

# VEDTEKTER FOR STUDENTORGANISASJONEN NORD

Sist revidert: 16.03.24

## §1 NAVN

1.1 Navnet på organisasjonen er Studentorganisasjonen Nord

1.1.1 Forkortelse til navn er SON

1.1.2 For engelsk anvendes det Nord Studentorganization

## §2 FORMÅL

2.1 Studentorganisasjonen Nord er en interesseorganisasjon for alle studenter ved Nord universitet

2.2 Studentorganisasjonen Nord skal jobbe for å ivareta studentenes interesser og rettigheter faglig, sosialt og studentpolitisk

2.3 Studentorganisasjonen Nord er partipolitisk uavhengig

2.4 Studentorganisasjonen Nord er medlem av Norsk studentorganisasjon

## §3 MEDLEMMER

3.1 Alle studenter ved Nord universitet er medlemmer av organisasjonen

## §4 REGIONALE ORGANISASJONER

4.1 Følgende organisasjoner er underlagt Studentorganisasjonen Nord

4.1.1 Studentorganisasjonen i Bodø

4.1.2 Studentorganisasjonen i Trøndelag

4.1.3 Studentorganisasjonen i Helgeland

4.2 Studiestedene inndeles i regioner

4.2.1 Region Bodø

4.2.1.1 Tilhørende studiesteder er Bodø og Vesterålen

4.2.2 Region Helgeland

4.2.2.1 Tilhørende studiesteder er Mo og Nesna

4.2.3 Region Trøndelag

4.2.3.1 Tilhørende studiesteder er Namsos, Steinkjer, Levanger og Stjørdal

## §5 ÅRSMØTET

5.1 Årsmøtet er organisasjonens høyeste organ, og dets vedtak er bindende for Studentorganisasjonen Nord

5.2 Årsmøtet skal avholdes hvert år innen utgangen av april

5.3 Årsmøtets delegater

5.3.1 Årsmøtet består av 24 delegater

5.3.2 Hver region for først tildelt 2 delegater, deretter fordeles de resterende delegatene forholdsmessig etter medlemstall

5.3.3 Hver delegat har stemme, tale -og forslagsrett

5.3.4 Delegater har møteplikt

5.3.5 Delegater til årsmøtet velges av det høyeste organet i hver region. Det høyeste organet kan med vedtak delegere dette ansvaret

5.3.6 Dersom en delegat melder forfall, plikter den respektive regionen å sende varadelegat. Valg av varadelegat gjennomføres på samme måte som ordinære delegater

5.4 Kunngjøring av årsmøtet sendes ut senest 8 uker før møtet. Innkalling og fullstendige sakspapirer offentliggjøres innen 2 uker før årsmøtet.

5.5 Referat skal offentliggjøres senest 2 uker etter møtet

5.6 Faste saker på årsmøtet:

5.6.1 Konstituering

5.6.2 Årsrapport

5.6.3 Beretning fra kontrollkomiteen

5.6.4 Handlingsplan

5.6.5 Studentpolitisk plattform

5.6.6 Resolusjoner

5.6.7 Regnskap

5.6.8 Budsjett

5.6.9 Valg

5.6.10 Spørretimen

5.6.11 Eventuelt

5.7 Frist for å sende inn saker og forslag til årsmøtet er 10 dager før møtet. Disse skal offentliggjøres senest 7 dager før årsmøtet. Årsmøtet kan med kvalifisert flertall vedta å behandle saker som har kommet inn etter denne fristen

5.8 Årsmøtet holdes for åpne dører dersom årsmøtet ikke vedtar noe annet

5.9 Alle medlemmer har rett til å møte som observatører med tale- og forslagsrett på årsmøtet

5.10 Årsmøtet er vedtaksdyktige når 2/3 av delegatene er til stede

## **§6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

6.1 Ekstraordinært årsmøte kan avholdes dersom det er saker som krever det

6.2 Ekstraordinært årsmøte skal bare behandle den eller de sakene som ga grunnlag for møtet

6.3 For å avholde ekstraordinært årsmøte kreves det minst en av følgende:

6.3.1 At styret i Studentorganisasjonen Nord krever det

6.3.2 At Studentorganisasjonen Nord med flertall vedtar det

6.3.3 At det høyeste organet hos en region krever det

6.3.4 At 10% av medlemsmassen krever det

6.3.5 At kontrollkomiteen krever det

6.4 Ved ekstraordinært årsmøte gjelder samme vedtekter for delegater og valg av delegater som ved ordinært årsmøte

6.5 Innkalling og saksdokumenter skal offentliggjøres og sendes ut til regionene senest 3 uker før møtet

6.6 Referat skal offentliggjøres senest 2 uker etter møtet

## §7 ARBEIDSUTVALGET (AU)

7.1 Arbeidsutvalget er ansvarlig for organisasjonens drift

7.2 Arbeidsutvalgets sammensetning

7.2.1 Leder

7.2.2 Nestleder

7.2.3 Fag- og læringsmiljøansvarlig

7.3 Arbeidsutvalget har virkeperiode 1. juli til 30. juni

7.4 Arbeidsutvalget avlegger årsrapport på årsmøtet

7.5 Arbeidsutvalget oppgaver er beskrevet i forskriftene

## §8 SENTRALSTYRET (SST)

8.1 Sentralstyrets er ansvarlig for organisasjonens daglige drift

8.2 Sentralstyrets sammensetning

8.2.1 Leder

8.2.2 Nestleder

8.2.3 Fag- og læringsmiljøansvarlig

8.2.4 Leder i Studentorganisasjonen i Bodø

8.2.5 Leder i Studentorganisasjonen i Trøndelag

8.2.6 Leder i studentorganisasjonen i Helgeland

8.3 Sentralstyret har virkeperiode 1. juli til 30. juni

8.4 De regionale studentlederne tiltrer automatisk sentralstyret med møteplikt, tale-, forslags- og stemmerett

8.4.1 Dersom regional studentleder ikke har mulighet til å møte, plikter regionene å sende stedfortreder. Stedfortreder har da tale-, forslags- og stemmerett.

8.5 Avtroppende sentralstyre skal ved overgang til ny periode gjennomføre overlappingsperiode med det påtroppende sentralstyret

8.6 Sentralstyrets er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Dette forutsetter at leder eller nestleder er til stede, samt to av tre regioner skal være representert

8.7 Sakspapir til sentralstyremøter skal utsendes en – 1 – uke i forveien av møte

8.8 Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt

8.9 Sentralstyrets kan vedta innsendte resolusjoner fra alle tilhørende organisasjoner, også internt i SON. ~~regionene på vegne av studentene ved Nord universitet dersom resolusjonen er vedtatt i regionens høyeste organ~~

8.10 Sentralstyrets kan disponere organisasjonens økonomi i henhold til organisasjonens økonomireglement

8.11 Sentralstyrets skal møtes fysisk ved behov, men det er ønskelig at de skal møtes minst to ganger i løpet av virkeperioden.

8.12 **Sentralstyremedlemmer** kan ikke ha andre fremtredende verv ved Nord universitet

8.12.1 Universitetsstyret

8.12.2 Styret i Studentinord

8.12.3 Styrene i regionale studentorganisasjoner

8.12.4 Andre verv hvor uheldige dobbeltroller vil kunne forekomme

8.13 Sentralstyrets medlemmer skal sikre lederdeltakelse i utdanningsutvalget og læringsmiljøutvalget. Av dette vil derfor en fast plass innenfor hvert av disse utvalgene reserveres for sentralstyrets medlemmer.

8.14 Sentralstyremedlemmer kan ikke være heltidsansatt i Nord universitet eller Studentinord.

~~8.15 Leder fungerer på heltid og skal prioritere vervet som sitt hovedvirke i perioden~~

## §9 ORGANISATORISKE KOMITEER

### 9.1 Kontrollkomiteen

9.1.1 Kontrollkomiteen består av minst tre medlemmer

9.1.2 Kontrollkomiteen konstituerer seg selv

9.1.3 Kontrollkomiteen skal kontrollere at organisasjonens styringsdokumenter blir fulgt i alle organisasjonens organer

9.1.4 Dersom det oppstår tvil om tolkningen av styringsdokumentene i organisasjonen skal kontrollkomiteen uttale seg om tolkningen.

9.1.5 Kontrollkomiteen avlegger årlig rapport på årsmøtet

~~8.1.6 Kontrollkomiteen skal innen utgangen av september godkjenne revidert regnskap for foregående regnskapsår~~

### 9.2 Valgkomiteen

9.2.1 Valgkomiteen består av minst tre medlemmer

9.2.2 Valgkomiteen skal bestå av representanter fra minst to forskjellige regioner

9.2.3 Valgkomiteen konstituerer seg selv

9.2.4 Valgkomiteen skal forberede valgsaker for årsmøtet

9.2.5 Valgkomiteen skal finne og vurdere kandidater til valg som gjennomføres på årsmøtet.

9.2.6 Valgkomiteen er innstillende myndighet i valgsaker på årsmøtet

9.2.7 Valgkomiteens medlemmer kan ikke delta i vurderingen av kandidater og innstille i saker der de selv stiller til valg

~~8.2.8 sittende sentralstyre skal innstille på ny valgkomité til årsmøtet~~

9.3 Dersom kontrollkomité og valgkomité ikke velges fulltallig under årsmøtet, skal disse suppleres innen utgangen av årsmøteperioden

## §10 STYRINGSDOKUMENTER

### 10.1 Vedtekter

10.1.2 Vedtektene er organisasjonens øverste dokument og er bindende for alle ledd i organisasjonen.

10.1.3 Vedtektene kan bare endres av årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte med kvalifisert flertall

## 10.2 Forskrifter

10.2.1 Forskriftene er organisasjonens nest øverste dokument og er bindende for alle ledd i organisasjonen.

10.2.2 Forskriftene kan endres av årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte med flertall

## 10.3 Økonomireglement

10.3.1 Økonomireglementet er styringsdokument for økonomistyring og studentsosiale midler

10.3.2 Økonomireglement kan endres av årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte

## 10.4 Handlingsplan

10.4.1 Handlingsplanen er øverste styringsdokument for politisk og organisatorisk arbeid i hver virkeperiode

10.4.2 Handlingsplanen vedtas årlig på årsmøtet

## 10.5 Studentpolitisk plattform

10.5.1 Studentpolitisk plattform er øverste styringsdokument for politisk arbeid

10.5.2 Studentpolitisk plattform kan revideres på årsmøtet

## 10.6 Budsjett

10.6.1 Budsjettet er øverste styringsdokument for forvaltning av organisasjonens økonomiske ressurser

10.6.2 Budsjettet vedtas årlig av årsmøtet og kan revideres på ekstraordinært årsmøte

## 10.7 Forretningsorden

10.7.1 Forretningsorden regulerer hvordan Årsmøtet gjennomføres

10.7.2 Forretningsorden vedtas ved starten av hvert Årsmøte

## 10.8 Etske retningslinjer

10.8.1 De etiske retningslinjene styrer hva slags oppførsel som er uønsket i organisasjonen og setter retningslinjer for sanksjoneringsmuligheter.

10.8.2 De etiske retningslinjene vedtas av Årsmøtet.

10.8.3 De etiske retningslinjene gjelder for SON, SOB, SOH, SOT, og deres undergrupper, fakultetsforeninger og studentråd.

## 10.10 Varslingssystem

10.10.1 Varslingssystemet bestemmer hvordan varsler om brudd på retningslinjer skal mottas og behandles.

10.10.2 Varslingssystemet vedtas av Årsmøtet.

10.9.3 Varslingssystemet gjelder for SON, SOB, SOH, SOT, og deres undergrupper, fakultetsforeninger og studentråd.

## §11 OFFENTLIGHET

11.1 Alle dokumenter i organisasjonen er offentlige, dersom de ikke ved vedtak er unndratt offentligheten

11.2 Alle møter i organisasjonen kan lukkes med simpelt flertall blant møtets stemmeberettigede deltakere

11.3 I møter som holdes for lukkede dører har følgende rett til å være til stede:

11.3.1 Stemmeberettigede deltakere i møtet

11.3.2 Styret

11.3.3 Kontrollkomitèen

11.3.4 Organisasjonskonsulenter

11.3.5 Møteleder

11.3.6 Referent

11.4 Alle personalsaker som omhandler enkeltpersoner er unndratt offentligheten og behandles i lukket møte

11.5 I lukkede møter føres det referat fra saken der bare vedtak føres. Slike referater offentliggjøres ikke for andre enn de med møterett i møte

## **§12 MISTILLIT**

12.1 Mistillit kan fremmes av:

12.1 Delegater på årsmøtet

12.2 Styret

12.3 Kontrollkomitèen

12.4 Andre som har verv i organisasjonen

12.2 Mistillitsforslag behandles av organet som valgte den det fremmes mistillit mot

12.3 Dokumenter i mistillitssaker er unndratt offentligheten

12.4 Behandling av mistillitssaker skjer i lukket møte. Den forslaget er fremmet mot kan kreve at møtet holdes for åpne dører

12.5 Den forslaget er fremmet mot har rett til å forklare seg overfor beslutningsorganet før vedtak fattes

12.6 Dersom forslag gjelder ett eller flere medlemmer av styret, utarbeider kontrollkomitèen saksdokumenter

12.7 Mistillit vedtas med 3/4 flertall

## **§13 OPPLØSNING**

13.1 Oppløsning kan skje ved at følgende punkter gjennomføres:

13.1.1 Ved ordinært Årsmøte vedtas det oppløsning med 3/4 flertall

13.1.2 Minst 12 måneder- og senest 18 måneder etter første vedtak om oppløsning vedtas det på nytt oppløsning med 3/4 flertall på ordinært årsmøte

13.2 Ved oppløsning skal alle organisasjonens eiendeler frysas etter at alle eventuelle forpliktelser er gjort opp

13.3 Dersom det 36 måneder etter oppløsningen ikke har blitt tatt initiativ til å starte opp en ny organisasjon med samme formål og art, skal alle eiendeler overføres til Studentinord

## **§14 IKRAFTTREDEN**

14.1 Vedtatte endringer i vedtektene trer i kraft ved møtets slutt eller når møtet bestemmer det med 3/4 flertall

### **ORDLISTE:**

Flertall - Minst 1/2 av de stemmeberettigede  
Kvalifisert flertall - Minst 2/3 av de stemmeberettigede

3/4 flertall - Minst 3/4 av de stemmeberettigede

Møterett - Rett til å delta i møtet

Forslagsrett - Rett til å fremme forslag i møtet

Talerett - Rett til å tale i møtet

Stemmerett - Rett til å stemme i saker og valg i møtet

Stemmeberettigede - Deltakere med stemmerett i møtet