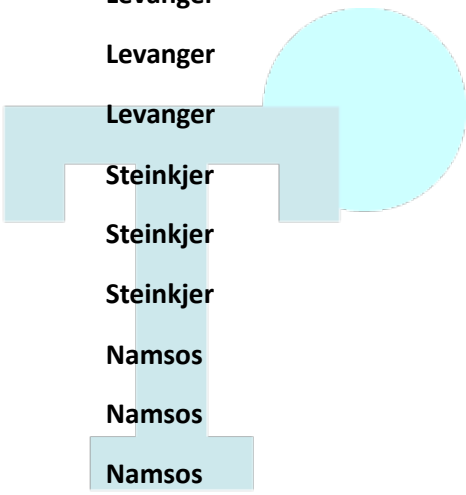
Studentleder

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

Representanter

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Levanger
Levanger
Levanger
Levanger
Levanger
Levanger
Levanger
Steinkjer
Steinkjer
Steinkjer
Namsos
Namsos
Namsos
Stjørdal
Stjørdal



Studentorganisasjonen
Trøndelag

Observatører

1 Ida Marie Eidem
2 Lotte Wallum Alstad
3 Vilde Iversen Enga
4
5
6
7



Leder
Nestleder
Marked- & informasjonsansvarlig

- 46 8
- 47 9
- 48 10
- 49 11
- 50 12
- 51 13
- 52 14
- 53 15
- 54 16
- 55 17
- 56 18
- 57 19
- 58 20
- 59 21
- 60 22
- 61 23
- 62 24
- 63 25
- 64 26
- 65 27
- 66 28
- 67 29
- 68 30
- 69
- 70
- 71



Agenda item 1: Constitution

72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98

A) Approval of the notice

Proposal for decision:

The notice is approved.

B) Election of the meeting chair/moderator

Proposal for decision:

_____ is elected as the meeting chair.

C) Election of the secretary

Proposal for decision:

Diana Tooming is elected as secretary.

D) Election of the counting committee

Proposal for decision:

___ og ___ are elected as the counting committee.

E) Election of protocol signatories

Proposal for decision:

___ og ___ are elected as protocol signatories.

F) Approval of the agenda

Proposal for decision:

The agenda is approved.

99 **G) Approval of the rules of procedure**

100 Proposal for decision:

101 The presented rules of procedure are approved.

102

103 **Proposed Agenda**

104 1. Constitution

- 105 a. Approval of the notice
- 106 b. Election of chairperson
- 107 c. Election of secretary
- 108 d. Election of vote counters
- 109 e. Election of protocol signatories
- 110 f. Approval of the agenda
- 111 g. Approval of the rules of procedure

112

113 2. Opening debate

114 3. Announcements

115 4. Proposed Job Description for SOT

116 5. GAID 2025/2026

117 6. Election of Representatives for NSO's National Assembly 2025

118 7. Election of Representatives for SON's annual meeting 2025

119 8. Relocation of SOT's Annual Meeting

120 9. Budget

121 10. Student Social Funds

122 11. Any other business

123

124

125

126

127 **Forretningsorden for SOTs Studentting**

128

129 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen

130 forretningsorden ikke blir vedtatt.

131

132 **Organer**

133 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er
134 organisasjonens besluttsende organ mellom årsmøtene.
135 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

136

137 *1.1 Delegater*

138 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

139

140 *1.2 Observatører*

141 Alle studenter har observatørrett.

142 I tillegg har følgende observatørrett:

- 143 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 144 • Styret i SOT
- 145 • Universitetsstyret
- 146 • Rektor og direktør ved Nord universitet

147 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

148

149 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

150 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

151 Observatører har tale- og forslagsrett

152 Gjester har kun talerett

153 Delegater har møteplikt

154 *1.4 Beslutningsdyktighet*

155 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er
156 representert.

157

158 *1.5 Konstituering*

159 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at
160 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse
161 foretas av Studenttinget.

162 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
163 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
164 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
165 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når
166 dette er gjort er møtet konstituert.

167 168 1.6 *Permisjoner*

169 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
170 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
171 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
172 permisjonssøknader fortløpende.

173 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

174 175 1.7 *Ikke godkjent fravær*

176 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
177 delegatstatus i møtet.

178 179 2 **Midlertidige møteverv**

180 181 2.1 *Møteledelse*

182 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
183 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

184 185 2.2 *Tellekorps*

186 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
187 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

188

189 **3 Saksbehandling under møtet**

190 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
191 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

192

193 *3.1 Lukking av møtet*

194 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun
195 delegater og observatører har talerett.

196

197 *3.2 Talestol*

198 Ordet tas fra anvist plass i salen.

199

200 *3.3 Henvendelse av taler*

201 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
202 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
203 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

204

205 *3.4 Taletid*

206 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
207 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

208 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå
209 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
210 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

211

212 *3.5 Inntegning til debatt*

213 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
214 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
215 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
216 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

217

218 3.6 *Til orden*

219 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
220 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
221 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
222 møteledelsens avgjørelse.

223

224 3.7 *Sette strek*

225 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
226 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
227 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
228 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
229 anledning til svarreplik.

230

231 3.8 *Sette kontantstrek*

232 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
233 Dette gjøres med kvalifisert flertall

234

235 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

236 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.
237 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag
238 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å
239 levere inn nye forslag.

240

241 *3.10 Protokolltilførsler*

242 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken
243 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og
244 delegatnummer.

245

246 **4 Votering**

247

248 *4.1 Definisjoner*

249 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
250 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

251 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
252 på møtet stemmer for forslaget.

253 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
254 på møtet stemmer for forslaget.

255 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
256 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

257

258 *4.2 Votering*

259 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av
260 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

261

262 *4.3 Prøvevotering*

263 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først
264 voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen
265 konsekvenser for behandling av saken.

266

267 *4.4 Avgjøring av votering*

268 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved
269 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.
270 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

271

272 **5 Sluttbestemmelser**

273

274 5.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

275 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
276 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

277

278 5.2 *Fravik fra forretningsorden*

279 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
280 dette ikke er regulert av vedtektene.

281

282

283

284

285

286

287

288

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet
Agenda Item 2: Opening Debate

289 The purpose of the opening debate is to get the Student Meeting started and to encourage people to
290 confidently approach the podium. Participants are encouraged to sign up and engage in the debate.
291 The theme changes from session to session, and suggestions for topics can be submitted to the
292 Deputy Leader of SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

293 If no proposals for discussion are submitted, the opening debate will be omitted.

294 Deadline: Wednesday, 29 January.

295

296

297

298

299

Agenda Item 3: Information

300 Work from November 6 onwards:

- 301 • Planning of an engagement weekend
- 302 • Organizing events in collaboration with associations/student councils
- 303 • Studentombudet ved Hanne Seljesæter

304

305

306 **Proposal for decision:**

307 The information is acknowledged.

308

309

310

311 Agenda Item 4: Proposed Job Description for SOT

312

313 SOT has developed a set of regulations outlining job descriptions for the SOT board and its roles.

314 Please review the attached documents and feel free to provide any feedback or suggestions.

315

316

317

318 In collaboration with Studentinord, SOT has discussed whether GAID should be held every other year.

319 This consideration arises from concerns regarding costs, workload, and low participation rates. Data

320 from the past two years of GAID indicate that excessive resources, both financial and human, are

321 being allocated to a small number of students. This approach is not sustainable in the long term, and

322 these resources could be better utilized elsewhere.

323 We propose that GAID be held every second year instead of annually, as the planning, sponsorship

324 acquisition, recruitment, and execution of this event require significant time. By postponing the next

325 GAID to fall 2026, the GAID committee will have sufficient time to familiarize itself with the work
326 manual (to be developed by April), secure sponsorships, and book artists well in advance. Early
327 preparation is essential since both sponsors and artists are often booked quickly, leaving little time to
328 confirm funding for the event.

329 Our recommendation is to establish a GAID 2026 committee during the spring of 2025. Once
330 appointed, the committee can immediately begin its work. For SOT, ensuring that student councils
331 and stable orientation committees are in place is crucial for a successful start to the academic year.
332 Due to extensive commitments related to recruitment for the orientation committees, SOT, and the
333 Engagement Weekend, we have not yet been able to establish a new GAID committee. While we are
334 committed to continuing GAID in some form, we must ask: Is there a genuine interest in continuing
335 GAID?

336

337 **Proposed Resolution:**

338 The Student Parliament resolves that GAID 2025 will not be held due to time and capacity constraints,
339 with the condition that a new GAID committee for 2026 is established by June 2025. The new
340 committee should include one representative from each student council in the region to ensure
341 effective communication and planning across campuses.

342

343

344

345 **Agenda Item 6: Election of Representatives for NSO's National**
346 **Assembly 2025**

347 From March 27 to March 30, the Norwegian Student Organization (NSO) will hold its National
348 Assembly (referred to here as LM). SON will send 7 representatives, with Trøndelag contributing 2 of
349 these delegates. The LM will take place at the Quality Hotel Tønsberg.

350 The NSO (Norsk Studentorganisasjon) serves as the national umbrella organization for all student
351 organizations in Norway. Its role includes addressing major issues affecting students, such as lobbying
352 the government on matters like student financial aid. Through SON, we are a member organization
353 and, as such, have the opportunity to participate in NSO's LM.

354 For more information about the LM, visit the following link:

355 <https://student.no/aktuelt/landsmote-2025>

356

357 **Proposed Resolution:**

358 The selected individuals will serve as delegates, provided that SOT assumes responsibility for filling
359 the remaining positions.

360

361

362

363

364 **Agenda Item 7: Election of Representatives for SON's Annual**
365 **Meeting 2025**

366 From March 14 to March 16, SON will hold its annual meeting, with this year's location being
367 Levanger. SOT has the opportunity to send up to 10 delegates, which we should aim to fully utilize to
368 strengthen our ability to advocate for Trøndelag's interests. We seek to include representatives from
369 all campuses in Trøndelag.

370 During SON's annual meeting, we will, among other matters, allocate funds for each region
371 (Trøndelag, Helgeland, and Bodø) as well as for SON as a whole.

372 **Proposed Resolution:**

373 The selected individuals will serve as delegates, provided that SOT assumes responsibility for filling
374 the remaining positions in collaboration with the student council boards in the Trøndelag region.

375

376 **Agenda item 8: Relocation of SOT's Annual Meeting**

377

378 Due to the rescheduling of SON's annual meeting, the SOT board proposes moving SOT's annual
379 meeting to March 11. This will allow us to hold a preparatory meeting before SON's annual meeting,
380 which takes place on March 13.

381

382 **Proposed Resolution:**

383 SOT's annual meeting will be rescheduled from Wednesday, March 12, to Tuesday, March 11, to
384 accommodate a preparatory meeting prior to SON's annual meeting on the following Friday and
385 Saturday.

386

387

Agenda item 9: Budget

388

389 The annual financial statements for 2021/2022, 2022/2023, and 2023/2024 have now been finalized.
390 Each of these fiscal years resulted in a surplus. These surpluses have been transferred to the SOT
391 equity account to facilitate the closure of the respective financial years. As of today, the equity
392 amounts to approximately NOK 311,000.

393 In addition, the Student Council at Steinkjer holds equity of approximately NOK 361,000.

394 Regarding the 2024/2025 budget, there are instances of both over- and underspending. Please refer
395 to the attached document for details on expenditures as of December 31, 2024.

396

Agenda item 10: Student Social Funds

398 Each semester, student social funds are to be distributed. As noted in Student Council Meeting I
399 2024/2025, the plan is for SOT finances to be reviewed, and the financial statements for previous
400 years (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) to be finalized by Student Council Meeting III. This will
401 allow any potential surpluses to be considered for increasing the student social funds for spring 2025.

402 SOT proposes that the student social funds be increased to 200,000 NOK for spring 2025 (an increase
403 of 30,000 NOK from equity). These funds will be distributed among the respective student councils in
404 the Trøndelag region. The student councils will subsequently allocate the funds to student activities,
405 student organizations, and other areas deemed necessary at their respective campuses.

406 The support for the student councils is proposed to be divided into two components. The first
407 component is base funding, which is to be distributed equally among the student councils. SOT
408 proposes the following allocation for student social funds for spring 2025:

409

Studiested	Grunnstøtte	Resterende midler	SUM utdeling
Stjørdal	10000	30000	40000
Levanger	10000	90000	100000
Steinkjer	10000	10000	20000
Namsos	10000	30000	40000
Sum	40000	160000	200000

410 The reason why SOT has not proposed more than 10,000 NOK in addition to the base funding for
411 Steinkjer is that the Student Council at Steinkjer holds substantial equity that can be utilized for
412 student social initiatives. While we recognize that maintaining some level of equity is prudent, we
413 encourage the Student Council at Steinkjer to make greater use of their equity.

414 **Proposed Resolution:**

415 The funds for the campuses shall be allocated as proposed by the SOT board.

416

417 **Agenda Item 11: Any Other Business**

418

419 Any additional matters should be submitted to the Deputy Leader of SOT, Lotte Wallum Alstad.

420 Email: nestleder.sot@so.nord.no

421 Matters must be submitted by Wednesday, 29 January.

422

423

424

425



1 Stillingsinstruks for tillitsvalgte

1.1 Generelle bestemmelser

1.1.1 Alle tillitsvalgte i organisasjonen har rapporteringsplikt til det organet som valgte dem.

1.1.2 Tillitsvalgte i organisasjonen plikter å holde seg informert om Studenttingets vedtak.

1.1.3 Tillitsvalgte i organisasjonen plikter å overlevere alle dokumenter til neste person som innehar vervet.

1.1.4 Tillitsvalgte i organisasjonen oppfordres til å oppsøke relevante påvirkningskanaler både i og utenfor organisasjonen.

1.1.5 Denne forskriften trer i kraft fra 01.07.2025

1.1.6 Denne forskriften kan revideres ved behov og endres med alminnelig flertall på Årsmøte til SOT.

1.2 Styret

1.2.1 Styret skal utøve vedtak gjort av Studenttinget og Årsmøtet.

1.2.2 Styret er ansvarlig for den daglige driften av organisasjonen.

1.2.3 Styret kan fatte vedtak i saker som ikke gjennom vedtektene eller forskriftene er delegert til Årsmøtet eller Studenttinget. Alle saker av prinsipiell karakter skal behandles av Studenttinget.

1.2.4 Dersom minimum to styremedlemmer krever det, må en sak behandles av Studenttinget før styret treffer en avgjørelse.

1.2.5 Styret kan innkalle, organisere og forberede saker til Studenttinget og Årsmøtet.

1.2.6 Saker av prinsipiell karakter skal ikke avgjøres av styret, men tas opp til vedtak i Studenttinget.

1.2.7 Styremedlemmer kan ikke inneha verv i universitetsstyret, Studentinord sitt styre eller lederverv i andre studentorganisasjoner.

1.3 Leder

1.3.1 Leder har hovedansvaret for den daglige driften av organisasjonen.

1.3.2 Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studentene ved Nord universitet, studiesteder i Trøndelag og Studenttinget i Trøndelag.

1.3.3 Leder har ansvar for langtidsplanlegging og utvikling av organisasjonen.

1.3.4 Leder er hovedansvarlig for organisasjonens politiske virksomhet.

1.3.5 Leder har hovedansvar for utarbeidelse av vedtektsfestede dokumenter.

1.3.6 Leder har ansvar for å følge opp styrets øvrige medlemmer og holde styret oppdatert på viktig informasjon.

1.3.7 Leder har hovedansvar for å følge opp at gjeldende styringsdokumenter overholdes.

1.3.8 Leder representerer Trøndelag i Studentorganisasjonen Nords sentralstyre.

1.3.9 Leder skal ha en aktiv rolle knyttet til FSU (Første Semester Utvalget) i Trøndelag.

1.3.10 Leder har et ansvar for at alle studenter som representeres av SOT har mulighet til å påvirke og ha medbestemmelse i organisasjonen og studentdemokratiet.

1.3.11 Leder har sammen med studentrådsleder på gjeldende campus/studiested i Trøndelag ansvar for å holde kontakt med universitetets vertskommuner.

46 1.3.12 Leder skal ha jevnlig kontakt med Studentinord i Trøndelag og Studentrådene ved de ulike
47 campusene/studiestedene i Trøndelag.

48

49 **1.4 Nestleder**

50

51 1.4.1 Nestleder skal bistå i leders oppgaver.

52 1.4.2 Nestleder er leders stedfortreder.

53 1.4.3 Nestleder har ansvar for oppfølging og kontakt med komiteer, foreninger og
54 undergrupper.

55 1.4.4 Nestleder har ansvaret for utsendelse av saksdokumenter for Studentting.

56 1.4.5 Nestleder kan uttale seg på vegne av alle studentene ved Nord universitet,
57 studiesteder i Trøndelag og Studentting i Trøndelag.

58

59 **1.5 Marked- og informasjonsansvarlig**

60 1.5.1 Marked- og informasjonsansvarlig har som oppgave å forhandle frem samarbeidsavtaler og
61 følge opp allerede eksisterende avtaler.

62 1.5.2 Marked- og informasjonsansvarlig har sammen med leder ansvar for kontakt med arbeids- og
63 næringslivet.

64 1.5.3 Marked- og informasjonsansvarlig skal ha jevnlig dialog med samarbeidspartnere.

65 1.5.4 Marked- og informasjonsansvarlig skal jobbe for studentrabatter og avtaler som gir nytte til
66 studentene, samt sørge for at disse blir kommunisert ut.

67 1.5.5 Marked- og informasjonsansvarlig har ansvar for kommunikasjon internt og eksternt i
68 organisasjonen.

69 1.5.6 Marked- og informasjonsansvarlig har ansvar for sosiale medier og digital markedsføring.

70 1.5.7 Marked- og informasjonsansvarlig har ansvar for organisasjonens profilering og skal jobbe for at
71 organisasjonen profileres i media.

72 1.5.8 Marked- og informasjonsansvarlig skal sørge for at det er innsyn og åpenhet i organisasjonen.

73

74 **1.6 Velferd- og arrangementsansvarlig**

75 1.6.1 Velferd- og arrangementsansvarlig har ansvar for velferdspolitikken og velferdstilbudene i
76 organisasjonen.

77 1.6.2 Velferd- og arrangementsansvarlig skal holde kontakt med studentforeningene for å koordinere
78 arbeidet med velferdstilbud og holde oversikt over arrangementene samt sikre integrert planlegging
79 og gjennomføring av arrangementer.

80 1.6.3 Velferd- og arrangementsansvarlig har ansvar for oppfølging av undergrupper og bistand til
81 deres

82 virksomhet.

83 1.6.4 Velferd- og arrangementsansvarlig skal ha et særlig ansvar for internasjonale studenter.

84 1.6.5 Velferd- og arrangementsansvarlig er ansvarlig for å holde kontakt med Studentinord for
85 utviklingen av studentvelferd og tjenestetilbud.

86 1.6.6 Velferd- og arrangementsansvarlig skal bistå i å planlegge, koordinere og gjennomføre
87 arrangementer i organisasjonen, med særlig fokus, men ikke begrenset til fadderperiode, GAID og
88 andre større arrangementer.

89

90

2. Stillingsinstruks for administrativt støtte

2.1 Organisasjonskonsulent

92 2.1.1 Organisasjonskonsulent (50% stilling) er ansatt hos Nord universitet og Nord universitet har
93 det formelle arbeidsgiveransvaret for stillingen.

94 2.1.2 Organisasjonskonsulent skal yte service ovenfor engasjerte i organisasjonen og andre studenter
95 ved behov.

96 2.1.3 Organisasjonskonsulent har ansvar for disponering av organisasjonens økonomi, samt
97 regnskapsføring.

98 2.1.4 Organisasjonskonsulent har ansvar for driften av kontoret og formelt papirarbeid mot
99 myndigheter.

100 2.1.5 Organisasjonskonsulent har sekretærfunksjon.

101 2.1.6 Organisasjonskonsulent skal bistå styret i sitt arbeid.

102

103

3. Ansettelsesforhold

3.1 Kontor

105 3.1.1 SOT leder har ett primært kontorsted som avtales ved begynnelsen av vervet (Levanger,
106 Steinkjer, Stjørdal eller Namsos), men må påberegne en del reising i forbindelse med møtevirksomhet
107 og kontakt med studenter. Avhengig av lokale forhold må det samarbeides om regler for bruk av
108 kontoret.

109 3.1.2 Organisasjonens kontorer skal holdes ryddige og presentable.

110

3.2 Arbeidstid

112 3.2.1 Leder for Studentorganisasjonen er et heltids frikjøpt verv i fra 1. juli til 30. juni.

113 3.2.2 Leder for Studentorganisasjonen har 37,5 timers arbeidsuke, og fører timelister.

114 3.2.3 Leder for Studentorganisasjonen har kjernetid mandag til fredag kl. 09.00-14.30.

115 3.2.4 Det må regnes med kveldsmøter og arbeid i enkelte helger i forbindelse med lokale/ nasjonale
116 kurs og konferanser.

117 3.2.5 Arbeidstid ut over 37,5 timer avspaseres, etter avtale med SON leder eller
118 organisasjonskonsulent.

119

Budsjett SOT 2024/2025		Notat:	brukt per 31.12.202 4	Igjen på post
Inntekter				
Aktivitetsstøtte (faktisk fått)	kr 690 000,00	(tidligere budsjettforslag var 750000)		
Lønnstøtte Trøndelag	kr 448 012,00	(tidligere budsjettforslag var 500000)		
Støtte fra SON fadderperiode (faktisk fått)	kr 125 000,00	(tidligere budsjettforslag var 150000)		
Støtte GAID (faktisk fått)	kr 175 000,00	(tidligere budsjettforslag var 100000)		
Sum inntekter:	kr 1 438 012,00			
Lønnskostnader				
Lønnskostnader Leder (100%)	kr 540 033,00	(ink. lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon og forsikring)		
Lønnskostnader Nestleder (20%)	kr 108 007,00	(ink. lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon og forsikring)		
Overlapp	kr 26 135,00			
Sum Lønnskostnader:	kr 674 175,00		339232	kr 334 943,00
Driftskostnader				
Møteutgifter	kr 15 000,00	Studenttting, styremøter, GAID	2620	kr 12 380,00
Trykksaker + rekvisita	kr 7 500,00		7739	-kr 239,00
Reisekostnader	kr 20 000,00		9829	kr 10 171,00
Regnskap programvare, support	kr 20 000,00		10505	kr 9 495,00
Leie av datasystemer	kr 10 200,00		7627	kr 2 573,00
Gaver	kr 5 000,00		975	kr 4 025,00
Årsmøte SOT	kr 10 000,00			kr 10 000,00
Sum Driftskostnader:	kr 87 700,00		38320	kr 49 380,00
Studentsosiale midler				
Søkbare studentsosiale midler	kr 340 000,00	(var ønskelig med 50000.- mer)		
Sum studentsosiale midler:	kr 340 000,00		170000	kr 170 000,00
Fadderperioden				
Steinkjer	kr 26 500,00	brukt		
Levanger	kr 50 000,00	brukt		
Namsos	kr 27 000,00	brukt		
Stjørdal	kr 23 000,00	brukt		
Sum fadderperiode:	kr 126 500,00		126500	kr 0,00

Særskilte arrangementer				
Søkbare midler - underskuddsgaranti	kr 0,00	(var ønskelig med 50000.-)		
GAID	kr 175 000,00	brukt		
Sum særskilte arrangementer:	kr 175 000,00		175000	kr 0,00
Lokale studentråd aktivitetsstøtte				
Steinkjer	kr 11 000,00			
Levanger	kr 20 000,00			
Stjørdal	kr 10 000,00			
Namsos	kr 11 000,00			
Sum lokale studentråd:	kr 52 000,00		52000	kr 0,00
Sum driftskostnader	kr 781 200,00		377552	kr 403 648,00
Totale kostnader	kr 1 455 375,00			
Budsjettert resultat:	-kr 17 363,00			
Inntekt NSO Engasjementshelg:	59000			

Ufordelte overskudd fra 21/22, 22/23, 23/24 satt på egenkapitalkonto SOT 311000
Egenkapital Steinkjer 361000

Fadderperiodene til overs fra fadderperiode 2024

Stjørdal: 0
Namsos: ca 18000
Steinkjer: ca 20000
Levanger: ca 37000