

Økonomireglement SOT (vedtatt 11.03.2026)

§1 Formål

1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Trøndelag, (heretter SOT) samt tilhørende organisasjoner.

§2 SOT styrets plikter

2.1 SOT styret er kontaktledd i alle økonomiske rettede spørsmål i SOT.

2.2 SOT honorerer ikke styremedlemmer, eller andre engasjerte i organisasjonen, med unntak av leder og nestleder. Unntak kan innvilges i Studenttinget ved for eksempel særskilt/overveiende arbeidsmengde.

2.3 SOT styret fremlegger budsjett for behandling på første Studentting etter årsmøtene i SOT og Studentorganisasjonen i Nord (SON) er gjennomført.

2.4 SOT sitt årsregnskap legges frem for Studenttinget innen utgangen av september hvert år.

2.5 SOT sine kontoer disponeres av organisasjonskonsulent.

§3 Kostnader relatert til drift

3.1 Styret handler på vegne av de fullmakter som ligger i vedtektene som er vedtatt av Årsmøtet og Studenttinget.

3.2 Ved reise, skal billigste eller mest hensiktsmessige reisemåte benyttes. Såfremt kollektivt er mulig, skal dette benyttes.

3.3 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reise skal begrenses.

3.4 SOT kan dekke kostnader til losji ved behov. Det man ser på som rimeligste og mest hensiktsmessige alternativ skal benyttes.

3.5 Reiseutgiftene skal dokumenteres med kvitteringer dersom utgifter skal refunderes.

3.6 Kjøp av alkohol dekkes ikke.

§4 Studentsosiale midler

4.1 Formål og plikter

4.1.1 Studenttinget har ansvar for å sikre en rettferdig og forholdsmessig fordeling av de studentsosiale midlene mellom de lokale Studentrådene.

4.1.2 Lag, undergrupper og foreninger kan søke om disse midlene til sitt lokale studentråd. Studentsosiale midler skal legges til rette for engasjement og aktivitet som dekker alle studentene ved det gjeldende studiestedet.

4.1.3 I samarbeid med SOT kan de lokale studentrådene kreve hele eller deler av innvilget beløp tilbakebetalt dersom arrangement(ene) ikke blir gjennomført, eller ikke gjenspeiler det som står beskrevet i søknaden.

4.1.4 Tildeling av de aktivitetsbaserte studentsosiale midler gjøres ved behandling på det første Studenttinget i semesteret.

4.2 Fordeling

4.2.1 SOT styret innstiller, på bakgrunn av innrapportert aktivitet fra studentrådene og tilknyttede organisasjoner, tildeling av studentsosiale midler.

4.2.2 Ved tildeling benyttes følgende kategorier:

- 50% tilfaller grunnstøtte. (Deles likt mellom studentrådene)
- 50% tilfaller aktivitetsstøtte. (Basert på innrapportert aktivitet)

4.3 Rapportering for aktivitetsbaserte studentsosiale midler

4.3.1 Studentrådene er forpliktet til å levere semesterrapport til SOT styret for å motta støttemidler.

4.3.2 Semesterrapport skal leveres innen frist satt av styret. Fristen skal være senest 15. januar for høstsemesteret og 31. august for vårsemesteret.

4.3.3 Dersom fullstendig semesterrapport ikke leveres innen tidsfristene kan den enkelte studentråd miste retten til å motta støttemidler for semesteret rapporten gjelder.

4.3.4 Studentrådets semesterrapport skal inneholde følgende:

- Gjennomførte aktiviteter fra forrige semester (både studentrådet og tilhørende organisasjoner).
- Årsregnskap for studentrådet (vedlegges kun i rapport for høstsemesteret).

4.3.5 SOT styret kan kreve dokumentasjon på hva de studentsosiale midlene som tildeles tilknyttede organisasjoner brukes til.

4.3.6 Tilknyttede grupper, organisasjoner og foreninger er pliktig til å levere semesterrapport til sitt lokale studentråd for å motta støttemidler.

4.4 Aktivitetsbaserte studentsosiale midler

4.4.1 Aktiviteter deles inn i følgende kategorier:

- a) Fagdag - Varighet over 4 timer
- b) Faglige arrangementer - Varighet under 4 timer - Faglig og/eller annet relevant innhold
- c) Festlige arrangementer – temafester eller liknende
- d) Sosiale arrangementer – arrangering av møteplasser for studenter

4.4.2 Videre skal støttebeløpets størrelse til hver enkelt aktivitet justeres etter følgende faktorer:

- a) Grad av åpenhet
- b) Deltakerkapasitet
- c) Deltakerkostnader
- d) Omsetning

4.5 Vekttall

Aktivitetsstøtte per aktivitet beregnes basert på vekttall som gis aktivitetskategoriene, som deretter skal økes eller reduseres med vekttallene som gis de ulike gradene i aktivitetsfaktorene, heretter bare benevnt aktivitetspoeng. Aktiviteter kan ikke gis negative poeng. Styrets innstilling til fordeling baseres på følgende vekttall:

4.5.1 Aktivitetskategorier

- a) 8.00 – Fagdager
- b) 4.00 – Faglige arrangementer
- c) 1.00 – Festlige arrangementer
- d) 2.00 – Sosiale arrangementer

4.5.2 a) Grad av åpenhet

- 1. Kun for kulltillitsvalgte 0.50 poeng
- 2. Kun for medlemmer 1.00 poeng
- 3. Åpent for alle studenter 1.50 poeng

4.5.3 b) Antall deltakere

- 1. 0-50 deltakere 0.50 poeng
- 2. 51-100 deltakere 1.00 poeng
- 3. 101-150 deltakere 2.00 poeng
- 4. 151-200 deltakere 2.50 poeng
- 5. 201-300 deltakere 3.00 poeng
- 6. Over 300 deltakere 4.00 poeng

4.5.4 c) Kostnader for å delta (medlemsavgift i organisasjoner inngår ikke)

- 1. 300kr eller over 0.00 poeng
- 2. 201-300kr 0.50 poeng
- 3. 101 – 200kr 1.00 poeng
- 4. 51kr – 100kr 1.50 poeng
- 5. 1kr-50kr 2.00 poeng
- 6. Gratis 2.50 poeng

4.5.5 d) Kostnadsramme

- 1. 100 000kr- eller mer 4.00 poeng
- 2. 50 001kr – 100 000kr 3.00 poeng
- 3. 20 001kr – 50 000kr 2.00 poeng
- 4. 10001kr – 19999kr 1.50 poeng
- 5. 5001kr- 10000kr 1.00 poeng
- 6. 3001-5000kr 0.50 poeng
- 7. 0kr – 3000kr 0.00 poeng

4.5.6 Særegne bestemmelser:

1. Følgende får ikke aktivitetspoeng:

- a. Interne arrangementer (kun for styret og utvalg)
- b. Årsmøter og styremøter
- c. Veldedighetsarrangementer

2. Dersom flere foreninger står bak et arrangement, deles totalsummen for arrangementet likt mellom arrangørene.

3. Karrieredager får 15 poeng

4. Servering (mat og drikke) og utdeling (gaver, goodiebags, osv.) får 2 poeng. Det kan maksimalt hentes 4 poeng på dette punkt per semester.

§5 Studentråd

5.1 Studentrådene har selv ansvar for at deres midler brukes til oppbygging av engasjement, studentaktiviteter og for å styrke studentdemokratiet.

5.2 Studentrådene har ikke tillatelse til å skrive under bindende kontrakter/avtaler uten samtykke fra SOT-leder (angår summer over 10 000 kr).

5.3 Studentrådsledere skal ha tilgang til kontoer som er knyttet til deres studentråd og har ansvaret for føring av enkelt regnskap.

5.3.1 Regnskapsåret løper fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

5.3.2 Org. konsulent skal ha tilgang til Studentrådets kontoer grunnet kontinuitet i driften samt for å kunne etterse om midlene brukes ihht. gjeldende økonomireglementet og vedtak.

5.3.3 Org. konsulent bestiller bankkort til studentrådsledere.

5.4 Fakturaer til samarbeidspartnere, sendes ut av org.konsulent. All info ang. faktura sendes til SOT-leder og org. konsulent.

5.5 Resultatbudsjett skal utformes og oppdateres i slutten av hvert semester.

5.6 Grunnstøtte til studentråd vedtas i SOT sitt budsjett på første Studentting etter årsmøtene i SOT og SON er gjennomført. Støtten er satt basert på studenttall per studiested*.

*Studentantall basert på innrapporterte tall til HK-direktoratet ved oppstart av forrige studieår.

5.7 Det er ikke tillatt å bruke tildelte midler på alkohol.

§6 Fadderstyrer

6.1 Alle fadderstyrene tilknyttet SOT skal gjøres kjent med økonomireglementet

6.2 Grunnstøtte til fadderstyret vedtas i SOT sitt budsjett på første Studentting etter årsmøtene i SOT og SON er gjennomført.

6.3 Fadderstyrene har ikke tillatelse til å skrive under bindende kontrakter/avtaler uten samtykke fra SOT-leder (angår summer over 10 000 kr).

6.4 Fadderstyrene skal ha tilgang til kontoer som er knyttet til deres bankkort og har ansvaret for føring av enkelt regnskap for fadderperioden.

6.5 Fadderstyrene er ansvarlig for å følge opp betingelser til inngåtte sponsoravtaler og eventuelle rapporteringskrav.

6.6 Fadderstyre sin økonomi ligger innunder studentrådene men SOT er overordnet.

6.7 Fadderstyrene må føre regnskap og sende inn resultatregnskap etter endt fadderperiode til SOT styre.

6.8 Fakturaer til sponsorer og samarbeidspartnere, sendes ut av org.konsulent. All info ang. faktura sendes til SOT-leder og org. konsulent.

6.9 Det er ikke tillatt å bruke tildelte midler på alkohol.

§7 Søkbare midler

7.1 Fra det årlige overskuddet til SOT allokeres 50 % av disse til en søkbar post.

7.2 Foreninger og organisasjoner underlagt SOT er berettiget til å søke om underskuddgaranti** eller tilskudd til arrangement, utstyr eller annen form for studentrettet aktivitet.

7.3 Tildeling av søkbare midler gjøres ved styrevedtak eller behandling på studenttinget/årsmøtet.

7.4 SOT styret kan innvilge til og med 10 000kr gjennom styrevedtak. Beløp over dette må vedtas av studenttinget eller årsmøtet.

7.5 Ved innvilget støtte plikter søker å profilere SOT.

7.6 SOT styret kan kreve hele eller deler av innvilget beløp tilbakebetalt dersom tiltaket ikke blir gjennomført, eller ikke gjenspeiler det som står beskrevet i søknaden.

** Med underskuddgaranti menes en økonomisk sikkerhet i form av dekning av uforutsette økonomiske tap for et arrangement.