

Økonomireglement SOH

Forslag til årsmøte 10.03.2026

§1 Formål og virkeområde

- 1.1 Dette økonomireglementet skal sikre forsvarlig forvaltning av organisasjonens midler, tydelig ansvarsdeling, god internkontroll og høy grad av åpenhet.
- 1.2 Reglementet gjelder for organisasjonen og alle underliggende organer, grupper og tillitsvalgte som disponerer midler på vegne av organisasjonen
- 1.3 Økonomireglementet skal støtte organisasjonens vedtekter. Ved motstrid går vedtektene foran.

§2 Roller og ansvar

2.1 Styret

- 2.1.1 Har det overordnede ansvaret for organisasjonens økonomi
- 2.1.2 Vedtar budsjett, økonomiske prioriteringer og større økonomiske disposisjoner
- 2.1.3 Sørger for at reglementet etterleveres

2.2 Leder

- 2.2.1 Har det overordnede økonomiske ansvaret mellom styremøtene.
- 2.2.2 Har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett
- 2.2.3 Representer organisasjonen utad i økonomiske spørsmål

2.3 Økonomiansvarlig / organisasjonskonsulent

- 2.3.1 Har ansvar for løpende regnskapsføring
- 2.3.2 Sørger for korrekt bokføring, dokumentasjon og arkivering av bilag
- 2.3.3 Skal levere rapportering i henhold til dette reglementet

§3 Budsjett og økonomisk planlegging

- 3.1 Organisasjonen skal ha et årlig budsjett vedtatt av øverste besluttede organ.
- 3.2 Budsjettet skal være realistisk, balansert og tilpasset organisasjonen aktivitetsnivå.
- 3.3 Vesentlige avvik fra budsjett skal behandles av sittende styre

§4 Inntekter og utgifter

- 4.1 Midler skal kun benyttes til formål som er i tråd med organisasjonens formål og vedtak
- 4.2 Alle utgifter skal være dokumenter med gyldig bilag.
- 4.3 Private utlegg refunderes kun etter godkjenning og mot dokumentasjon
- 4.4 Det er ikke tillatt å bruke organisasjonen midler på alkohol, med mindre annet er særskilt vedtatt

§5 Attestasjon og anvisning

- 5.1 Attestasjon innebærer kontroll av at utgiften er reel, korrekt og i tråd med vedtak
- 5.2 Anvisning innebærer godkjenning av utbetaling
- 5.3 Attestasjon og anvisning skal utføres av leder, organisasjonskonsulent eller økonomiansvarlig
- 5.4 Ingen kan attestere eller anvisne egne utgifter

§6 Bank, konto og fullmakter

6.1 Organisasjonens midler skal oppbevares på bankkonto i organisasjonenes navn

6.2 Disponeringsrett til kontoer fastsettes av styret og organisasjonskonsulent

6.3 Tilgang til bankkort skal begrenses til personer med reelt behov

6.4 Endringer i fullmakter skal protokollføres

§7 Regnskap og bokføring

7.1 Regnskapet skal føres løpende og i samsvar med god regnskapsskikk for organisasjonen

7.2 Regnskapsåret følger styreperioden 01.07 - 30.06

7.3 Alle bilag skal oppbevares i minimum 5 år

§8 Rapportering

8.1 Styret skal jevnlig motta økonomirapporter.

8.2 Årsregnskap skal legges frem for behandling av øverste organ

8.3 Undergrupper plikter å levere rapportering innen fastsatte frister.

§9 Studentsosiale og søkbare midler

9.1 Midler skal fordeles etter objektive og transparente kriterier

9.2 Tildeling kan skje som tilskudd eller underskudds garanti

9.3 Styret kan stille krav om rapportering og tilbakebetaling

§10 Kontroll og revisjon

10.1 Organisasjonen skal ha en uavhengig kontrollinstans så lenge det er mulig.

10.2 Kontrollinstansen skal gjennomgå regnskap og etterlevelse av reglementet

§11 Mislighold

11.1 Brudd på reglementet kan medføre økonomisk og organisatorisk sanksjoner

11.2 Grove eller gjentatte brud rapporteres til Studentorganisasjonen Nord

§12 Ikrafttredelse og revisjon

12.1 Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato 10.03.2026

12.2 Reglementet skal evalueres minimum hvert andre år