

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 2



Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Kine Derås Løvseth

Studentleder

16

17 **Representanter**

18 **1**

Levanger

19 **2**

Levanger

20 **3**

Levanger

21 **4**

Levanger

22 **5**

Levanger

23 **6**

Levanger

24 **7**

Levanger

25 **8**

Steinkjer

26 **9**

Steinkjer

27 **10**

Steinkjer

28 **11**

Namsos

29 **12**

Namsos

30 **13**

Namsos

31 **14**

Stjørdal

32 **15**

Stjørdal

33

34

35 **Observatører**

36 **1**

37 **2**

38 **3**

39 **4**

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes

B) Valg av møteleder/ordstyrer

Forslag til vedtak:

____ velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Diana Tooming velges som referent.

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

____ og ____ velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

____ og ____ velges som protokollunderskrivere.

F) Godkjenning av sakliste

64 Forslag til vedtak:

65 Saksliste godkjennes

66

67 **G) Godkjenning av forretningsorden**

68 Forslag til vedtak:

69 Fremlagt forretningsorden godkjennes

70

71 Forslag til saksliste

72 1. Konstituering

73 a. Godkjenning av innkalling

74 b. Valg av møteleder

75 c. Valg av referent

76 d. Valg av tellekorps

77 e. Valg av protokollunderskrivere

78 f. Godkjenning av saksliste

79 g. Godkjenning av forretningsorden

80

81 2. Åpningsdebatt

82 3. Orienteringer

83 4. Resterende midler fra GAID 2025

84 5. XX

85 6. Eventuelt

86

87

88

89

90

91

92

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOTs Studentting

Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene. Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett.

I tillegg har følgende observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOT
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

117 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

118

119 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

120 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

121 Observatører har tale- og forslagsrett

122 Gjester har kun talerett

123 Delegater har møteplikt

124 *1.4 Beslutningsdyktighet*

125 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er
126 representert.

127

128 *1.5 Konstituering*

129 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at
130 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse
131 foretas av Studenttinget.

132 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
133 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et
134 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette
135 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når
136 dette er gjort er møtet konstituert.

137

138 *1.6 Permisjoner*

139 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
140 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal

inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møteverv

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 Tellekorps

Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

3.1 Lukking av møtet

Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun

165 delegater og observatører har talerett.

166

167 3.2 Talestol

168 Ordet tas fra anvist plass i salen.

169

170 3.3 Henvendelse av taler

171 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
172 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
173 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

174

175 3.4 Taletid

176 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
177 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

178 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå
179 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
180 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

181

182 3.5 Inntegning til debatt

183 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
184 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
185 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
186 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

187

188 3.6 Til orden

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

3.7 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med anledning til svarreplik.

3.8 Sette kontantstrek

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

3.10 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

213 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og
214 delegatnummer.

215

216 **4 Votering**

217

218 **4.1 Definisjoner**

219 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
220 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

221 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
222 på møtet stemmer for forslaget.

223 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
224 på møtet stemmer for forslaget.

225 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
226 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

227

228 **4.2 Votering**

229 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av
230 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

231

232 **4.3 Prøvevotering**

233 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først
234 voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen
235 konsekvenser for behandling av saken.

236

237 **4.4 Avgjøring av votering**

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Voting skjer ordinært ved
håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.
Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

5 Sluttbestemmelser

5.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

5.2 Fravik fra forretningsorden

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
dette ikke er regulert av vedtektene.

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Sak 2: Åpningsdebatt

Fra mandag 6. oktober innførte Nord universitet adgangskontroll i de delene av lokalene våre hvor
det i utgangspunktet kun er ansatte som oppholder seg. Dette innebærer at man kun kommer seg inn
der ved bruk av adgangskort. Nord universitet sier at de skal fortsatt være tilgjengelig for studentene

262 og andre samarbeidspartnere, men den ansatte må nå slippe personen hen har en avtale med inn i
263 gangen som har adgangskontroll. Alle ansatte er ansvarlig for at personer uten adgangskort ikke
264 slippes inn i gangene med adgangskontroll, uten avtale med en ansatt. Hva mener du om avgjørelsen?
265 Hvordan påvirker dette din studiehverdag?

Sak 3: Orienteringer

266
267

268 Arbeid fra siste Studentting og fremover:

- 269 - NSOs landsstyremøte
- 270 - Saker fra SST (Sentralstyremøte Studentorganisasjonen Nord)
- 271 - NOKUT tilsyn

272

273 **Forslag til vedtak:**

274 Orienteringene tas til etterretning.

275

Sak 4: Resterende midler fra GAID 2025

276
277

278 Forrige Studentting vedtok at GAID ikke skal videreføres. Etter årets GAID er det igjen ca. NOK 105
279 000. Midlene vi har fått innvilget fra universitetet er øremerket til GAID og Fadderavslutning. Da GAID
280 ikke videreføres foreslår SOT- styre at midlene deles likt mellom alle studiesteder i Trøndelag. Midlene
281 er øremerket til Fadderperiode 2026 og kan brukes på engasjement av fadderstyrer for 2026,
282 opplæring av faddere og arrangement i fadderperioden i 2026.

283 **Forslag til vedtak:** Resterende midler etter GAID 2025 videreføres til fadderperiode 2026 og deles likt
284 mellom studiesteder.

285

Sak 5: Studiestøtte

286

287 Studiestøtten har lenge vært et hett tema for debatt, og det er den videre også. Etter LS1
288 (landsstyremøte 1, NSO) er det kommet et ønske fra leder SON om å ta med studiestøtten ut til

289 studentene. Politikken tidligere fra studentene og NSO har vært 1,5G, men det har nå kommet et
290 forslag fra flere andre universiteter om 2G.

291 Studiestøtta i dag ligger på ca. 1,34G, som tilsvarer ca. 166 000kr per år.

292 1,5G vil være ca. kr 186 000

293 2,0G vil være ca. kr. 248 000

294 **Forslag til vedtak:** Studenttinget i Trøndelag støtter forslag om politikk for 1,5G/2G, og dette tas med
295 videre til SST (sentralstyret SON).

296

297 Sak 6: Eventuelt

298

299 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

300 Saker må sendes innen onsdag 22.oktober 2025

SOT
Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet