

SAMARBEIDSAVTALE mellom Nord universitet (NORD) og Studentorganisasjonen Nord (SON)

1. Om partene og formålet med avtalen

1.1 Denne samarbeidsavtalen bygger på lov om universiteter og høyskoler

LOV- 2025-06-20-101 fra 01.08.2025LOV

I lovens § 10-11. Studentorgan står:

«Studentene kan opprette et studentorgan for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor styret ved universitetet eller høyskolen. Tilsvarende kan studentene ved den enkelte avdeling eller grunnenhet opprette et studentorgan for avdelingen eller grunnenheten. Representanter til studentorganene skal velges blant studentene.

Universiteter og høyskoler skal legge forholdene til rette for at studentorganene kan drive sitt arbeid. Institusjonen skal dokumentere omfanget av tilretteleggingen.

Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene.»

Nord universitet strekker seg fra Stjørdal i sør til Stokmarknes i nord. Nord universitets øverste leder er rektor. Virksomheten er organisert med ett virksomhetsnivå og fem fakulteter.

Virksomhetsnivået består av støtte- og fellestjenester som ivaretar gjennomgående, administrative tjenester og forvaltningsoppgaver på vegne av hele den samlede virksomheten. Enhetene på virksomhetsnivå ledes av prorektorer og direktører. Virksomhetsnivået har ansvaret for virksomhetens styrer, organer og nemder der studenter er representert, ref. oversikt i vedlegg 5.

Universitetet har fem fakulteter som hver er ledet av en dekan:

- Fakultet for biovitenskap og akvakultur
- Fakultet for samfunnsvitenskap
- Fakultet for sykepleie og helsevitenskap
- Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
- Handelshøgskolen

Studentorganisasjonen Nord (heretter kalt SON) er studentenes høyeste organ. SON er en interesseorganisasjon for studentene ved NORD og skal ivareta og fremme studentenes interesser faglig, sosialt og studentpolitisk. SON skal fungere som et bindeledd mellom de respektive studentorganisasjonene i regionene (SOB, SOH, SOT) og administrasjonen ved NORD. SON har talerett på vegne av alle studentene ved NORD. Organiseringen av Studentorganisasjonen Nord fremgår av vedlegg 1.

1.2 Partenes formål med avtalen

Felles formål for avtalen er at den skal regulere forholdet mellom avtalepartene. Avtalen skal klargjøre forventninger og forpliktelser hver avtalepart har til den andre.

SONs formål med avtalen er å nå, og videreutvikle sine mål og satsingsområder knyttet til:

- økt engasjement hos studentene
- aktive studentorganisasjoner som deltar i utviklingen av NORD
- å nå studentenes og universitetets felles mål
- samarbeid mellom all organisert studentvirksomhet ved NORD
- å sikre ressurser og infrastruktur som er nødvendig for virksomheten

Gjennom dette skal SON bidra til at NORD fremstår som en spennende og attraktiv utdanningsinstitusjon, samt bidra til å styrke kvaliteten på utdanningsinstitusjonen. SON har som formål å skape en dynamisk samarbeidsavtale hvor ideer og prosjekter utvikles underveis – til det beste for begge parter.

NORDs formål med avtalen er å være en aktiv bidragsyter og interessant knyttet til aktivitet og demokrati blant studentene.

1.3 Partenes forpliktelser

For å oppfylle formålene, er partene forpliktet til å bidra til å utvikle utdanningsinstitusjonen. Forpliktelsene skal legge vekt på en helhetlig tenkning basert på institusjonens samlede ressurser.

1.3.1 Nord universitets forpliktelser

For å legge til rette for SONs aktive deltakelse forplikter denne avtalen NORD til å bidra til SON på følgende områder:

- økonomisk støtte til SON
- lokaler og infrastruktur for organisert studentvirksomhet
- Administrere opplæring av kulltillitsvalgte
- godtgjøring av verv, ref. vedlegg 5
- arbeidsgiveransvar for organisasjonskonsulent (2 x 50 % stilling) for å ivareta administrative oppgaver i studentdemokratiet.
- legge til rette for samarbeid mellom alle studiesteder
- legge til rette for faste møteplasser mellom avtalepartene
- bistå i oppfølging av tillitsvalgte som er ansatt av Studentorganisasjonen Nord
- Prinsippet om studentdemokratisk vindu hver onsdag fra 14:00-16.00 skal prioriteres og alle studenter skal ha lik rett til å delta i studentdemokratiet.

1.3.2 Studentorganisasjonen Nords forpliktelser

SON forplikter seg til å bidra på følgende områder:

- bidra til en aktiv studentorganisasjon som deltar i utviklingen av NORD
- organisering av fadderperioden ved studiestart
- regional/lokal deltakelse i førstesemesterutvalg på studiestedene
- sikre samarbeid mellom studiestedene
- sikre en rettmessig fordeling av ressurser og infrastruktur
- utforme årlige rapporter og regnskap som dokumenterer aktiviteten i organisasjonen

- holde NORD informert om aktivitet og planer
- oppnevning/valg av studentrepresentanter til ulike verv
- drive SON i tråd med økonomireglement godkjent av NORD, se vedlegg 4
- Bidra til opplæring av kulltillitsvalgte

1.3.3 Studenters deltakelse i universitetsstyret, sentrale nemnder og utvalg.

- | | |
|---------------------------|---|
| • Universitetsstyret: | 13 medlemmer, hvorav 2 studentrepresentanter |
| • Nemda for studentsaker: | 5 medlemmer, hvorav 2 studentrepresentanter |
| • Skikkethetsnemnda: | 5 medlemmer, hvorav 2 studentrepresentanter |
| • Læringsmiljøutvalget: | 10 medlemmer, hvorav 5 studentrepresentanter |
| • Utdanningsutvalget: | 9 medlemmer, hvorav 3 studentrepresentanter |
| • Internasjonalt utvalg: | 9 medlemmer, hvorav 3 studentrepresentanter,
inklusive 1 fra International student union (ISU) |
| • Forskningsutvalget | 1 medlem |

2. Nord universitets tilskudd

Nord bevilger et årlig tilskudd til SON. Dette tilskuddet utgjør for avtaleperioden kr 3.410.000,-

Følgende formål skal sikres et årlig øremerket tilskudd på minimum:

- | | |
|--|---------------|
| • UKA | kr. 100.000,- |
| • NORD-cup | kr. 100.000,- |
| • Studiestart og fadderperioden i Bodø | kr. 75.000,- |
| • Studiestart og fadderperioden i Trøndelag | kr. 175.000,- |
| • Studiestart og fadderperioden på Helgeland | kr. 40.000,- |
| • Studentorganisasjonen Helgeland – ledere | kr. 280.000,- |

Midlene er i utgangspunktet øremerkede som minimumsbeløp, men ved behov kan SON gjøre omfordeling mellom arrangementene. Dette imøtekommer behovet for økt fleksibilitet.

For øremerkede midler til Studentorganisasjonen Helgeland bemerkes spesielt at hvorvidt SON fordeler midlene i sin helhet til studentleder for SOH, eller fordeler mellom leder/nestleder avgjør SON selv. Herunder evt. også om deler av midlene benyttes til andre aktiviteter for å involvere og bistå studenttillitsvalgte på Nesna i studentdemokratiet. Det bemerkes særskilt at alle kostnader knyttet til Studentleder Helgeland må kunne dokumenteres på eget prosjektnummer eller lignende i regnskap, og fremvises Nord universitet på forespørsel. Tildelingen gjøres i hht til Nords' tildelte midler for reetablering av Nesna, og er med det rapporteringspliktig.

Dersom midlene ikke brukes i henhold til formål vil årlig tilskudd bli avkortet. Årlig øremerkede tilskudd ses i sammenheng med bidrag og ansvarsfordeling mellom Studentinord og Nord universitet.

Lønn til organisasjonskonsulter 2 x 50 % stilling, dekkes av Nord universitet som også har arbeidsgiveransvar.

Årlig tilskudd reguleres årlig i tråd med nominell prosentvis endring av NORDs inntekter fra staten. Det årlige beløpet utbetales to ganger årlig, januar og juni, etter faktura fra SON, så lenge ikke annet er avtalt. Budsjett og årsregnskap fremlegges juni og september – før

Nord universitet krever at Studentorganisasjonen Nord innehar avtale om ekstern regnskapsføring med autorisert regnskapsbyrå og ekstern revisjon.

Avtalen forutsetter at det ikke skal søkes om støtte til øvrige studentarrangement/tiltak direkte til virksomhetsnivået.

Fakultetene avgjør selv om de ønsker å støtte fakultetsvise arrangement og tiltak etter søknader. Til de øremerkede fellesarrangementene ovenfor skal det ikke søkes støtte fra fakultetene. Fakultetene kan selv avgjøre om de ønsker særskilt profilering ved enkelte arrangement eller tiltak.

3. Studentorganisasjonens infrastruktur

NORD forplikter seg å legge til rette for SON og deres tilhørende organisasjoner sin daglige drift. Dette innebærer å stille lokaler til disposisjon, samt annen infrastruktur som måtte finnes nødvendig. Vedlegg 3 definerer hvilken infrastruktur samarbeidsavtalen innebærer.

4. Ansvar og garantier

Hver av partene garanterer ved inngåelsen av samarbeidsavtalen at parten har alle nødvendige fullmakter til å inngå avtalen, og at gjennomføringen av samarbeidsavtalen ikke krenker eller er i strid med tredjeparts rettigheter.

Hver av partenes erstatningsansvar er begrenset til den samlede verdien av samarbeidsavtalen. Ansvarsberegningen gjelder ikke ved grov uaktsomhet eller forsettlig mislighold av samarbeidsavtalen.

5. Oppsigelse og heving

5.1 Oppsigelse

NORD kan si opp samarbeidsavtalen med 12 måneders skriftlig varsel dersom:

- a) det oppstår en situasjon som er egnet til å påføre NORD varig og alvorlig omdømmetap, men ikke dersom situasjonen skyldes forhold utenfor SON sin kontroll.
- b) SON avslutter den virksomhet som ligger til grunn for inngåelsen av avtalen.

5.2 Heving

NORD kan heve avtalen med 6 måneders skriftlig varsel ved grovt mislighold av avtalen fra SON. SON kan også heve avtalen dersom det inntreffer en hendelse eller serie av hendelser som etter SON sin vurdering, medfører en vesentlig og alvorlig negativ utvikling for SON som helhet.

6. Varighet

Avtalen gjelder for perioden 01.01.2026 – 31.12.2027

Det legges opp til reforhandling av samarbeidsavtalen hvert andre år med bakgrunn i den til

enhver tid gjeldende økonomiske situasjonen og aktivitetsnivået i SON, og deres tilknyttede organisasjoner. SON forplikter seg til å ta initiativ til reforhandling av samarbeidsavtalen i god tid før samarbeidsavtalens utløp. I tillegg skal det være en årlig gjennomgang av avtalen der partenes forpliktelser blir gjennomgått.

7. Endring av samarbeidsavtalen

Endring av samarbeidsavtalen mellom reforhandlingene kan kun skje skriftlig. Endringen kan enten være en påført korrigering av dette dokument, eller ved en tilleggskontrakt. I begge tilfeller skal partene signere på endringen, for at denne skal være gyldig.

8. Overføring av rettigheter og plikter

Partenes rettigheter og plikter i samarbeidsavtalen gjelder SON og deres tilknyttede organisasjoner. Rettigheter og plikter i samarbeidsavtalen kan ikke overføres til andre uten forutgående skriftlig samtykke fra annen part.

9. Force Majeure

Ingen av partene i samarbeidsavtalen er ansvarlige for manglende oppfyllelse som skyldes Force Majeure. Dersom Force Majeure-situasjonen gjør at en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser, suspenderes også den annen parts motsvarende forpliktelser, så lenge situasjonen varer. Eksempler på Force Majeure inkluderer: naturkatastrofe, krig, generalstreik, opprør og «Act of God».

10. Konfliktløsning

Twist om innholdet i eller gjennomføringen av samarbeidsavtalen skal søkes løst i minnelighet.

Signature:

Email: markus.a.furulund@nord.no

Bodø, 10.12.2025

Markus Furulund

Markus Aleksander Moen Furulund
Studentleder
Studentorganisasjonen Nord



Rune Braseth
Direktør for økonomi og HR
Nord universitet

Vedlegg 1: Organisasjonskart SON
Vedlegg 2: Modellbeskrivelse SON
Vedlegg 3: Infrastruktur
Vedlegg 4: Økonomireglement SON

STUDENTORGANISASJONEN NORD

Nord universitet

Studentinord

Årsmøtet

Kontrollkomité

Valgkomité

Sentralstyret

Bodø

Helgeland

Trøndelag

Studenttinget, foreninger
og undergrupper

Studentforeninger og
undergrupper

Studentrådet, foreninger
og undergrupper

Studentorganisasjonen Nord

-

Organisasjonsmodell og beskriving

Innhold

1.0 Bakgrunn for strukturen.....	3
1.1 Innleiing	3
2.0 Studentorganisasjonen Nord (SON)	3
2.1 Arbeidsutvalet (AU).....	3
2.2 Sentralstyret	4
2.3 Årsmøte	4
3.0 Utfordringar med dagens struktur	4
3.1 Organisering.....	4
3.2 Økonomi	5
3.3 Samarbeid med Nord Universitet og Nord Studentsamskipnad	6
4.0 Grunnprinsipp for dagens struktur	6
5.0 Styringsdokument.....	7
6.0 Vedlegg	7

1.0 Bakgrunn for strukturen

1.1 Innleiing

Bakgrunnen for dagens struktur er grunnlagt på fleircampusstrukturen til Nord Universitet. Det er delt i 3 regionar som kvar har sine undergrupper. Det er derfor vanskeleg å samanlikne seg med andre studentorganisasjonar som held til på kunn ein studiestad. Dette blei tydleg etter problem med det då nyoppstarta Studentparlamentet for Nord Universitet i 2018 blei det avvikla for å gjere plass til dagens struktur.

For å erstatte Studentparlamentet blei det då bestemt at det skulle vere eit Styre i SON (Nå AU) og eit SST som skulle vere arvtakar. Styret fekk nytt namn, AU (Arbeidsutvalet) på årsmøtet våren 2025.

2.0 Studentorganisasjonen Nord (SON)

2.1 Arbeidsutvalet (AU)

Arbeidsutvalet i SON er i dag bygd opp av 3 stillingar. Leiar, Nestleiar og Fag- og Læringsmiljøansvarleg. Det har tidlegare vore fleir stillingar i AU men grunna økonomi og vanskar med verving til studentpolitiske verv så er det satt til det mest nødvendige. I studentpolitikken på Nord kan ein sjå på dette som regjeringa.

Leiar er eit 100% betalt verv. Pr. 08.10.2025 er det Markus Moen Furulund som sit som leiar for SON.

Nestleiar er nytt av året dobla i stillingsprosent, frå 20% til 40% betalt verv. Pr. 08.10.2025 er det Glenn Asbjørn B. Ovedal som er nestleiar for SON.

Fag- og Læringsmiljøansvarleg har ingen betalte % i sitt verv. Stillinga honorerast i diverse utval og råd han/hun sit i. Pr. 08.10.2025 er det Julie Emilie H. Antonsen som innehar dette vervet.

Alt av kontaktinfo og namn finn ein på nettsidene til SON.

2.2 Sentralstyret

Sentralstyret består av AU i SON, samt Leiar for SOT (Studentorganisasjonen i Trøndelag), leiar for SOH (Studentorganisasjonen på Helgeland) og leiar for SOB (Studentorganisasjonen i Bodø). Sentralstyret er studentdemokratiets høgaste organ imellom årsmøta. Dette er kor resolusjonar, andre studentpolitiske dokument og sakar blir avgjort. I studentpolitikken på Nord kan ein sjå på dette som Stortinget.

Alt av kontaktinfo og namn finn ein på nettsidene til Studentorganisasjonane.

2.3 Årsmøte

Både SON og regionanes høgaste organ er årsmøtet som blir helde på våren. Det er her styra veljast. På årsmøtet SON veljast i tillegg alle studentrepresentantar til råd og utval på Nord, og til styret i Samskipnaden.

På årsmøte SON er det delegatar som har stemmerett. SOT har 10 delegatar, SOH har 3 og SOB har 11. Dette er rekna ut ifrå studenttal i regionane, og for at ein skal får ein demokratisk prosess kor ikkje ein region styrar alt. Desse delegatane blir i SOT og SOB valt på studentting, og i SOH utpeikast dei av styret i SOH.

Årsmøta i SOB, SOH og SOT har alle studentar i regionen dei tilhøyrar stemmerett.

3.0 Utfordringar med dagens struktur

Etter fusjonen mellom Høgskulen i Nord-Trøndelag, Høgskulen i Nesna og Universitetet i Nordland i 2016 blei det stifta eit Studentparlament. Studentparlamentet hadde fleir problem med drifta, og gjekk i 2018 derfor gjennom ei omstilling til ein tilnærma lik struktur som den vi har i dag.

Endå nå i 2025 har vi problem med strukturen og organiseringa på tvers av studiestadane.

3.1 Organisering

Dagens organisering går ut på at SON fungerer som ein paraplyorganisasjon for SOT, SOH og SOB. Det er SON som har ansvar for å ha kontakt og forhandle avtalar med Nord og

Studentsamskipnaden. SON er organisasjonen som er medlemslaget til Nord studentane til Norsk Studentorganisasjon (SON). Det har vist seg utfordrande å dele opp arbeidsfordeling og ansvarsfordeling mellom SON og dei underliggende organisasjonane. Det har fungert i ulik praksis kor stor rolle SON har i dei 3 regionane.

Slik som strukturen er no så har alle 3 regionane forskjellig oppbygning.

- SOT har 4 studiestadar under seg, med eit studentråd samansett av kulltillitsvalte (KTV). På 3 av 4 studiestadar har studentrådet linjeforeiningar og eller studentforeiningar under seg. Namsos har 1 foreining, Steinkjer har 7 og Levanger har 8 foreiningar. Stjørdal har pr. dags dato ingen foreining. Kvar av dei 4 studentråda har sine delegatar til Studenttinget i Trøndelag, som er det høgaste studentpolitiske organet mellom årsmøta til SOT.
- SOH har 2 studiestadar under seg. SOH opererer ikkje med verken studentråd eller studentting. På Mo er det starta ei linjeforeining for økonomistudentane. Nesna har pr. dags dato ingen foreining.
- SOB har 2 studiestadar. Bodø har Studenttinget som sitt høgaste studentpolitiske organ mellom årsmøta til SOB. Studenttingets delegatar er fordelt på fakultetsforeiningar. Det finnes også andre studentforeiningar i Bodø som ikkje har stemmerett på Studenttinget. Vesterålen har pr. dags dato ingen form for aktiv studentforeining eller studentpolitisk organ.

Denne organiseringa gjer det veldig vanskeleg for 1 person å halde styr på alt som skjer, derav finnes SON. De forskjellige oppbyggingane gjer ei utfordring til regionane når ein prøvar å få ting til å fungere i lik praksis.

3.2 Økonomi

Pr. 2025 er det tri 100% stillingar, ein 40% og ein 20% betalt av SON.

SOH har 30% lagt på 20% stillinga betalt av Nord.

SOB og SOT har kvar si stilling i 20% betalt av eigen organisasjon.

3.3 Samarbeid med Nord Universitet og Nord Studentsamskipnad

På større skala som gjelder alle studentar ved Nord er det SON som skal vere talerøyrer. Det er SON som held kontakten opp mot rektoratet og administrasjonen på Nord, og administrasjonen i Studentsamskipnaden. De 3 regionane held kontakt med Nord og Samskipnaden på mindre skala, slik som studentverter og fyrste semesterutval (FSU). På denne måten prøvar ein å fordele ansvaret mellom SON og regionane.

4.0 Grunnprinsipp for dagens struktur

Dagens struktur ligg til grunn for å på best mogleg måte tilpasse seg dei ulike studiestadane og korleis studentmassen ser ut. Både i antal og form for studie. Denne strukturen blei laga og innført i 2018. Punkta under bygger på dei same punkta som dokumentet frå 2018.

1. Det skal være låg terskel for studentar å engasjere seg.
2. Regionane står uavhengig av kvarandre og er organisert av egne styringsdokument.
3. Regionane står ansvarleg for sine egne aktivitetar og økonomi men må rapportere til et overordna organ.
4. Økonomien fordelast etter styringsdokumenta til et overordna organ direkte til regionane, som sjølv bestemmer korleis midlane skal fordelast.
5. Studentpolitikk skal drives regionalt, der regionane sender resolusjonar direkte til de det gjeld.
6. Sentralstyret i Studentorganisasjonen Nord har gjennom vedtekter mandat til å skrive under på resolusjonar som styret med fleirtal meiner er gjeldande for alle studentane ved Nord universitet.
7. Nord universitet, Studentinord og andre aktørar har ein organisasjon å føreheld seg til.
8. Kontinuitet er sikra gjennom 2 organisasjonskonsulentar.
9. Sentralstyret fungerer som et vegleiar, samt noko kontrollerande organ. Sentralstyret skal ikkje være et utøvande organ, men skal ivareta heilheita.

10. Det skal tas omsyn til de sjølvstendige studiestadene og deira fungerande strukturer, samtidig som modellen legger til grunn ein meir samla overordna strukturering i høve til vedtekter og oppfølging.

11. Det er fastsette lønningar for enkelte verv og stillingar i organisasjonen.

5.0 Styringsdokument

SON har 6 styringsdokument. Desse ligg tilgjengeleg på nettsidene til SON.

Styringsdokumenta er som følger:

- Vedtekter
- Økonomireglement
- Forskrift
- Valreglement
- Handlingsplan 25/26
- Budsjett 25-26

6.0 Vedlegg

Lenke til Styringsdokumenta til SON:

<https://site.nord.no/studorg/son/dokumenter/styringsdokumenter-retningslinjer-og-prosedyrer/>

Vedlegg 3 - Studentorganisasjonens infrastruktur

NORD forplikter seg å legge til rette for SON og deres tilhørende organisasjoner sin daglige drift. Dette innebærer å stille lokaler til disposisjon, samt annen infrastruktur som måtte finnes nødvendig. Vedlegg 3 definerer hvilken infrastruktur samarbeidsavtalen innebærer.

Areal

Nord skal stille møblert arbeidsplassareal der SON er etablert. SONs areal i BODØ (hovedsete) vil i tillegg bli utrustet med skjerm og møteromsutstyr iht Nord standard.

Behov for dedikert lagerareal på studiestedene rettes til:

Vesterålen: eiendomsdrift.vesteralen@nord.no
Bodø: eiendomsdrift.bodo@nord.no
Mo i Rana: eiendomsdrift.moirana@nord.no
Nesna: eiendomsdrift.nesna@nord.no
Steinkjer: eiendomsdrift.steinkjer@nord.no
Namsos: eiendomsdrift.namsos@nord.no
Levanger: eiendomsdrift.levanger@nord.no
Stjørdal: eiendomsdrift.stjordal@nord.no

SON/SOB tilgang til møterom i 1.etg i «admin bygget» i Bodø styres av adgangskontroll. Innmeldinger med navn/studentnummer sendes samlet til eiendomsdrift Bodø: eiendomsdrift.bodo@nord.no

IT/AV utstyr

Nord tilstår PC til lederne for SON's 3 regioner (Bodø, Helgeland og Trøndelag) IT forestår innkjøp i hht. Nord-standard. PC-er inventarmerkes og registreres i HoC (House of Control), og går videre til nye tillitsvalgte ved bytte av representant, og byttes ved iht gjeldene rutiner hos IT.

IT bidrar med brukerstøtte/support på samme nivå som vi gjør mot andre studenter, dvs. at vi bistår med oppkobling mot nett og evt tilkobling mot printer hvis SON selv anskaffer dette til kontorene.

SONs areal i BODØ (hovedsete) vil bli utrustet med skjerm og møteromsutstyr iht Nord standarder. De øvrige lokasjonene kan benytte de samme møterom som Nords øvrige ansatte dvs. booking etter «først-til-mølla»-prinsippet og ingen betaling for leie.

SON tilgang til Office 365 tjenester knyttes til roller. (F.eks. leder SON, nestleder SON, velferdsansvarlig SON osv) En oppstilling av roller sendes IT driftssjef Erik Gaukerud (erik.gaukerud@nord.no)

Adgangskort

Studentledere som ikke har aktiv studentstatus, typisk studenter som tar på seg frikjøpte verv når de har fullført bachelor, (men før de begynner på master) kan få adgangskort som student.

Henv knyttet til dette rettes til eiendomsdrift (se epostadresser under pkt AREAL).

Annet

Behov utover dette, tas opp i statusmøter mellom Nord og SON.

Spm knyttet til del 3 av vedlegget, rettes til Direktør for Digitalisering og Infrastruktur, Nord universitet

Økonomireglement for Studentorganisasjonen Nord

Sist revidert: 15.03.25

§1 Formål

1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som foreligger hva gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen Nord

1.2 Dette dokumentet skal sikre en rettmessig fordeling av midler

§2 Studentorganisasjonen Nords midler

2.1 Studentorganisasjonen Nord mottar etter avtale midler fra

2.1.1 Nord Studentsamskipnad

2.1.2 Nord universitet

2.2 Organisasjoner som mottar direkte støtte fra Studentorganisasjonen Nord:

2.2.1 Studentorganisasjonen i Bodø

2.2.2 Studentorganisasjonen i Helgeland

2.2.3 Studentorganisasjonen i Trøndelag

§3 Sentralstyrets plikter

3.1 Sentralstyret har felles budsjett, regnskap, og rapporteringsmal. Sentralstyret er ansvarlig for at malene til enhver tid er funksjonelle og oppdaterte i henhold til de krav som er gitt

3.2 Sentralstyret fremlegger forslag til budsjett på årsmøtet

3.3 Sentralstyret fremlegger oversikt over den økonomiske situasjonen på årsmøtet.

3.4 Studentorganisasjonen Nords kontoer disponeres av organisasjonskonsulent

3.5 Studentorganisasjonen Nords regnskap revideres av revisor

§4 Kostnader relatert til drift av Studentorganisasjonen Nord

4.1 Sentralstyret handler på vegne av de fullmakter som gis på årsmøtet

4.2 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reising, skal begrenses

4.3 Studentorganisasjonen Nord kan dekke kostnader til losji ved behov

Billigste hensiktsmessige alternativ benyttes

4.4 For økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser tilsvarende beløp over 30 000,00 skal avtalen tegnes gjennom vedtak i sentralstyret

4.5 Ved kjøp av varer og tjenester skal sentralstyret finne et så rimelig og miljøvennlig alternativ som mulig

§5 Reisegodtgjørelse

5.1 Sentralstyret handler på vegne av de fullmakter som gis av årsmøtet

5.2 Reisegodtgjørelse gjelder for samtlige som reiser i forbindelse med Studentorganisasjonen Nord

5.3 Reiser skal foretas på billigst og mest hensiktsmessige måte

5.4 Reiseregninger skal skrives på fastsatt skjema og sendes til organisasjonskonsulent snarest, og senest én måned etter reisen er avsluttet

5.5 Reiseutgifter skal dokumenteres med kvitteringer dersom utgifter skal refunderes

5.6 Billetter skal bestilles så snart som mulig etter at destinasjonen er kjent

§6 Regionenes rapporteringskrav

6.1 Regionene er forpliktet til å levere semesterrapport innen utgangen av februar til Sentralstyret for å motta økonomisk støtte for kommende årsmøteperiode

6.2 Semesterrapporten skal inneholde:

6.2.1 Generell informasjon om organisasjonen og regionen

6.2.2 Gjennomførte aktiviteter i semesteret

6.2.3 Budsjett og skyggeregnskap/annen oversikt over status økonomi

6.3 Semesterrapporten skal leveres utfylt i den dokumentmal styret fastsetter skal benyttes

§7 Tildeling av midler

7.1 Studentorganisasjonen Nords sentralstyre fremlegger forslag av fordeling av midler til årsmøtet

7.2 Tildeling av midler vedtas på Studentorganisasjonen Nords årsmøte og gjelder for kommende skoleår

7.3 Midlene utbetales 1 gang per skoleår, innen utgangen av juli

7.4 All tildelt støtte fra Nord studentsamskipnad og Nord universitet utbetales til

Studentorganisasjonen Nord, og utbetales videre til regionene ihht §8 - Fordeling av midler

§8 Avsatte midler

8.1 For økonomisk sikkerhet avsettes årlig 2% av de totale støtte midlene før videre fordeling

8.2 Avsatte midler kan kun disponeres ved vedtak på årsmøtet

§9 Fordeling av midler

9.1 Tildeling av midler deles inn i to fordelingsgrupper:

9.1.1 Lønnsstøtte:

100% stilling Bodø

50% stilling Helgeland, hvorav 30% direkte øremerkede midler fra universitetet

100% stilling Trøndelag

9.1.2 Tildeling utover lønnsstøtte basert på regionenes innmeldte behov og historikk

9.1.3 Sentralstyret innstiller fordeling til drift av Studentorganisasjonen Nord, særskilte arrangementer og tildeling til regionene utover grunnstøtten

9.2 Sentralstyret innstiller fordeling til drift av sentralstyret, særskilte arrangementer, samt studentsosiale midler