

Protokoll årsmøte den 11.Mars 2026

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag

// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

// Nord universitet

Delegater

1. Malin Haugen Helgesen (Levanger)
2. Sondre Wennberg Nygaard (Levanger)
3. Eivind Duun Myhre (Levanger)
4. Sandra Melsåsen Hansen (Steinkjer)
5. Amalie Viktoria Lund (Steinkjer)
6. Peder Kimo (Steinkjer)
7. Theodor Trå Steine (Steinkjer)
8. Ole Peder Kongsrud (Stjørdal)
9. Ylva Emilie Hyllmark Mikalsen (Namsos)

Observatører

Markus Finvold Mikkelsen (SOT)
Glenn Asbjørn Berle Ovedal (SON)
Lise Marie Steinvik Bagøyen (Studentinord)
Lotte Allum Walstad (SOT)

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes. **Godkjent.**

B) Valg av møteleder og referent

Forslag til vedtak:

Ida Marie Eidem velges som møteleder og Diana Tooming som referent. **Valgt.**

C) Valg av protokollunderskriver

Forslag til vedtak:

2 personer som er til stedet ved årsmøte melder seg her.

Amalie Viktoria Lund og Sandra Melsåsen Hansen stiller. **Valgt**

D) Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes. **Godkjent.**

Forslag til saksliste

1. Konstituering

- a. Godkjenning av innkalling
- b. Valg av møteleder og referent
- c. Valg av protokollunderskrivere
- d. Godkjenning av saksliste
- e. Godkjenning av forretningsorden

2. Orientering av leder

3. Orienteringer om økonomi ved org. kons

4. Vedtektsendringer

5. Valg

6. Eventuelt

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOTs årsmøte

Under følger forretningsorden for SOTs årsmøte. Denne gjelder så lenge en annen forretningsorden blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Årsmøtet reguleres av denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Alle medlemmer av Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) har stemme, tale- og forslagsrett på årsmøte.

1.2 Observatører

Følgende har observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOT
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

1.4 Beslutningsdyktighet

Årsmøtet er beslutningsdyktig når møtet er lovlig innkalt, med minst 4 representanter og alle studiesteder i Trøndelag er representert.

1.5 Konstituering

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Årsmøtet.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom Årsmøtet ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis Årsmøtet ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av Årsmøtet. Årsmøtet vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

97

98 **1.6 Permisjoner**

99 Dersom delegate ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om
100 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal
101 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler
102 permisjonssøknader fortløpende.

103

104 **2 Midlertidige møtevern**

105

106 **2.1 Møteledelse**

107 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under
108 konstituering etter innstilling fra SOT styret. Referent fører protokoll.

109 **2.2 Tellekorps**

110 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
111 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

112

113 **3 Saksbehandling under møtet**

114 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
115 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

116 **3.1 Lukking av møtet**

117 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun
118 delegater og observatører har talerett.

119 **3.2 Talestol**

120 Ordet tas fra anvist plass i salen.

121 3.3 *Henvendelse av taler*

122 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
123 av andre personer, skal personen omtales ved delegatnummer.

124 3.4 *Taletid*

125 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
126 hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.
127 Svarreplik skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå
128 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å
129 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

130

131 3.5 *Inntegning til debatt*

132 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
133 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
134 kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
135 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

136 3.6 *Til orden*

137 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
138 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
139 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
140 møteledelsens avgjørelse.

141 3.7 *Sette strek*

142 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
143 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
144 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
145 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
146 anledning til svarreplik.

147 3.8 *Sette kontantstrek*

148 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.

149 Dette gjøres med kvalifisert flertall

150 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

151 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

152 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses

153 også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere

154 inn nye forslag.

155 3.10 *Protokolltilførsler*

156 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

157 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

158 delegatnummer.

159

160 **4 Votering**

161 4.1 *Definisjoner*

162 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
163 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

164 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
165 på møtet stemmer for forslaget.

166 4.2 *Votering*

167 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

168 årsmøtets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps. Om det er flere søkere til verv

169 gjennomføres valget skriftlig.

170 4.3 *Prøvevotering*

Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først
voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen
konsekvenser for behandling av saken.

4.4 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved
håndsopprekning av stemmeskilt. Årsmøtets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det
finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

5 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater
enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater
for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg.
Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, og det fremlegger, skal valgkomiteens innstilling
gjelde. Dersom en innstilling ikke fremlegger skal valget avgjøres ved loddtrekning.

5.1 Fremme kandidater

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal
velges.

5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

5.3 Valgtale

Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
maksimalt tre – 3 – minutter.

5.4 Offentliggjøring av valgresultat

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så
resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget
stemmetall.

197 **6 Sluttbestemmelser**

198 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**

199 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
200 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

201 **6.2 Fravik fra forretningsorden**

202 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
203 dette ikke er regulert av vedtektene.

204 Forslag til vedtak: forretningsorden godkjennes. Godkjent.

205 Forslag til vedtak: Konstitueringen godkjennes i sin helhet. Godkjent.

206

207 **Sak 2: Orientering ved Leder**

208

209 Nestleder SOT orienterer om aktivitet hittil i studieåret 25/26. Årsmøtet ser seg orientert.

210 **Sak 3: Økonomi ved org.kons**

211

212 Orientering rundt SOTs økonomiske tilstand per februar 2026. Årsmøtet ser seg orientert.

213 **Sak 4: Vedtekter**

214

215 Endringer i vedtektene/ økonomireglementet til SOT gjennomgås. Se vedlagte dokumenter.

216 **Forslag til vedtak:**

217 Endringer av vedtektene/ økonomireglementet vedtas. **Vedtatt.**

218

Sak 5: Valg

Valg av Leder for Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2026/2027

Innstillingen fra valgkomiteen:

Malin Elise Haugen Helgesen innstilles som leder. **Valgt.**

Valg av Nestleder Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2026/2027

Ingen stilte.

Valg av Markeds- og informasjonsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2026/2027

Ingen stilte.

Vag av Velferds- og arrangementsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2026/2027

Ingen stilte.

Valg av valgkomite for studieåret 2026/2027

Sandra Melsåsen Hansen stiller. Valgt

Forslag til vedtak: SOT styret får fullmakt til å organisere suppleringsvalg for resterende verv.

Sak 6: Eventuelt

Saker til eventuelt, sendes inn innen 10 dager før årsmøtet.

Disse sendes til nestleder.sot@so.nord.no

Møte er hevet kl 16.38

Amalie V.G. Lund

Amalie Viktoria Lund

Sandra M. Hansen

Sandra Melsåsen Hansen