

Økonomireglement for Studentorganisasjonen Nord

Sist revidert: 15.03.25

§1 Formål

1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som foreligger hva gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen Nord

1.2 Dette dokumentet skal sikre en rettmessig fordeling av midler

§2 Studentorganisasjonen Nords midler

2.1 Studentorganisasjonen Nord mottar etter avtale midler fra

2.1.1 Nord Studentsamskipnad

2.1.2 Nord universitet

2.2 Organisasjoner som mottar direkte støtte fra Studentorganisasjonen Nord:

2.2.1 Studentorganisasjonen i Bodø

2.2.2 Studentorganisasjonen i Helgeland

2.2.3 Studentorganisasjonen i Trøndelag

§3 Sentralstyrets plikter

3.1 Sentralstyret har felles budsjett, regnskap, og rapporteringsmal. Sentralstyret er ansvarlig for at malene til enhver tid er funksjonelle og oppdaterte i henhold til de krav som er gitt

3.2 Sentralstyret fremlegger forslag til budsjett på årsmøtet

3.3 Sentralstyret fremlegger oversikt over den økonomiske situasjonen på årsmøtet.

3.4 Studentorganisasjonen Nords kontoer disponeres av organisasjonskonsulent

3.5 Studentorganisasjonen Nords regnskap revideres av revisor

§4 Kostnader relatert til drift av Studentorganisasjonen Nord

4.1 Sentralstyret handler på vegne av de fullmakter som gis på årsmøtet

4.2 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reising, skal begrenses

4.3 Studentorganisasjonen Nord kan dekke kostnader til losji ved behov

Billigste hensiktsmessige alternativ benyttes

4.4 For økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser tilsvarende beløp over 30 000,00 skal avtalen tegnes gjennom vedtak i sentralstyret

4.5 Ved kjøp av varer og tjenester skal sentralstyret finne et så rimelig og miljøvennlig alternativ som mulig

§5 Reisegodtgjørelse

5.1 Sentralstyret handler på vegne av de fullmakter som gis av årsmøtet

5.2 Reisegodtgjørelse gjelder for samtlige som reiser i forbindelse med Studentorganisasjonen Nord

5.3 Reiser skal foretas på billigst og mest hensiktsmessige måte

5.4 Reiseregninger skal skrives på fastsatt skjema og sendes til organisasjonskonsulent snarest, og senest én måned etter reisen er avsluttet

5.5 Reiseutgifter skal dokumenteres med kvitteringer dersom utgifter skal refunderes

5.6 Billetter skal bestilles så snart som mulig etter at destinasjonen er kjent

§6 Regionenes rapporteringskrav

6.1 Regionene er forpliktet til å levere semesterrapport innen utgangen av februar til Sentralstyret for å motta økonomisk støtte for kommende årsmøteperiode

6.2 Semesterrapporten skal inneholde:

6.2.1 Generell informasjon om organisasjonen og regionen

6.2.2 Gjennomførte aktiviteter i semesteret

6.2.3 Budsjett og skyggeregnskap/annen oversikt over status økonomi

6.3 Semesterrapporten skal leveres utfylt i den dokumentmal styret fastsetter skal benyttes

§7 Tildeling av midler

7.1 Studentorganisasjonen Nords sentralstyre fremlegger forslag av fordeling av midler til årsmøtet

7.2 Tildeling av midler vedtas på Studentorganisasjonen Nords årsmøte og gjelder for kommende skoleår

7.3 Midlene utbetales 1 gang per skoleår, innen utgangen av juli

7.4 All tildelt støtte fra Nord studentsamskipnad og Nord universitet utbetales til

Studentorganisasjonen Nord, og utbetales videre til regionene ihht §8 - Fordeling av midler

§8 Avsatte midler

8.1 For økonomisk sikkerhet avsettes årlig 2% av de totale støtte midlene før videre fordeling

8.2 Avsatte midler kan kun disponeres ved vedtak på årsmøtet

§9 Fordeling av midler

9.1 Tildeling av midler deles inn i to fordelingsgrupper:

9.1.1 Lønnsstøtte:

100% stilling Bodø

50% stilling Helgeland, hvorav 30% direkte øremerkede midler fra universitetet

100% stilling Trøndelag

9.1.2 Tildeling utover lønnsstøtte basert på regionenes innmeldte behov og historikk

9.1.3 Sentralstyret innstiller fordeling til drift av Studentorganisasjonen Nord, særskilte arrangementer og tildeling til regionene utover grunnstøtten

9.2 Sentralstyret innstiller fordeling til drift av sentralstyret, særskilte arrangementer, samt studentsosiale midler