

SAKSPAPIRER STUDENTTING 4

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag

// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Ida Marie Eidem

Studentleder

22 **Representanter**

23 **1**

24 **2**

25 **3**

26 **4**

27 **5**

28 **6**

29 **7**

30 **8**

31 **9**

32 **10**

33 **11**

34 **12**

35 **13**

36 **14**

37 **15**

38 **Observatører**

39 **16**

40 **17**

41 **18**

42 **19**

43 **20**

44 **21**

45 **22**

46 **23**

47

48

49

50



Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes.

B) Valg av møteleder/ordstyrer

Forslag til vedtak

XXXX velges som møteleder.

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Diana Tooming velges som referent.

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

XXX velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

XXX velges som protokollunderskrivere.

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:

Sakliste godkjennes.

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:

Fremlagt forretningsorden godkjennes.

Forslag til saksliste

1. Konstituering
 - a. Godkjenning av innkalling
 - b. Valg av møteleder
 - c. Valg av referent
 - d. Valg av tellekorps
 - e. Valg av protokollunderskrivere
 - f. Godkjenning av saksliste
 - g. Godkjenning av forretningsorden
2. Åpningsdebatt
3. Orienteringer
4. Drøftingssak GAID 2025
5. Budsjett SOT 25/26
6. Suppleringsvalg
7. Ekstra godtgjørelse for økt arbeidsmengde
8. Forslag for datoer Studentting 25/26
9. Eventuelt

SOT
Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOTs Studentting

Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene.

Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett.

I tillegg har følgende observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOT
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

1.4 Beslutningsdyktighet

Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er representert.

1.5 Konstituering

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

1.6 Permisjoner

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møtevern

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 Tellekorps

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

3.1 Lukking av møtet

Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 *Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

3.3 *Henvendelse av taler*

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

3.4 *Taletid*

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

3.5 *Inntegning til debatt*

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

3.6 *Til orden*

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

3.7 *Sette strek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med anledning til svarreplikk.

3.8 *Sette kontantstrek*

223 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.

224 Dette gjøres med kvalifisert flertall

225 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

226 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

227 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

228 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

229 levere inn nye forslag.

230 3.10 *Protokolltilførsler*

231 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

232 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

233 delegatnummer.

234 **4 Votering**

235 4.1 *Definisjoner*

236 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
237 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

238 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
239 på møtet stemmer for forslaget.

240 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
241 på møtet stemmer for forslaget.

242 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
243 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

244 4.2 *Votering*

245 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

246 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

247

248 4.3 *Prøvevotering*

249 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først

250 vortes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen

251 konsekvenser for behandling av saken.

252 4.4 *Avgjøring av votering*

253 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved

254 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.

255 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

256 **5 Valg**

257 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig.

258 Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest
259 stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to
260 kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, og
261 det fremlegger, skal valgkomiteens innstilling gjelde. Dersom en innstilling ikke fremlegger skal valget
262 avgjøres ved loddtrekning.

263 *5.1 Fremme kandidater*

264 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal
265 velges.

266 *5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

267 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

268 *5.3 Valgtale*

269 Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
270 maksimalt tre – 3 – minutter.

271 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

272 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så
273 resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
274 stemmetall.

275 **6 Sluttbestemmelser**

276 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

277 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan

278 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

279 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

280 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
281 dette ikke er regulert av vedtektene.

282

283

284

Sak 2: Åpningsdebatt

Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

Frist: 4. april

Sak 3: Orienteringer

- Innrapportering av aktivitet for vår 2025 – orientering rundt detaljer rundt rapportering av aktivitet til høsten etter vedtatt økonomireglement
- Årsmøte SON - leder orienterer om årsmøte i SON (11.03.2025)
- Landsmøte NSO – nestleder orienterer om Landsmøte NSO (27.-30. mars 2025)

Sak 4: Drøftingssak GAID 2025

Studenttinget har vedtatt at GAID skal arrangeres og det er innvilget øremerkede midler til GAID fra Nord via SON. Allikevel har SOT ikke lyktes med å danne et styre da det er lite engasjement generelt. Alle studentråd ble oppfordret til å velge en kandidat til GAID styre, men per i dag har vi ikke mottatt info om mulige styremedlemmer fra studentrådene. Signaler fra Studentinord er at de ikke har mulighet til å stille med så mange menneskelige ressurser som tidligere. Vi ønsker drøfting rundt formatet og deres innspill til hvordan vi allikevel kan gjennomføre GAID samt innspill til mulige styremedlemmer.

Sak 5: Budsjettsak SOT 25/26

SOT har utarbeidet budsjett for neste studieår (se vedlegg 1). Det er ikke foreslått veldig store endringer og budsjettet er basert på de faktiske kostnader så langt i år. Det viser seg at SOT har igjen noen øremerkede velferdsmidler til kontorutstyr (17500.-) og til engasjementshelg (9245.-).

Forslag til vedtak:

Fremlagt budsjettforslag godkjennes.

Sak 6: Suppleringsvalg

På årsmøtet til SOT ble kun leder valgt da ingen stilte til de andre vervene. Studenttinget fikk fullmakt til å gjennomføre suppleringsvalg. Følgende verv er fortsatt ledig (se [HER](#) for nærmere beskrivelse av rollene):

Valg av Nestleder Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2025/2026 (lønnet verv i 20%)

Valg av Markeds- og informasjonsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2025/2026

Valg av Velferds- og arrangementsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2025/2026

Sak 7: Ekstra godtgjørelse for økt arbeidsmengde

Grunnet sykemeldt leder har nestleder måttet å jobbe mye mer enn 20% stilling. Resten av SOT styre foreslår at stillingsprosenten økes til 60% med tilbakevirkende kraft fra midten av februar til utgangen av april. Dette vil ikke øke lønnskostnader for SOT totalt sett, da refusjonsordninger fra NAV i forbindelse med sykelønn vil dekke dette. Nestleder har ikke vært involvert i saksforberedelse av denne saken.

Forslag til vedtak:

Fremlagt forslag vedtas.

Sak 8: Forslag for datoer Studentting 25/26

10. september

29. oktober

4. februar

15. april

Forslag til vedtak:

Foreslåtte datoer for Studentting for studieåret 25/26 vedtas.

Sak 9: Eventuelt

Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

Saker må sendes innen fredag 4. april.

Budsjett SOT 2025/2026

Notat:

Inntekter		
Aktivitetsstøtte	kr 692 500,00	
Lønnstøtte Trøndelag	kr 448 012,00	
Støtte fra SON fadderperiode	kr 125 000,00	
Støtte GAID + avslutning av fadderperioden	kr 175 000,00	
Sum inntekter:	kr 1 440 512,00	
Lønnskostnader		
Lønnskostnader Leder (100%)	kr 540 033,00	(ink. lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon og forsikring)
Lønnskostnader Nestleder (20%)	kr 108 007,00	(ink. lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon og forsikring)
Overlapp	kr 26 135,00	
Sum Lønnskostnader:	kr 674 175,00	
Driftskostnader		
Møteutgifter	kr 12 500,00	Studentting, styremøter, stand etc. (Ut ifra tallene fra 24/25 ser vi at man kan redusere her)
Trykksaker + rekvisita	kr 10 000,00	Ut ifra tallene fra 24/25 ser vi behov for økning
Reisekostnader	kr 20 000,00	
Regnskap programvare, support	kr 25 000,00	Ut ifra tallene fra 24/25 ser vi behov for økning
Leie av datasystemer	kr 10 200,00	
Gaver	kr 4 000,00	Ut ifra tallene fra 24/25 ser vi at man kan redusere her
Årsmøte SOT	kr 7 000,00	Ut ifra tallene fra 24/25 ser vi at man kan redusere her
Sum Driftskostnader:	kr 88 700,00	
Studentsosiale midler		
Søkbare studentsosiale midler	kr 340 000,00	
Sum studentsosiale midler:	kr 340 000,00	
Fadderperioden		
Steinkjer	kr 26 500,00	
Levanger	kr 50 000,00	
Namsos	kr 27 000,00	
Stjørdal	kr 23 000,00	
Sum fadderperiode:	kr 126 500,00	
Særskilte arrangementer		
GAID	kr 175 000,00	

Sum særskilte arrangementer:	kr 175 000,00	
Lokale studentråd aktivitetsstøtte		
Steinkjer	kr 11 000,00	
Levanger	kr 20 000,00	
Stjørdal	kr 10 000,00	
Namsos	kr 11 000,00	
Sum lokale studentråd:	kr 52 000,00	
Sum driftskostnader	kr 782 200,00	
Totale kostnader	kr 1 456 375,00	
Budsjettert resultat:	-kr 15 863,00	

Øremerkede midler fra tidligere

Til kontorutstyr:

17500.-

Til engasjementshelg/ gala:

9245.-