

Forskrift for Studentorganisasjonen Nord

1. Leder

- 1.1 Leder har hovedansvar for den daglige driften av organisasjonen.
- 1.2 Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studentene ved Nord universitet.
- 1.3 Leder har ansvar for langtidsplanlegging og utvikling av organisasjonen.
- 1.4 Leder er hovedansvarlig for organisasjonens politiske virksomhet.
- 1.5 Leder har hovedansvaret for utarbeidelse av vedtektsfestede dokumenter.
- 1.6 Leder har ansvar for å følge opp styrets øvrige medlemmer og holde styret oppdatert om viktig informasjon.
- 1.7 Leder har hovedansvar for å følge opp at gjeldende styringsdokumenter overholdes.
- 1.8 Leder skal sørge for at årsmøtets bestemmelser og vedtak blir etterfulgt.
- 1.9 Leder skal holde kontinuerlig dialog med administrasjonen og ledelsen ved Nord universitet og Studentinord, samt de aktørene det anses som naturlig å samarbeide med.
- 1.10 Leder har ansvar for å holde styret oppdatert til enhver tid i Brønnøysundregisteret.
- 1.11 Leder har sammen med nestleder ansvar for rekruttering
- 1.12 Leder skal til enhver tid ha oversikt over organisasjonens økonomiske situasjon i samarbeid med organisasjonskonsulent.
- 1.13 Leder er ansvarlig for å holde nestleder orientert om forhold som nestleder må ha kunnskap om for å kunne være leders stedfortreder ved dens fravær eller frafall.
- 1.14 Leder skal kalle inn til årsmøtet.
- 1.15 Leder skal være delaktig i møtevirksomhet.
- 1.16 Avtroppende leder er ansvarlig for overlappingsperiode på minimum 2 uker med påtroppende leder.
- 1.17 Leder sitter nederst på varalisten i læringsmiljøutvalget, utdanningsutvalget, internasjonalt utvalg og likestilling-, mangfold- og inkluderingsutvalget. Dersom leder allerede innehar fast plass, faller dette bort.
- 1.18 Leder er studentorganisasjonens delegat til Norsk Studentorganisasjon sitt landsstyre.
- 1.19 Leder lønnes i 100% stilling, og fungerer på heltid og skal prioritere vervet som sitt hovedvirke i perioden

2. Nestleder

- 2.1 Nestleder skal bistå leder i gjøremål og er leders stedfortreder når leder er fraværende.
- 2.2 Nestleder skal tre inn som leder hvis leder fratrer sitt verv.
- 2.3 Nestleder har uttalelsesrett på vegne av alle studentene ved Nord universitet.
- 2.4 Nestleder skal ha innsikt i organisasjonens økonomiske situasjon i samarbeid med leder og organisasjonskonsulent.
- 2.5 Nestleder har sammen med leder ansvar for rekruttering
- 2.6 Nestleder skal være delaktig i møtevirksomhet.
- 2.7 Nestleder lønnes i 40% stilling.

3. Fag- og læringsmiljøansvarlig

- 3.1 Fag- og læringsmiljøansvarlig har ansvar for tilstrekkelig dialog og samarbeid mellom sentralstyret og studentvalgte i råd og utvalg.
- 3.2 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe sammen med regionene og sentralstyret ved utarbeidelser av resolusjoner og uttalelser.
- 3.3 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal sitte i følgende råd og utvalg ved universitetet: • Læringsmiljøutvalget • Utdanningsutvalget • Internasjonalt utvalg • Likestilling-, mangfold- og inkluderingsutvalget.
- 3.4 Fag- og læringsmiljøansvarlig har sammen med kommunikasjonsansvarlig et særlig ansvar for rekruttering av studenttillitsvalgte til råd og utvalg.
- 3.5 Fag- og læringsmiljøansvarlig lønnes ikke, men honoreres av universitetet gjennom sin plass i forskjellige råd og utvalg.

4. Kommunikasjonsansvarlig

- 4.1 Kommunikasjonsansvarlig har hovedansvaret for aktivitet på SON sine sosiale mediekanaler, samt publisering og oppdatering av dokumenter på nettsidene.

4.2 Kommunikasjonsansvarlig lønnes 10%, men kan også inneha honorerte verv som studentrepresentant i råd og utvalg på vegne av SST om representantstillingene ikke er fylt.

4.3 Kommunikasjonsansvarlig innehar ikke verv som styremedlem i Sentralstyret (SST) men inviteres fast som observatør med tale og forslagsrett.

4.4 Kommunikasjonsansvarlig skal bistå leder i utsending av møteinnkallinger og sammen med resten av AU hjelpe leder med skriving sakspapirer om nødvendig.

4.5 Kommunikasjonsansvarlig skal ha en aktiv rolle i rekrutteringen av nye studentrepresentanter.