

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1

SOT
Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Kine Derås Løvseth

Studentleder

17 **Representanter**

18	1	Levanger
19	2	Levanger
20	3	Levanger
21	4	Levanger
22	5	Levanger
23	6	Levanger
24	7	Levanger
25	8	Steinkjer
26	9	Steinkjer
27	10	Steinkjer
28	11	Namsos
29	12	Namsos
30	13	Namsos
31	14	Stjørdal
32	15	Stjørdal

33
34

35 **Observatører**

36 **1**
37 **2**
38 **3**
39 **4**
40 **5**
41 **6**

42 7
43 8
44 9
45 10
46 11
47 12
48 13
49 14
50 15
51 16
52 17
53 18
54 19
55 20
56 21
57 22
58 23
59 24
60 25
61 26
62 27
63 28
64 29
65 30



Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes

B) Valg av møteleder/ordstyrer

Forslag til vedtak:

velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Diana Tooming velges som referent.

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

____ og ____ velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

____ og ____ velges som protokollunderskrivere.

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:

91 Saksliste godkjennes

92

93 **G) Godkjenning av forretningsorden**

94 Forslag til vedtak:

95 Fremlagt forretningsorden godkjennes

96

97 **Forslag til saksliste**

98 1. Konstituering

99 a. Godkjenning av innkalling

100 b. Valg av møteleder

101 c. Valg av referent

102 d. Valg av tellekorps

103 e. Valg av protokollunderskrivere

104 f. Godkjenning av saksliste

105 g. Godkjenning av forretningsorden

106

107 2. Åpningsdebatt

108 3. Orienteringer

109 4. Fremtiden til GAID

110 5. Ønsker til StudentiNord

111 6. Studentsosiale midler

112 7. Eventuelt

113

114

115

116

117

118

119

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOTs Studentting

Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene. Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett.

I tillegg har følgende observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOT
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

146 Observatører har tale- og forslagsrett

147 Gjester har kun talerett

148 Delegater har møteplikt

149 *1.4 Beslutningsdyktighet*

150 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er
151 representert.

152

153 *1.5 Konstituering*

154 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at
155 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse
156 foretas av Studenttinget.

157 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
158 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
159 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
160 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når
161 dette er gjort er møtet konstituert.

162

163 *1.6 Permisjoner*

164 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
165 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
166 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
167 permisjonssøknader fortløpende.

168 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

169

170 *1.7 Ikke godkjent fravær*

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møteverv

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 Tellekorps

Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

3.1 Lukking av møtet

Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 Talestol

Ordet tas fra anvist plass i salen.

3.3 Henvendelse av taler

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

3.4 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt. Svarreplik skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

3.5 Inntegning til debatt

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

3.6 Til orden

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

3.7 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til

221 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
222 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
223 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
224 anledning til svarreplik. 225

226 3.8 Sette kontantstrek

227 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
228 Dette gjøres med kvalifisert flertall

230 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

231 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.
232 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag
233 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å
234 levere inn nye forslag.

236 3.10 Protokolltilførsler

237 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken
238 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og
239 delegatnummer.

241 4 Votering

243 4.1 Definisjoner

244 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
245 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

4.2 Votering

Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

4.3 Prøvevotering

Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.

4.4 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekking av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

5 Sluttbestemmelser

5.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

272

273 5.2 Fravik fra forretningsorden

274 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
275 dette ikke er regulert av vedtektene.

276

277

278 Sak 2: Åpningsdebatt

279

280 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
281 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
282 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.
283 E-post: nestleder.sot@so.nord.no

284 Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

285 Frist: 24.september 2025

286

287

288

289

290

291 Arbeid fra 1.juli og fremover:

- 292 - Møt det nye SOT-styre
- 293 - Fadderukene
- 294 - GAID 2025
- 295 - Foreningsdager
- 296 - Budsjettstatus

297

298 **Forslag til vedtak:**

299 Orienteringene tas til etterretning.

Sak 4: Fremtiden for GAID

GAID arrangementene i 2023 og 2024 ble gjennomført som samarbeidsprosjekt med Studentinord og i 2025 var SOT styre og noen Steinkjer studenter/ frivillige i GAID styret. I tillegg har lag og foreninger vært involvert i gjennomføringen. Arrangementene har vært gjennomført med profesjonalitet og samarbeidet har vært godt. Det har dog fra både tidligere og nåværende SOT styre vært kommunisert at GAID styre bør ikke i hovedsak bestå av SOT styre da det er hektisk i studiestarten for studentorganisasjonen. I studieåret 2024/2025 ble det allikevel vedtatt av Studenttinget at GAID skal gjennomføres også i 2025 og at hvert studiested må være representert i styre. Det var vanskelig å engasjere styremedlemmer fra hvert studiested og dermed ble det igjen SOT styre samt Steinkjer studenter som satt i styret. Vi hadde også i begynnelsen av 2025 fått tydelig beskjed fra Studentinord at de ikke skal bidra med noen ressurser utenom pengestøtte.

Selv om arrangementet ble i 2025 gjennomført med mindre budsjett, er det allikevel et veldig dyrt arrangement per student. Som i 2023 og 2024 ble også deltakerantallet alt for lav i 2025. I 2023 og 2024 var budsjettene rundt 350-400tusen kroner og selv om vi ikke har mottatt alle fakturaer ennå blir GAID 2025 å koste ca. 150tusen.

SOT styre mener at disse midlene kan heller brukes på større avslutningsarrangementer på hvert studiested. Dette for å skape mer samhold på hvert studiested lokalt. På bakgrunn av det økonomiske og at det er lav deltakelse samt at det er krevende å engasjere til styret anbefaler SOT styre å avvikle GAID festivalen

Forslag til vedtak:

GAID festivalen avvikles og fremtidige midler som er innvilget til avslutning av fadderperioden i Trøndelag fordeles mellom studiestedene.

Sak 5: Ønsker til StudentiNord

StudentiNord ønsker at studenttinget skal komme med forslag og ønsker til hva studenter ønsker at de skal gjennomføre dette studieåret. Dette kan være kurs, arrangement o.l. De ønskene som dere kommer med her, tar SOT med seg til StudentiNord, så de får sett på dette videre.

Sak 6: Studentsosiale midler

Hvert semester skal det fordeles studentsosiale midler. Ut fra budsjettet og aktivitetspoengene fra de forskjellige studiestedene, foreslår SOT styret følgende fordeling.

Studentråd:

Pengene skal fordeles mellom de respektive studentrådene i Trøndelag. Deretter skal studentrådene fordele midlene på studentaktiviteter, studentforeninger og eventuelle poster som ses nødvending av studentrådene, ved sitt studiested.

Støtten til studentrådene er her forslått todelt. Hvorav del 1 er grunnstøtte, og utbetales likt per studentråd. Del 2 er delt inn etter de aktivitetspoengene som er regnet på etter dette ble meldt inn til SOT styret.

Studiested	Grunnstøtte	Aktivitetsstøtte	SUM utdeling
Stjørdal	21250		
Levanger	21250		
Steinkjer	21250		
Namsos	21250		
Sum	85000	85000	170000

Forslag til vedtak:

Midlene til studiestedene fordeles slik som SOT styret foreslår.

Sak 7: Eventuelt

Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

Saker må sendes innen onsdag 24.september 2025

Studiested**Stjørdal**[Stjørdal](#)

Åre-tur	6.00
Avslutning	11.00
	17.00

Poengsummer **Korreksjon****Steinkjer**[Steinkjer](#)

Liquids	19.50
Laget	101.50
SSI	401.50
Brunstgropa	88.50
CA	26.00
Studentbar	13.50
Studentråd	8.00
	658.50

Levanger[Levanger LSI](#)[Røstad Scene](#)

354.5	354.5
105	152.0
459.5	506.5

Totalt