



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

## Forskrifter

SOH = Studentorganisasjonen Helgeland

10 **§ 1 Leder**

- 11 - Har det øverste ansvaret for den daglige driften av organisasjonen.
- 12 - Har uttalelsesrett på vegne av alle studentene ved studiestedene Mo og Nesna ved
- 13 Nord universitet.
- 14 - Har ansvar for langtidspanlegging og utvikling av organisasjonen.
- 15 - Har hovedansvar for å følge opp at gjeldende styringsdokumenter overholdes.
- 16 - Har ansvar for samarbeid med ledelsen ved studiestedene Mo og Nesna.
- 17 - Har sammen med nestleder og studentrådsleder Nesna ansvar for det studentpolitiske
- 18 arbeidet.
- 19 - Leder har ansvar for å følge opp styrets øvrige medlemmer og holde styret oppdatert
- 20 på viktig informasjon.
- 21 - Leder representerer Helgeland i Studentorganisasjonen Nords sentralstyre.
- 22 - Leder har ansvar for at alle studenter som representeres av Studentorganisasjonen
- 23 Helgeland har mulighet til å påvirke og ha medbestemmelse i organisasjonen og
- 24 studentdemokratiet.

25

26 **§ 2 Nestleder**

- 27 - Har sammen med leder ansvaret for det studentpolitiske arbeidet.
- 28 - Skal bistå i leders oppgaver.
- 29 - Er fungerende leder i leders fravær.
- 30 - Har ansvar for oppfølging og behandling av søknader og klagesaker.
- 31 - Har ansvar for oppfølging og kontakt med undergrupper, foreninger og komiteer.

32

33 **§ 3 Økonomiansvarlig**

- 34 - Er ansvarlig for utarbeidelse av budsjett og oppfølging av organisasjonens
- 35 regnskapsføring
- 36 - Har ansvar for forberedelse av saker som angår økonomi til styret og årsmøtet.
- 37 - Har i samarbeid med organisasjonskonsulent ansvar for å holde styret løpende
- 38 oppdatert om organisasjonens økonomi.
- 39 - Har ansvar for rapportering ved tildeling av studentsosiale og søkbare midler.

40

41 **§ 4 Velferdsansvarlige (Mo i Rana og Nesna)**

42 Det skal være en velferdsansvarlig ved hvert studiested på Helgeland.

- 43 - Er ansvarlig for organisasjonens velferdsarbeid ved hvert sitt studiested.

- 44 - Er ansvarlig for sosiale arrangementer ved hvert sitt studiested.
- 45 - Fungerer som foreningens fadderansvarlig ved hvert sitt studiested om ikke
- 46 annet vedtas av styret.
- 47 - Er ansvarlig for potensielle underutvalg ved hvert sitt studiested.
- 48 - Velferdsansvarlige skal, i samarbeid, jobbe for minst ett felles arrangement
- 49 mellom studiestedene hvert semester.

50

#### 51 **§ 5 Informasjonsansvarlig**

- 52 - Har ansvar for kommunikasjon internt og eksternt i organisasjonen.
- 53 - Har ansvar for sosiale medier og digital markedsføring
- 54 - Skal sørge for at det er innsyn og åpenhet i organisasjonen
- 55 - Er ansvarlig for å bistå Velferdsansvarlig i potensielle underutvalg

56

#### 57 **§ 6 Studentrådsleder Nesna**

- 58 - Skal bistå leder med det studentpolitiske arbeidet på Nesna
- 59 - Har sammen med nestleder ansvar for oppfølging og behandling av søknader og
- 60 klagesaker som angår studiested Nesna
- 61 - Har ansvar for å informere styret om aktiviteter som er ettertraktet ved studiested
- 62 Nesna

63

#### 64 **§ 7 Fratredelse**

- 65 - Ved fratredelse skal skriftlig beskjed gis til leder, med dato for ikrafttredelse av
- 66 fratredelsen.
- 67 - Fratrer leder skal skriftlig beskjed gis til styret og leder i Studentorganisasjonen Nord
- 68 (SON).