

PROTOKOLL STUDENTTING 4

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag
// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Kine Derås Løvseth

Studentleder

21 **Representanter**

22	1	Helene Kristina Blystad	Levanger
23	2	Sondre Kvernbråten	Levanger
24	3	Mats Markussen	Levanger
25	4	Karl Aksel Sandvoll	Levanger
26	5	Markus Rosø Loen	Levanger
27	6		Levanger
28	7		Levanger
29	8	Peder Kimo	Steinkjer
30	9	Amalie Viktoria Lund	Steinkjer
31	10	Jårg Sannan Næset	Steinkjer
32	11	Ylva Emilie Hyllmark Mikalsen	Namsos
33	12		Namsos
34	13		Namsos
35	14	Vilde Hillestad	Stjørdal
36	15	Sunniva Haugsbø	Stjørdal

37 **Observatører**

38	1	Ida Bøhn	Studentinord
----	----------	-----------------	---------------------

39 **2**

40 **3**

41 // **Sak 1: Konstituering**

42

43 **A) Godkjenning av innkalling**

44 Forslag til vedtak:

45 Innkalling godkjennes. Godkjent.

46

47 **B) Valg av møteleder/ordstyrer**

48 Forslag til vedtak: Glenn Asbjørn Berle Ovedal velges som møteleder. Valgt.

49

50 **C) Valg av referent**

51 Forslag til vedtak:

52 Diana Tooming velges som referent. Valgt.

53

54 **D) Valg av tellekorps**

55 Forslag til vedtak:

56 Jårg og Peder velges som tellekorps. Valgt.

57

58 **E) Valg av protokollunderskrivere**

59 Forslag til vedtak:

60 Helene og Sondre velges som protokollunderskrivere. Valgt.

61

62 **F) Godkjenning av saksliste**

63 Forslag til vedtak:

64 Saksliste godkjennes. Godkjent.

65

66 **G) Godkjenning av forretningsorden**

67 Forslag til vedtak:

68 Fremlagt forretningsorden godkjennes. Godkjent.

69

70

Forslag til saksliste

71

1. Konstituering

72

a. Godkjenning av innkalling

73

b. Valg av møteleder

74

c. Valg av referent

75

d. Valg av tellekorps

76

e. Valg av protokollunderskrivere

77

f. Godkjenning av saksliste

78

g. Godkjenning av forretningsorden

79

- 80 2. Åpningsdebatt
- 81 3. Orienteringer
- 82 4. Budsjett
- 83 5. Honorering studentrådsstyrer
- 84 6. Suppleringsvalg
- 85 7. Eventuelt

86

Forslag til forretningsorden

87

88 Forretningsorden for SOTs Studentting

89

90 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen
91 forretningsorden ikke blir vedtatt.

92

93 **Organer**

94 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er
95 organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene.

96 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

97

98 **1.1 Delegerer**

99 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

100

101 **1.2 Observatører**

102 Alle studenter har observatørrett.

103 I tillegg har følgende observatørrett:

- 104 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 105 • Styret i SOT
- 106 • Universitetsstyret
- 107 • Rektor og direktør ved Nord universitet

108 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

109

110 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

111 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

112 Observatører har tale- og forslagsrett

113 Gjester har kun talerett

114 Delegater har møteplikt

115 *1.4 Beslutningsdyktighet*

116 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er representert.

118

119 *1.5 Konstituering*

120 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.

123 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

128

129 *1.6 Permisjoner*

130 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

134 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

135

136 *1.7 Ikke godkjent fravær*

137 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av

delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møteverv

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 Tellekorps

Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

3.1 Lukking av møtet

Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 Talestol

Ordet tas fra anvist plass i salen.

3.3 Henvendelse av taler

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

3.4 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt. Svarreplik skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

3.5 Inntegning til debatt

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

3.6 Til orden

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

3.7 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med anledning til svarreplik.

3.8 Sette kontantstrek

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å foreslå at debatten avsluttes umiddelbart.

194 Dette gjøres med kvalifisert flertall

195

196 *3.9 Innlevering og presentasjon av forslag*

197 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.

198 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag

199 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

200 levere inn nye forslag.

201

202 *3.10 Protokolltilførsler*

203 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

204 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

205 delegatnummer.

206

207 **4 Votering**

208

209 *4.1 Definisjoner*

210 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
211 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

212 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
213 på møtet stemmer for forslaget.

214 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
215 på møtet stemmer for forslaget.

216 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
217 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

218

219 *4.2 Votering*

220 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

221 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

222

223 *4.3 Prøvevotering*

224 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevoting i en sak, skal det først
225 votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevoting. Resultatet av en prøvevoting får ingen
226 konsekvenser for behandling av saken.

227

228 4.4 Avgjøring av voting

229 Voting avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Voting skjer ordinært ved
230 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.
231 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

232

233 5 Sluttbestemmelser

234

235 5.1 Spørsmål som ikke er regulert

236 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
237 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

238

239 5.2 Fravik fra forretningsorden

240 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
241 dette ikke er regulert av vedtektene.

242

243

244 // Sak 2: Åpningsdebatt

245

246 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
247 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
248 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad.
249 E-post: nestleder.sot@so.nord.no

250 Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

251 Frist: Onsdag 8.april 2026

252 Ingen innkomne saker, åpningsdebatten utgår.

Sak 3: Orienteringer

Arbeid fra sist studentting:

- Årsmøte SOT
- Årsmøte SON
- Landsmøte 26 (NSO)

Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning. Studenttinget ser seg orientert.

Sak 4: Budsjett SOT 26/27

SOT har utarbeidet budsjettforslag for neste studieår (se vedlegg 1). Det er ikke foreslått veldig store endringer og budsjettet er basert på de faktiske kostnader så langt i år. Da vi fikk mer midler etter SON årsmøte er det foreslått å øke studentsosiale midler med 60000.- og noe økning for driftsmidler til lokale studentråd.

Forslag til vedtak:

Fremlagt budsjettforslag godkjennes. Godkjent.

Sak 5: Honorering studentrådsstyrer

SOT styre har fått spørsmål rundt honorering av studentrådsstyrer. For å kunne unngå misbruk av midler ønsker SOT å foreslå noen rammer for honorering av studentrådsstyre på de forskjellige studiestedene i Trøndelag. Det foreslås at medlemmer i studentrådsstyre får betalt for studenrådsstyre møter de deltar på. Inntil 8 styremedlemmer i studentrådsstyrer, NOK 200 per møte inntil 8 møter ila studieåret. Utbetaling av honorar bør skje i slutten av hvert semester og det må skrives referat fra møter, samt oversikt over deltakere på møter. Pengene for dette kommer fra aktivitetsstøtte som er innvilget for hvert studentråd.

Forslag til vedtak:

Honorering av studentrådsstyrer vedtas som foreslått. Vedtatt.

Sak 6: Suppleringsvalg

På årsmøtet til SOT ble kun leder og en person til valgkomité valgt da ingen stilte til de andre vervene. Studenttinget fikk fullmakt til å gjennomføre suppleringsvalg. Følgende verv er fortsatt ledig:

285

286 **Valg av Nestleder Studentorganisasjonen Trøndelag for studieåret 2026/2027 (lønnet verv i 20%)**

287 **Amalie Viktoria Lund stiller.**

288 **Forslag til vedtak: Amalie Viktoria Lund velges som nestleder i SOT for studieåret 2026/2027. Valgt.**

289 **Valg av Markeds- og informasjonsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret**
290 **2026/2027**

291 **Valg av Velferds- og arrangementsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret**
292 **2026/2027**

293 **Valg av valgkomité for studieåret 2026/2027 (har en person inn her nå, men ville vært fint med**
294 **flere)**

295 **Ingen andre kandidater til resterende verv.**

296 **Forslag til vedtak: Studentting gir fullmakt til neste Studentting til å gjennomføre suppleringsvalg.**
297 **Vedtatt.**

298 **Sak 7: Eventuelt**

299

300 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Lotte Wallum Alstad. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

301 Saker må sendes innen onsdag 8.april 2026. Ingen innkomne saker.

302

303 **Møte hevet 16:36**

304 **Protokollunderskrivere**

305 **Helene Kristina Blystad** Sign. digitalt

306 **Sondre Kvernbråten** Sign. digitalt