

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 4

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Kine Derås Løvseth

Studentleder

Representanter

18	1	Levanger
19	2	Levanger
20	3	Levanger
21	4	Levanger
22	5	Levanger
23	6	Levanger
24	7	Levanger
25	8	Steinkjer
26	9	Steinkjer
27	10	Steinkjer
28	11	Namsos
29	12	Namsos
30	13	Namsos
31	14	Stjørdal
32	15	Stjørdal

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Observatører

36	1
37	2
38	3
39	4
40	5
41	6
42	7
43	8

44 9
45 10
46 11
47 12
48 13
49 14
50 15
51 16
52 17
53 18
54 19
55 20
56 21
57 22
58 23
59 24
60 25
61 26
62 27
63 28
64 29
65 30

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

70 Innkalling godkjennes

71

72 **B) Valg av møteleder/ordstyrer**

73 Forslag til vedtak:

74

75 velges som møteleder

76

77 **C) Valg av referent**

78 Forslag til vedtak:

79 Diana Tooming velges som referent.

80

81 **D) Valg av tellekorps**

82 Forslag til vedtak:

83 ____ og ____ velges som tellekorps.

84

85 **E) Valg av protokollunderskrivere**

86 Forslag til vedtak:

87 ____ og ____ velges som protokollunderskrivere.

88

89 **F) Godkjenning av sakliste**

90 Forslag til vedtak:

91 Sakliste godkjennes

92

93 **G) Godkjenning av forretningsorden**

94 Forslag til vedtak:

95 Fremlagt forretningsorden godkjennes

96

97

Forslag til saksliste

98

1. Konstituering

99

a. Godkjenning av innkalling

100

b. Valg av møteleder

101

c. Valg av referent

102

d. Valg av tellekorps

103

e. Valg av protokollunderskrivere

104

f. Godkjenning av saksliste

105

g. Godkjenning av forretningsorden

106

107

2. Åpningsdebatt

108

3. Orienteringer

109

4. Budsjett

110

5. Honorering studentrådsstyrer

111

6. Suppleringsvalg

112

7. Eventuelt

113

114

115

116

117

118

119

120

121

Forslag til forretningsorden

122

123

Forretningsorden for SOTs Studentting

124

125

Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen

126

forretningsorden ikke blir vedtatt.

127

128

Organer

129 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er
130 organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene.
131 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.
132

133 1.1 Delegater

134 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.
135

136 1.2 Observatører

137 Alle studenter har observatørrett.

138 I tillegg har følgende observatørrett:

- 139 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 140 • Styret i SOT
- 141 • Universitetsstyret
- 142 • Rektor og direktør ved Nord universitet

143 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.
144

145 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

146 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

147 Observatører har tale- og forslagsrett

148 Gjester har kun talerett

149 Delegater har møteplikt

150 1.4 Beslutningsdyktighet

151 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er
152 representert.
153

154 1.5 Konstituering

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

1.6 Permisjoner

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møtevern

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 Tellekorps

Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

3.1 Lukking av møtet

Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 Talestol

Ordet tas fra anvist plass i salen.

3.3 Henvendelse av taler

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

3.4 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt. Svarreplik skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

207

208 3.5 *Inntegning til debatt*

209 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
210 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
211 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
212 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

213

214 3.6 *Til orden*

215 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
216 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
217 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
218 møteledelsens avgjørelse.

219

220 3.7 *Sette strek*

221 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
222 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
223 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
224 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
225 anledning til svarreplik.

226

227 3.8 *Sette kontantstrek*

228 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
229 Dette gjøres med kvalifisert flertall

230

231 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

232 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag
 234 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å
 235 levere inn nye forslag.

3.10 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken
 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og
 delegatnummer.

4 Votering

4.1 Definisjoner

a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
 på møtet stemmer for forslaget.

c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
 på møtet stemmer for forslaget.

d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

4.2 Votering

Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av
 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

4.3 Prøvevotering

Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først

voterer hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.

4.4 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

5 Sluttbestemmelser

5.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

5.2 Fravik fra forretningsorden

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

Sak 2: Åpningsdebatt

Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

Frist: Onsdag 8.april 2026

287
288

289
290

Sak 3: Orienteringer

291 Arbeid fra sist studentting:

- 292 - Årsmøte SOT
- 293 - Årsmøte SON
- 294 - Landsmøte 26 (NSO)

295

296 **Forslag til vedtak:**

297 Orienteringene tas til etterretning.

298

299 Sak 4: Budsjett SOT 26/27

300 SOT har utarbeidet budsjettforslag for neste studieår (se vedlegg 1). Det er ikke foreslått veldig store
301 endringer og budsjettet er basert på de faktiske kostnader så langt i år. Da vi fikk mer midler etter
302 SON årsmøte er det foreslått å øke studentsosiale midler med 60000.- og noe økning for driftsmidler
303 til lokale studentråd.

304 **Forslag til vedtak:**

305 Fremlagt budsjettforslag godkjennes.

306 Sak 5: Honorering studentrådsstyrer

307

308 SOT styre har fått spørsmål rundt honorering av studentrådsstyrer. For å kunne unngå misbruk av
309 midler ønsker SOT å foreslå noen rammer for honorering av studentrådsstyre på de forskjellige
310 studiestedene i Trøndelag. Det foreslås at medlemmer i studentrådsstyre får betalt for
311 studenrådsstyre møter de deltar på. Inntil 8 styremedlemmer i studentrådsstyrer, NOK 200 per møte
312 inntil 8 møter ila studieåret. Utbetaling av honorar bør skje i slutten av hvert semester og det må
313 skrives referat fra møter, samt oversikt over deltakere på møter. Pengene for dette kommer fra
314 aktivitetsstøtte som er innvilget for hvert studentråd.

315 **Forslag til vedtak:**

316 Honorering av studentrådsstyrer vedtas som foreslått.

317

318

Sak 6: Suppleringsvalg

319 På årsmøtet til SOT ble kun leder og en person til valgkomité valgt da ingen stilte til de andre vervene.
320 Studenttinget fikk fullmakt til å gjennomføre suppleringsvalg. Følgende verv er fortsatt ledig:

321

322 **Valg av Nestleder Studentorganisasjonen Trøndelag for studieåret 2026/2027 (lønnet verv i 20%)**

323

324 **Valg av Markeds- og informasjonsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret**
325 **2026/2027**

326

327 **Valg av Velferds- og arrangementsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret**
328 **2026/2027**

329

330 **Valg av valgkomité for studieåret 2026/2027 (har en person inn her nå, men ville vært fint med**
331 **flere)**

332

333

334

335

Sak 7: Eventuelt

336

337 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

338 Saker må sendes innen onsdag 8.april 2026.