

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Sakspapirer



Studentorganisasjonen **NORD**

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Årsmøte 15. mars 2025

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen Nord

Hanna Mary Pettersen

Studentleder

	Delegatnummer:	Region:	Navn:
31			
32	1	Bodø	
33	2	Bodø	
34	3	Bodø	
35	4	Bodø	
36	5	Bodø	
37	6	Bodø	
38	7	Bodø	
39	8	Bodø	
40	9	Bodø	
41	10	Bodø	
42	11	Bodø	
43	12	Helgeland	
44	13	Helgeland	
45	14	Helgeland	
46	15	Trøndelag	
47	16	Trøndelag	
48	17	Trøndelag	
49	18	Trøndelag	
50	19	Trøndelag	
51	20	Trøndelag	
52	21	Trøndelag	
53	22	Trøndelag	
54	23	Trøndelag	
55	24	Trøndelag	
56	Observatør	SON	Hanna Mary Pettersen
57	Observatør	SON	Ahmed Algharib
58			
59			
60			
61			

62 **Sak 1: Konstituering**

63 Konstitueringen av årsmøtet bestemmer hvordan årsmøtet skal gjennomføres. Dette
64 innebærer hvilke funksjonærer som skal velges, hvordan forretningsorden skal se ut og
65 hvilken saksliste vi skal gjennom.

66

67 A) Godkjenning av innkalling

68 Årsmøtet ble kunngjort 18.01.25

69 Innkalling og saksliste utsendt 01.03.25

70 **Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

71

72 B) Valg av møteleder

73 Elida Linnea Slettum foreslås som møteleder.

74 **Innstilling til vedtak:** Vedtas

75

76 C) Valg av referent

77 Hilde Iren Hardy foreslås som referent.

78 **Innstilling til vedtak:** Vedtas

79

80 D) Valg av tellekorps

81 xx foreslås som tellekorps med møteleder og referent som kontrollører.

82 **Innstilling til vedtak:** Forslag fremmes i møtet

83

84 E) Valg av protokollunderskrivere

85 xx foreslås som protokollunderskrivere.

86 **Innstilling til vedtak:** Forslag fremmes i møtet

87

88 F) Godkjenning av saksliste

89 **Innstilling til vedtak:** Sakslisten godkjennes

90

91 G) Godkjenning av forretningsorden

92 **Innstilling til vedtak:** Forretningsorden godkjennes

93 **Forretningsorden**

94 Under følger forslag til forretningsorden for Studentorganisasjonen Nord sitt årsmøte. Dette
95 gjelder såfremt ingen annen forretningsorden vedtas.

96
97 **1. Organer**

98 Årsmøtet er Studentorganisasjonen Nord sitt høyeste organ. Møtet reguleres av
99 Studentorganisasjonen Nord sine vedtekter, samt denne forretningsorden.

100
101 **1.1 Delegater**

102 Årsmøtets representanter består av valgte delegater fra hver region.

103
104 **1.2 Observatører**

105 Alle studenter har observatørrett. I tillegg har følgende observatørrett:

- 106 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 107 • Rektor og direktør ved Nord universitet
- 108 • Universitetsstyret
- 109 • Kontrollkomiteen
- 110 • Valgkomiteen
- 111 • Sentralstyret

112 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørrett.

113
114 **1.3 Rettigheter og plikter i møtet**

115 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

116 Observatører har tale- og forslagsrett.

117 Gjester har kun talerett.

118 Delegater har møteplikt.

119
120 **1.4 Beslutningsdyktighet**

121 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av de valgte delegatene er til stede.

122
123
124

125

126 1.5 Konstituering

127 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til
128 møteleder, etter at møteleder er valgt overtar møteleder og sørger for at referenter og
129 tellekorps og protokollunderskrivere er valgt.

130

131 Deretter foretas godkjenning av sentralstyrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling,
132 sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom årsmøtet ønsker spesifisering av tidsbruken til
133 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis årsmøtet ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
134 sakslisten, skal dette stemmes over av årsmøtet. Årsmøtet vedtar konstitueringen med
135 alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

136

137 1.6 Permisjoner

138 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
139 søkes om permisjon. Søknader må leveres skriftlig til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
140 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
141 permisjonssøknader fortløpende.

142

143 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

144

145 1.7 Ikke godkjent fravær

146 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
147 delegatstatus i møtet.

148

149 2. Midlertidige møteverv**150 2.1 Møteledelse**

151 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
152 under konstituering etter innstilling fra sentralstyret. Referent fører protokoll.

153

154 2.2 Tellekorps

155 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra styret. Tellekorpset består av
156 minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valget.

157

158 3. Saksbehandling under møtet

159 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpent for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
160 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

161

162 3.1 Lukking av møtet

163 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
164 kun delegater og observatører har talerett.

165

166 3.2 Talestol

167 Ordet tas fra anvist plass i salen.

168

169 3.3 Henvendelse av taler

170 Taler skal alltid tale til møteleder/ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende
171 språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt.

172 delegatnummer. Dersom momenter i dette punktet ikke blir fulgt, har møteleder/ordstyrer
173 anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

174

175 3.4 Taletid

176 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn tre – 3 – minutter. Det gis anledning til to – 2
177 – replikker etter hvert innlegg med anledning for svarreplikk. Replikker skal ikke være lengre
178 enn ett – 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lengre enn 30 sekunder. Møteledelsen og
179 andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for
180 hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider
181 avsatt tid til debatten.

182

183 3.5 Inntegning til debatt

184 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
185 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
186 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skiftelig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
187 redigere talerlisten slik at forslagstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

188

189

190 3.6 Til orden

191 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
192 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt.
193 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
194 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse. For innlegg til orden, følg oppskrift
195 under *3.5 inntegning til debatt*.

196

197 3.7 Sette strek

198 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
199 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
200 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av
201 neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten,
202 gid det adgang til én replikk til hvert innlegg med anledning til svarreplikk.

203

204 3.8 Sette kontantstrek

205 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å foreslå at debatten avsluttes
206 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall.

207

208 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

209 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på skjema for endringsforslag. Alle forslag
210 og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses
211 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet er det ikke
212 mulig å levere inn nye forslag.

213

214 3.10 Protokolltilførsler

215 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
216 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførsler må inneholde hvilken sak du vil ha
217 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

218

219

220

221

222 4. Voteringer**223 4.1 Definisjoner**

224 • Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
225 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

226 • Absolutt flertall er oppnådd når man er mer enn 50% av de tilstedeværende
227 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

228 • Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
229 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

230 • $\frac{3}{4}$ kvalifisert flertall er oppnådd når $\frac{3}{4}$ av de tilstedeværende stemmeberettigede på
231 møtet stemmer for forslaget.

232

233 4.2 Votering

234 Votering skjer ordinært ved digitalt stemmeprogram. Votering ved håndsopprekking kan
235 foretas dersom ordstyrer behøver dette. Opptelling foretas av tellekorps.

236

237 4.3 Prøvevotering

238 Dersom en eller flere av årsmøtets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først
239 voteres hvorvidt årsmøtet ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen
240 konsekvenser for behandling av saken.

241

242 4.4 Avgjøring av votering

243 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt. Votering skjer
244 ordinært ved håndsopprekking av delegatskilt. Årsmøtets medlemmer kan ikke unnlate å
245 avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldne stemmeordner – for, imot eller avholdne. Det kan
246 foreslås skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

247

248 5. Valg

249 Alle personvalg med mer enn én kandidat per verv skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet
250 med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til
251 vi sitter igjen med kandidater til å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to

252 kandidater til én plass, skal det utsendes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med
253 stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekning.

254

255 **5.1 Fremme kandidater**

256 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
257 skal velges.

258

259 **5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling**

260 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valg.

261

262 **5.3 Valgtale**

263 Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes til maksimalt tre – 3 –
264 minutter.

265

266 **5.4 Offentliggjøring av valgresultat**

267 Valgkomiteen gir resultatet til møteledelsen. Møteledelsen presenterer så resultatet.

268 Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
269 stemmetall.

270

271 **6. Sluttbestemmelser**

272 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**

273 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene,
274 kan årsmøtet med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

275

276 **6.2 Fravikelse fra forretningsorden**

277 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
278 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

279

280

281

282

283 Sakliste

284

285 1. Konstituering

286 a. godkjenning av innkalling

287 b. valg av møteleder

288 c. valg av referent

289 d. valg av tellekorps

290 e. valg av protokollunderskrivere

291 f. godkjenning av forretningsorden

292 g. godkjenning av sakliste

293 2. Årsrapport

294 3. Beretning fra kontrollkomité

295 4. Handlingsplan

296 5. Regnskap

297 6. Budsjett

298 7. Økonomireglement

299 8. Vedtektsendringer

300 9. Forskriftsendringer

301 10. Valg

302 11. Endring i studieavgiften

303 12. Retningslinjer for studenttillitsvalgte

304 13. Retningslinjer for representasjon

305 14. Studentpolitisk plattform

306 15. Resolusjoner

307 16. Spørretimen

308 17. Eventuelt

309

310

311

312

313

314 Sak 1: Konstituering

315 Konstitueringen av årsmøtet bestemmer hvordan årsmøtet skal gjennomføres. Dette
316 innebærer hvilke funksjonærer som skal velges, hvordan forretningsorden skal se ut og
317 hvilken saksliste vi skal gjennom.

318

319 A) Godkjenning av innkalling

320 Årsmøtet ble kunngjort 18.01.25

321 Innkalling og saksliste utsendt 01.03.25

322 **Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

323

324 B) Valg av møteleder

325 Elida Linnea Slettum foreslås som møteleder.

326 **Innstilling til vedtak:** Vedtas

327

328 C) Valg av referent

329 Hilde Iren Hardy foreslås som referent.

330 **Innstilling til vedtak:** Vedtas

331

332 D) Valg av tellekorps

333 Xx og xx foreslås som tellekorps med møteleder og referent som kontrollører.

334 **Innstilling til vedtak:** Valgt

335

336 E) Valg av protokollunderskrivere

337 Xx og xx foreslås som protokollunderskrivere.

338 **Innstilling til vedtak:** Valgt

339

340 F) Godkjenning av saksliste

341 Sakslisten er oppdatert med innsendte saker før fristen 5 mars. Ingen saker er kommet inn
342 etter fristen.

343 **Innstilling til vedtak:** Sakslisten godkjennes

344

345 G) Godkjenning av forretningsorden

346 **Innstilling til vedtak:** Forretningsorden godkjennes

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403

Sak 2: Årsrapport

Årsrapporten fremlegges og blir gjort rede for. Årsrapporten skal si noe om det arbeidet som er gjort i året som er gått.

Sentralstyret innstiller på følgende årsrapport.

Vedlegg:

Årsrapport 24-25 (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

Forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsrapporten

404 Sak 3: Beretning fra kontrollkomiteen

405 Kontrollkomiteen skal kontrollere at organisasjonens styringsdokumenter blir fulgt i alle
406 organisasjonens organer. Dersom det oppstår tvil om tolkningen av styringsdokumentene i
407 organisasjonen, skal kontrollkomiteen uttale seg om tolkningen. Komiteen fungerer også
408 som en støttefunksjon for organisasjonen i ulike saker. Kontrollkomiteen avlegger årlig
409 rapport på årsmøtet.

410

411 Vedlegg:

412 Kontrollkomitéens beretning (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

413

414 **Forslag til vedtak:**

415 Årsmøtet tar beretningen til orientering

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435 **Sak 4: Handlingsplan**

436 Handlingsplanen er et dokument som sier hva organisasjonen skal fokusere på i perioden
437 som kommer. Den setter kursen for organisasjonen videre, men skal ikke være en
438 begrensning for organisasjonens arbeid.

439 Sentralstyret innstiller på følgende handlingsplan.

440

441 Vedlegg:

442 Forslag til handlingsplan (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

443

444 **Forslag til vedtak:**

445 Handlingsplanen vedtas

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466 Sak 5: Regnskap

467 I denne saken gjennomgås regnskapet for året 2023-2024, som er ferdig revidert. Vi har
468 avvikende regnskapsår, og dermed ikke et ferdig regnskap for dette året. Vi bruker KPMG
469 som revisor, og dette må velges årlig av årsmøtet.

470

471 Vedlegg:

472 Regnskap (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

473

474 **Forslag til vedtak:**

475 Revidert regnskap for året 2023-2024 godkjennes og KPMG velges som revisor

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497 **Sak 6: Budsjett**

498 Budsjettet er for kommende år (25/26) og fordeler midler blant de tilknyttede
499 organisasjonene og bruken internt i SON.

500 Sentralstyret innstiller på budsjett. På årsmøte er det fullt mulig å komme med
501 endringsforslag.

502

503 Vedlegg:

504 Budsjett 1 & 2 (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

505

506 **Forslag til vedtak:**

507 Budsjett 1 vedtas

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526 Sak 7: Økonomireglementet

527 Økonomireglementet skal tydeliggjøre det rammeverket som foreligger hva gjelder

528 økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen Nord.

529 Sentralstyret innstiller på følgende endringer i økonomireglementet

530 ~~Rød tekst med overstreking~~ = ønskes strøket Grønn tekst = ønskes tilført

531

532 Vedlegg:

533 Forslag til endringer i økonomireglementet (ligger på [Årsmøte 2025](#))

534

535 **Forslag til vedtak:**

536 Forslagene til endringer i økonomireglementet vedtas

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555 Sak 8: Vedtektsendringer

556 Vedtektene er reglene som styret hva man kan og ikke kan gjøre i organisasjonen.

557 Sentralstyret innstiller på følgende vedtektsendringer.

558 ~~Rød tekst med overstreking~~ = ønskes strøket Grønn tekst = ønskes tilført

559

560 Vedlegg:

561 Forslag til endringer i vedtekter (ligger på [Årsmøte 2025](#))

562

563 **Forslag til vedtak:**

564 Forslagene til vedtektsendringer vedtas

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586 Sak 9: Forslag til ny forskrift

587 Forskriften regulerer arbeidsoppgavene til medlemmene i styret.

588 Sentralstyret innstiller på følgende endringer.

589 ~~Rød tekst med overstreking~~ = ønskes strøket Grønn tekst = ønskes tilført

590 Vedlegg:

591 Forslag til ny forskrift (ligger på [Årsmøte 2025](#)).

592 **Forslag til vedtak:**

593 Forslag til ny forskrift vedtas

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613 Sak 10: Valg

614 I denne saken vil valgkomitéen legge frem sin innstilling.

615

616 **Valg av arbeidsutvalg:**

617 - **Leder**

618 - **Nestleder**

619 - **Fag- og læringsmiljøansvarlig**

620

621 **Valg til råd og utvalg**

622 - **Universitetsstyret**

623 ○ 2 faste representanter

624 ○ 2 vararepresentanter

625 - **Styret i Studentinord**

626 ○ 2 fast representanter for 1 år

627 ○ 1 faste representanter for 2 år

628 ○ 4 vararepresentanter

629 - **Læringsmiljøutvalget**

630 ○ 3 faste representanter

631 ○ 3 vararepresentanter

632 - **Utdanningsutvalget**

633 ○ 1 faste representanter

634 ○ 1 vararepresentanter

635 - **Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold**

636 ○ 1 faste representanter

637 ○ 1 vararepresentanter

638 - **Internasjonalt utvalg**

639 ○ 1 faste representanter

640 ○ 1 vararepresentanter

641 - **Skikkethetsnemnda**

642 ○ 2 faste studentrepresentanter

643 - **Nemda for studentsaker:**

644 ○ 2 faste studentrepresentanter

645 ○ 2 vararepresentanter

646 - **Ansettelsesutvalget**

647 ○ 1 fast studentrepresentant

648 ○ 1 vararepresentant

649 - **SEA-EU**

650 ○ 1 fast representant for 2 år

651

652 **Valg til komitéer**

653 - **Kontrollkomité**

654 ○ 3 faste medlemmer

655 - **Valgkomité**

656 ○ 3 faste medlemmer

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671 Sak 11: Endring i studieavgiften

672 Saken har blitt sendt inn av Studentinord før fristen. Se vedlegg for fullstendig saksframlegg
673 og invitasjon til høringsrunde.

674 Sentralstyret innstiller på saken.

675

676 Vedlegg:

677 Saksframlegg – Endring i studieavgiften (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

678 Høringsbrev – Semesteravgift (Ligger på [Årsmøte 2025](#))

679

680 **Forslag til vedtak:**

681 Saken tas til orientering, og SON gir sin tilslutning til å øke semesteravgiften med 30 kr per
682 student fra høstsemesteret 2025

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696 Sak 12: Retningslinjer for studenttillitsvalgte

697 I tråd med vedtaket ved ÅM 2024 skal det presenteres og vedtas endelige retningslinjer for
698 studenttillitsvalgte i råd og utvalg på ÅM 2025.

699 Sentralstyret innstiller på følgende retningslinjer.

700 Vedlegg:

701 Forslag til endelige retningslinjer for studenttillitsvalgte (ligger på [Årsmøte 2025](#)).

702 **Forslag til vedtak:**

703 Forslag til endelige retningslinjer for studenttillitsvalgte vedtas

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720 Sak 13: Retningslinjer for representasjon

721 Over flere styreperioder der det har vært variasjoner i deltakelse på bla. nasjonale
722 arrangement har det blitt sett et behov for å lage retningslinjer for å skape forutsigbarhet.
723 Retningslinjene har som formål å sikre en rettferdig fordeling, og tydelige rammer for
724 framtidige situasjoner.

725 Sentralstyret innstiller på følgende retningslinjer.

726 Vedlegg:

727 Forslag til retningslinjer for representasjon (ligger på [Årsmøte 2025](#)).

728 **Forslag til vedtak:**

729 Forslag til retningslinjer for representasjon vedtas

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745 **Sak 14: Studentpolitisk plattform**

746 Studentpolitisk plattform er dokumentet som sier hva Studentorganisasjonen Nord mener
 747 om forskjellige temaer. Det er denne som gir oss retningslinjer for hva vi bør jobbe for og
 748 hva vi skal mene i våre uttalelser til ledelsen ved Nord universitet, Studentinord eller andre
 749 aktører om det som angår studentene.

750 Sentralstyret innstiller på følgende endringer.

751 ~~Rød tekst med overstreking~~ = ønskes strøket Grønn tekst = ønskes tilført

752

753 Vedlegg:

754 Studentpolitisk plattform (ligger på [Årsmøte 2025](#))

755

756 **Forslag til vedtak:**

757 Forslagene til endringene i studentpolitisk plattform vedtas

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803

Sak 15: Resolusjoner

En resolusjon er en felles uttalelse som kan handle om både store og små saker. De kan være med på å utdype punkter i vår studentpolitiske plattform eller handle om helt nye ting. En resolusjon kan være med på å påvirke studentorganisasjonen eller studentenes hverdag. Resolusjoner kan ikke bryte med overordnede dokumenter.

Det er ingen resolusjoner innsendt før fristen.

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834

Sak 16: Spørretimen

I denne saken kan du stille spørsmål til alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

Det fattes normalt ikke vedtak i slike saker.

835 Sak 17: Eventuelt

836

837 Saker som ikke finnes under saklisten, kan tas opp under eventuelt.

838

839 Det fattes normalt ikke vedtak i slike saker.

840

841

842