

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag

// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Malin Haugen Helgesen

Studentleder

20 **Representanter**

21	1	Levanger
22	2	Levanger
23	3	Levanger
24	4	Levanger
25	5	Levanger
26	6	Levanger
27	7	Levanger
28	8	Steinkjer
29	9	Steinkjer
30	10	Steinkjer
31	11	Namsos
32	12	Namsos
33	13	Namsos
34	14	Stjørdal
35	15	Stjørdal

36 **Observatører**

- 37 **1**
- 38 **2**
- 39 **3**
- 40 **4**
- 41 **5**
- 42 **6**
- 43 **7**
- 44 **8**
- 45 **9**
- 46 **10**

47

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes

B) Valg av møteleder/ordstyrer

Forslag til vedtak:

..... velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Diana Tooming velges som referent.

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

___ og ___ velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

___ og ___ velges som protokollunderskrivere.

F) Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:

Saksliste godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden

75 Forslag til vedtak:

76 Fremlagt forretningsorden godkjennes

77 Forslag til saksliste

78 1. Konstituering

79 a. Godkjenning av innkalling

80 b. Valg av møteleder

81 c. Valg av referent

82 d. Valg av tellekorps

83 e. Valg av protokollunderskrivere

84 f. Godkjenning av saksliste

85 g. Godkjenning av forretningsorden

86

87 2. Åpningsdebatt

88 3. Orienteringer

89 4. Ønsker til StudentiNord

90 5. Studentsosiale midler

91 6. Eventuelt

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

Forslag til forretningsorden

108 Forretningsorden for SOTs Studentting

109

110 Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen
111 forretningsorden ikke blir vedtatt.

112

113 **Organer**

114 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er
115 organisasjonens besluttende organ mellom årsmøtene.

116 Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

117

118 *1.1 Delegater*

119 Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

120

121 *1.2 Observatører*

122 Alle studenter har observatørrett.

123 I tillegg har følgende observatørrett:

124 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker

125 • Styret i SOT

126 • Universitetsstyret

127 • Rektor og direktør ved Nord universitet

128 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

129

130 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

131 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

132 Observatører har tale- og forslagsrett

133 Gjester har kun talerett

134 Delegater har møteplikt

135 *1.4 Beslutningsdyktighet*

Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er representert.

1.5 Konstituering

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

1.6 Permisjoner

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møteverv

2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under

164 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

165

166 2.2 Tellekorps

167 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst
168 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

169

170 3 Saksbehandling under møtet

171 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
172 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

173

174 3.1 Lukking av møtet

175 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun
176 delegater og observatører har talerett.

177

178 3.2 Talestol

179 Ordet tas fra anvist plass i salen.

180

181 3.3 Henvendelse av taler

182 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale
183 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette
184 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

185

186 3.4 Taletid

187 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 – replikker til
188 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

189 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå

190 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å

191 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

192

193 3.5 *Inntegning til debatt*

194 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes
195 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen
196 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
197 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

198

199 3.6 *Til orden*

200 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter
201 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike
202 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
203 møteledelsens avgjørelse.

204

205 3.7 *Sette strek*

206 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
207 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at
208 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses
209 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg med
210 anledning til svarreplik.

211

212 3.8 *Sette kontantstrek*

213 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart.
214 Dette gjøres med kvalifisert flertall

215

216 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

217 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen.
218 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag
219 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å

220 levere inn nye forslag.

221

222 3.10 Protokolltilførsler

223 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken

224 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og

225 delegatnummer.

226

227 4 Votering

228

229 4.1 Definisjoner

230 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
231 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

232 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede
233 på møtet stemmer for forslaget.

234 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede
235 på møtet stemmer for forslaget.

236 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
237 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

238

239 4.2 Votering

240 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av

241 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

242

243 4.3 Prøvevotering

244 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først

245 votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen

246 konsekvenser for behandling av saken.

247

248 4.4 Avgjøring av votering

249 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved
250 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn.
251 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

252

253 5 Sluttbestemmelser

254

255 5.1 Spørsmål som ikke er regulert

256 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
257 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

258

259 5.2 Fravik fra forretningsorden

260 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom
261 dette ikke er regulert av vedtektene.

262

263

264 Sak 2: Åpningsdebatt

265

266 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
267 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
268 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Amalie Viktoria
269 Ottermo Lund. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

270 Kommer det ikke inn noen forslag til sak, utgår åpningsdebatten.

271 Frist: 23.september 2026

272

273

274 Sak 3: Orienteringer

275

276 Orientering fra SOT-styret

277 - SOT styret

278 - Regnskap for SOT 25/26

279

280 **Forslag til vedtak:**

281 Orienteringene tas til etterretning.

282

283 Sak 4: Ønsker til StudentiNord

284 StudentiNord ønsker at studenttinget skal komme med forslag og ønsker til hva studenter ønsker at
285 de skal gjennomføre dette studieåret. Dette kan være kurs, arrangement o.l. De ønskene som dere
286 kommer med her, tar SOT med seg til StudentiNord, så de får sett på dette videre.

287

288

289 Sak 5: Studentsosiale midler

290

291 Hvert semester skal det fordeles studentsosiale midler. Ut fra budsjettet og aktivitetspoengene fra de
292 forskjellige studiestedene, foreslår SOT styret følgende fordeling.

293

294 **Studentråd:**

295 Pengene skal fordeles mellom de respektive studentrådene i Trøndelag. Deretter skal
296 studentrådene fordele midlene på studentaktiviteter, studentforeninger og eventuelle poster
297 som ses nødvending av studentrådene, ved sitt studiested.

298 Støtten til studentrådene er her forslått todelt. Hvorav del 1 er grunnstøtte, og utbetales likt per
299 studentråd. Del 2 er delt inn etter de aktivitetspoengene som er regnet på etter dette ble meldt
300 inn til SOT styret.

301

	Grunnstøtte	Poeng Høst	Aktivitetsstøtte	Total sum
302 Levanger	kr 25 000,00	1837,50	kr 75 726,35	kr 100 726,35
303 Steinkjer	kr 25 000,00	572,00	kr 23 573,05	kr 48 573,05
304 Stjørdal	kr 25 000,00	17,00	kr 700,60	kr 25 700,60
Namsos	kr 25 000,00			kr 25 000,00
305 SUM	kr 100 000,00	2426,50	kr 100 000,00	kr 200 000,00
306				
307	Verdi pr aktivitetspoeng =		kr 41,21	

308 **Forslag til vedtak:**

309 Midlene til studiestedene fordeles slik som SOT styret foreslår.

310

311

Sak 6: Eventuelt

312

313 Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Amalie Viktoria Ottermo Lund. E-post:

314 nestleder.sot@so.nord.no

315 Saker må sendes innen onsdag 23.september 2026

