

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 2

SOT

Studentorganisasjonen
Trøndelag

// Nord universitet

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Trøndelag

Studentorganisasjonen

Malin Haugen Helgesen

Studentleder

// Nord universitet

20 **Representanter**

21	1	Levanger
22	2	Levanger
23	3	Levanger
24	4	Levanger
25	5	Levanger
26	6	Levanger
27	7	Levanger
28	8	Steinkjer
29	9	Steinkjer
30	10	Steinkjer
31	11	Namsos
32	12	Namsos
33	13	Namsos
34	14	Stjørdal
35	15	Stjørdal

36 **Observatører**

- 37 **1**
- 38 **2**
- 39 **3**
- 40 **4**
- 41 **5**
- 42 **6**
- 43 **7**
- 44 **8**
- 45 **9**
- 46 **10**

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes

B) Valg av møteleder/ordstyrer

Forslag til vedtak:

..... velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Diana Tooming velges som referent.

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

___ og ___ velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

___ og ___ velges som protokollunderskrivere.

F) Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak:

Sakliste godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden (Vedlegg 1)

74 Forslag til vedtak:

75 Fremlagt forretningsorden godkjennes

76

77 Forslag til saksliste

78 1. Konstituering

79 a. Godkjenning av innkalling

80 b. Valg av møteleder

81 c. Valg av referent

82 d. Valg av tellekorps

83 e. Valg av protokollunderskrivere

84 f. Godkjenning av saksliste

85 g. Godkjenning av forretningsorden

86

87 2. Åpningsdebatt

88 3. Orienteringer

89 4. Ønsker til StudentiNord

90 5. Suppleringsvalg

91 6. Eventuelt

92

93 Sak 2: Åpningsdebatt

94

95 Formålet for åpningsdebatten er å sette i gang Studenttinget, og gjøre folk klare og sikre på å gå opp
96 på talerstolen. Det oppfordres i disse sakene til å tegne seg til og delta i debatten. Tema endres fra
97 gang til gang, og forslag til tema eller saker kan sendes inn til nestleder av SOT, Amalie Viktoria
98 Ottermo Lund. E-post: nestleder.sot@so.nord.no

99 Kommer det ikke inn noen andre forslag til sak, Legges forslag til åpningsdebatt til grunn.

100 Frist for innsending av andre forslag er: 26. Oktober 2026

101

102 Forslag til åpningsdebatt:

103 Hva skal til - annet en økonomi - for at studenter skal slutte å jobbe, særlig i forelesningstid?

104

105

Sak 3: Orienteringer

Orientering fra SOT-styret

Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning.

Sak 4: Ønsker til StudentiNord

StudentiNord ønsker at studenttinget skal komme med forslag og ønsker til hva studenter ønsker at de skal gjennomføre dette studieåret. Dette kan være kurs, arrangement o.l. De ønskene som dere kommer med her, tar SOT med seg til StudentiNord, så de får sett på dette videre.

Sak 5: Suppleringsvalg

I styret i SOT sitter det nå kun leder og nestleder, da ingen har stilt til de andre vervene.

Studenttinget har fullmakt til å gjennomføre suppleringsvalg. Følgende verv er fortsatt ledig:

Valg av Markeds- og informasjonsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2026/2027

Valg av Velferds- og arrangementsansvarlig Studentorganisasjonen i Trøndelag for studieåret 2026/2027

Valg av valgkomité for studieåret 2026/2027

Forslag til vedtak:

Sak 6: Eventuelt

Eventuelle saker sendes til nestleder av SOT, Amalie Viktoria Ottermo Lund. E-post:

nestleder.sot@so.nord.no

Saker må sendes innen onsdag 26.oktober 2026

Forretningsorden for SOTs Studentting

Under følger forretningsorden for SOTs studentting. Denne gjelder så lenge en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT) sitt høyeste organ. Studenttinget er organisasjonens besluttsende organ mellom årsmøtene.

Studenttinget reguleres av denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Studenttingets medlemmer velges av de lokale studentrådene.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett.

I tillegg har følgende observatørrett:

- Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOT
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved Nord universitet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

1.4 Beslutningsdyktighet

Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede og alle studiesteder er

representert.

32

33 1.5 *Konstituering*

34 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til ordstyrer, etter
35 at

36 ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referent og tellekorps blir valgt. Valg av disse
37 foretas av Studenttinget.

38 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og
39 eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal
40 et

41 tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal
42 dette

43 stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall.
44 Når

45 dette er gjort er møtet konstituert.

46

47 1.6 *Permisjoner*

48 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
49 søkes om

50 permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal

51 inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler

52 permisjonssøknader fortløpende.

53 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

54

55 1.7 *Ikke godkjent fravær*

56 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
57 delegatstatus i møtet.

58

59 2 **Midlertidige møteverv**

60

61 2.1 *Møteledelse*

62 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under

63 konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

64

65 2.2 Tellekorps

66 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av
67 minst

68 to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

69

70 3 Saksbehandling under møtet

71 Studentting skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Studenttinget kan vedta å lukke
72 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

73

74 3.1 Lukking av møtet

75 Studenttinget kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
76 kun

77 delegater og observatører har talerett.

78

79 3.2 Talestol

80 Ordet tas fra anvist plass i salen.

81

82 3.3 Henvendelse av taler

83 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved
84 omtale

85 av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i
86 dette

87 punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

88

89 3.4 Taletid

90 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
91 replikker til

92 hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

93 Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan
94 forslå

95 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå
96 å

97 kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

98

99 3.5 *Inntegning til debatt*

100 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
101 holdes

102 opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet.
103 Møteledelsen

104 kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at
105 forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

106

107 3.6 *Til orden*

108 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart
109 etter

110 at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på
111 slike

112 innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
113 møteledelsens avgjørelse.

114

115 3.7 *Sette strek*

116 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning
117 til

118 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er
119 vedtatt at

120 strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så
121 leses

122 opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hvert innlegg
123 med

124 anledning til svarreplik.

125

126 3.8 *Sette kontantstrek*

127 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
128 umiddelbart.

129 Dette gjøres med kvalifisert flertall.

130 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

131 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
132 møteledelsen.

133 312 Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
134 endringsforslag
135 leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke
136 mulig å
137 levere inn nye forslag.

138

139 3.10 Protokolltilførsler

140 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til
141 ordstyrerbenken
142 innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt
143 navn og
144 delegatnummer.

145

146 4 Votering

147

148 4.1 Definisjoner

149 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
150 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer

151 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
152 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

153 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
154 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

155 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
156 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

157

158 4.2 Votering

159 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av
160 studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

161

162 4.3 Prøvevotering

163 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først
164 votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen
165 konsekvenser for behandling av saken.

166

167 4.4 *Avgjøring av votering*

168 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært
169 ved

170 håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi
171 stemmetegn.

172 Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

173

174 **5 Sluttbestemmelser**

175

176 5.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

177 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan

178 Årsmøtet eller Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

179

180 5.2 *Fravik fra forretningsorden*

181 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
182 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.