

PROTOKOLL STUDENTTING 4

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Ida Marie Eidem

Studentleder

22 Representanter

23	1 Glenn Asbjørn Berle Ovedal	Steinkjer
24	2 Markus Mikkelsen	Steinkjer
25	3 Sandra Hansen	Steinkjer
26	4 Jaroslav Zakharov (Teams)	Namsos
27	5 Isabel Vestavik (Teams)	Namsos
28	6 Tina Raustein Valaker (teams)	Namsos
29	7 John Bjærum Mathisen (Teams)	Stjørdal
30	8 Oda Eline Haugan (Teams)	Levanger
31	9 Sarah Valklev (Teams)	Levanger
32	10 Ingrid Blakstad -Skaar	Levanger

33 11

34 12

35 13

36 14

37 15

38 Observatører

39	16 Ida Marie Eidem	SOT
40	17 Vilde Iversen Enga	SOT
41	18 Lotte Wallum Alstad	SOT
42	19 Diana Tooming	Nord Universitet
43	20 Kirsti Grøtan	Studentinord
44	21 Egil Solli	Nord Universitet

45

46

47

48

49

50

51

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes. **Godkjent.**

B) Valg av møteleder/ordstyrer

Forslag til vedtak **Didrik Nohre Lønvik** velges som møteleder. **Valgt.**

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Diana Tooming velges som referent. **Valgt.**

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

Sandra Hansen og Lotte Wallum Alstad velges som tellekorps. **Valgt.**

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

Glenn Asbjørn Berle Ovedal og Markus Mikkelsen velges som protokollunderskrivere. **Valgt.**

F) Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:

Saksliste godkjennes. **Godkjent.**

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:

Fremlagt forretningsorden godkjennes. **Godkjent.**

Forslag til saksliste

1. Konstituering

- a. Godkjenning av innkalling
- b. Valg av møteleder
- c. Valg av referent
- d. Valg av tellekorps
- e. Valg av protokollunderskrivere
- f. Godkjenning av saksliste
- g. Godkjenning av forretningsorden

2. Åpningsdebatt

3. Orienteringer

4. Drøftingssak GAID 2025

5. Budsjett SOT 25/26

6. Suppleringsvalg

7. Ekstra godtgjørelse for økt arbeidsmengde

8. Forslag for datoer Studentting 25/26

9. Eventuelt

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOTs Studentting

Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene. Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett.

I tillegg har følgende observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOT
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

1.4 Beslutningsdyktighet

Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er representert.

1.5 Konstituering

164 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at
165 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse
166 foretas av Studenttinget.

167 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
168 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
169 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
170 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når
171 dette er gjort er møtet konstituert.

172 1.6 *Permisjoner*

173 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
174 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
175 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
176 permisjonssøknader fortløpende.

177 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

178 1.7 *Ikke godkjent fravær*

179 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
180 delegatstatus i møtet.

181 2 **Midlertidige møtevern**

182 2.1 *Møteledelse*

183 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
184 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

185 2.2 *Tellekorps*

186 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
187 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

188 3 **Saksbehandling under møtet**

189 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
190 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

191 3.1 *Lukking av møtet*

192 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun
193 delegater og observatører har talerett.

194 3.2 *Talestol*

195 Ordet tas fra anvist plass i salen.

196 3.3 *Henvendelse av taler*

197 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
198 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
199 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

200 3.4 *Taletid*

201 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
202 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.
203 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå
204 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
205 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

206 3.5 *Inntegning til debatt*

207 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
208 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
209 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
210 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

211 3.6 *Til orden*

212 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
213 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
214 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
215 møteledelsens avgjørelse.

216 3.7 *Sette strek*

217 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
218 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
219 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
220 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
221 anledning til svarreplikk.

222

223 3.8 *Sette kontantstrek*

224 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.

225 Dette gjøres med kvalifisert flertall

226 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

227 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

228 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forlagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

229 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

230 levere inn nye forslag.

231 3.10 Protokolltilførsler

232 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

233 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

234 delegatnummer.

235 4 Votering

236 4.1 Definisjoner

237 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
238 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

239 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
240 på møtet stemmer for forslaget.

241 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
242 på møtet stemmer for forslaget.

243 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
244 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

245 4.2 Votering

246 Votering skjer ordinært ved handsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av
247 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

248

249 4.3 Prøvevotering

250 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først

251 votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen

252 konsekvenser for behandling av saken.

253 4.4 Avgjøring av votering

254 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved

255 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.

256 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

257 **5 Valg**

258 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig.

259 Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest
260 stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to
261 kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, og
262 det fremlegger, skal valgkomiteens innstilling gjelde. Dersom en innstilling ikke fremlegger skal valget
263 avgjøres ved loddtrekning.

264 *5.1 Fremme kandidater*

265 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal
266 velges.

267 *5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

268 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

269 *5.3 Valgtale*

270 Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
271 maksimalt tre – 3 – minutter.

272 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

273 Tellekorpsset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så
274 resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
275 stemmetall.

276 **6 Sluttbestemmelser**

277 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

278 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
279 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

280 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

281 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
282 dette ikke er regulert av vedtektene.

283

284

285

Sak 2: Åpningsdebatt

286
287

288 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
289 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
290 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.
291 E-post: nestleder.sot@so.nord.no

292 Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

293 Frist: 4. april

294 Ingen saker til debatt, dermed utgår den.

Sak 3: Orienteringer

295
296

- 297 - Innrapportering av aktivitet for vår 2025 – orientering rundt detaljer rundt
- 298 rapportering av aktivitet til høsten etter vedtatt økonomireglement
- 299 - Årsmøte SON - leder orienterer om årsmøte i SON (11.03.2025)
- 300 - Landsmøte NSO – nestleder orienterer om Landsmøte NSO (27.-30. mars 2025)

301 Studenttinget ser seg orientert.

Sak 4: Drøftingssak GAID 2025

302
303

304 Studenttinget har vedtatt at GAID skal arrangeres og det er innvilget øremerkede midler til GAID fra
305 Nord via SON. Allikevel har SOT ikke lyktes med å danne et styre da det er lite engasjement generelt.
306 Alle studentråd ble oppfordret til å velge en kandidat til GAID styre, men per i dag har vi ikke mottatt
307 info om mulige styremedlemmer fra studentrådene. Signaler fra Studentinord er at de ikke har
308 mulighet til å stille med så mange menneskelige ressurser som tidligere. Vi ønsker drøfting rundt
309 formatet og deres innspill til hvordan vi allikevel kan gjennomføre GAID samt innspill til mulige
310 styremedlemmer.

311 Flytte arrangementet til Steinkjer.

312 Kun valgt styremedlem fra Steinkjer per i dag.

Sak 5: Budsjett SOT 25/26

313
314

315 SOT har utarbeidet budsjett for neste studieår (se vedlegg 1). Det er ikke foreslått veldig store
316 endringer og budsjettet er basert på de faktiske kostnader så langt i år. Det viser seg at SOT har igjen
317 noen øremerkede velferdsmidler til kontorutstyr (17500.-) og til engasjementshelg (9245.-).

318 Forslag til vedtak:

319 Fremlagt budsjettforslag godkjennes. **Vedtatt.**

320

Sak 6: Suppleringsvalg

- 321
- 322
- 323 På årsmøtet til SOT ble kun leder valgt da ingen stilte til de andre vervene. Studenttinget fikk fullmakt
- 324 til å gjennomføre suppleringsvalg. Følgende verv er fortsatt ledig (se [HER](#) for nærmere beskrivelse av
- 325 rollene):
- 326
- 327 **Valg av Nestleder Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2025/2026 (lønnet verv i 20%)**
- 328 **Lotte Wallum Alstad stiller - valgt**
- 329 **Valg av Markeds- og informasjonsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret**
- 330 **2025/2026**
- 331 **Markus Mikkelsen stiller - valgt**
- 332 **Valg av Velferds- og arrangementsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret**
- 333 **2025/2026 – Studenttinget**
- 334 Forslag til vedtak: Studenttinget kan supplere stillinger. **Vedtatt.**

Sak 7: Ekstra godtgjørelse for økt arbeidsmengde

- 335
- 336
- 337 Grunnet sykemeldt leder har nestleder måttet å jobbe mye mer enn 20% stilling. Resten av SOT styre
- 338 foreslår at stillingsprosenten økes til 60% med tilbakevirkende kraft fra midten av februar til utgangen
- 339 av april. Dette vil ikke øke lønnskostnader for SOT totalt sett, da refusjonsordninger fra NAV i
- 340 forbindelse med sykelønn vil dekke dette. Nestleder har ikke vært involvert i saksforberedelse av
- 341 denne saken.
- 342
- 343 Forslag til vedtak:
- 344 Fremlagt forslag vedtas. **Vedtatt.**
- 345

Sak 8: Forslag for datoer Studentting 25/26

- 346
- 347 10. september
- 348 29. oktober
- 349 4. februar
- 350 15. april
- 351 Forslag til vedtak:
- 352 Foreslåtte datoer for Studentting for studieåret 25/26 vedtas. **Vedtatt.**
- 353

Sak 9: Eventuelt

- 354
- 355

- 356 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no
- 357 Saker må sendes innen fredag 4. april.
- 358 Ingen innkomne saker.
- 359
- 360 Møtet er hevert 17.14

GLENN ASBJØRN B. OVEDAL

Glenn Asbjørn B. Ovedal

MARKUS F. MIKKELSEN

Markus F. Mikkelsen

